

<p>מספר הנוהל: 02-0206 בתוקף מתאריך: 29.05.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p align="center">קרן ימי מחלה</p>		

1. **רקע**
קרן ימי מחלה עליה סוכם בהסכם הקיבוצי המיוחד לעובדי הטכניון, הוקמה במטרה לסייע לעובדים קבועים בסגל המנהלי הנעדרים מהעבודה עקב מחלה ממושכת אשר נצלו את מלוא מכסת ימי המחלה והחופשה שלהם.
מקור הימים בקרן ימי מחלה הם ימי חופשה שנתרמו על ידי עובדים המעוניינים בכך.
2. **מטרות**
מטרת נוהל זה להסדיר תהליך מתן סיוע לעובדים הנוקקים לתרומה מהקרן וכן תהליכי התרומה וצבירת הימים בקרן.
3. **הגדרות**
 - 3.1. היעדרות עקב מחלה – היעדרות עובד קבוע מהעבודה העולה על 30 יום, או עבודה ביום מקוצר בשל מחלה בהתאם לאישורים רפואיים, וכן מחלה המונעת מהעובד את האפשרות לבצע את תפקידו כנדרש על ידי הממונים עליו.
 - 3.2. תרומה – ימי חופשה שנתית שנתרמו לקרן על ידי עובד המעוניין בכך.
4. **סמכות ואחריות**
 - 4.1. בסמכות סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון, בתאום עם ארגוני העובדים, להחליט על סיוע בימי מחלה לעובדים קבועים הנעדרים מהעבודה עקב מחלה ולא נותרו לזכותם ימי מחלה או חופשה.
5. **שיטה/מהות**
 - 5.1. **קריטריונים למתן סיוע**
עובד קבוע יקבל סיוע מהקרן על היעדרות עקב מחלה לאחר שגמר וניצל את כל מכסת הימים שעמדה לרשותו בימי מחלה ובימי חופשה בתנאים שיפורטו להלן:
 - 5.1.1. קיימת יתרת ימי תרומה בקרן
 - 5.1.2. העובד הציג לאגף משאבי אנוש אישור רפואי שהיה מזכה אותו בחופשת מחלה לו עמדו לזכותו ימי מחלה.
 - 5.1.3. תרומת הימים היא עבור תקופת ביניים של היעדרות העובד עד להחלמתו או לקביעת זכאות לגמלת נכות לעובד בפנסיה תקציבית או לגמלת אובדן כושר עבודה לעובד בפנסיה צוברת.
 - 5.1.4. תקופת מתן הסיוע מקרן ימי מחלה לא תעלה על 90 ימים קלנדרים. במקרים חריגים, בהתחשב במצבו הכלכלי והמשפחתי של העובד יוכל סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון להאריך את הסיוע לתקופה נוספת שלא תעלה על 90 ימים נוספים.
 - 5.2. **ניהול הקרן ומכסת הימים**
 - 5.2.1. מכסת הימים המקסימלית בקרן תהיה 1,000 ימים – 8,000 שעות.
 - 5.2.2. עובדים המעוניינים לתרום ימי חופשה ממכסת ימי חופשתם לקרן ימי מחלה, יפנו בכתב לאגף משאבי אנוש בבקשה לתרום ימי חופשה. בבקשתם יצוין מספר הימים שברצונם לתרום. התרומה תתבצע אך ורק מתחילת חודש אוקטובר (לאחר מחיקת השעות שמעבר לתקרת הצבירה שבהסכם הקיבוצי) עד סוף חודש דצמבר. בשלושת החודשים שלאחר מכן, מינואר ועד סוף מרץ יוכל כל עובד לתרום יום חופשה אחד נוסף. החל מראשון לאפריל לא תתאפשר יותר תרומת ימי חופשה.
 - 5.2.3. ניהול הרישום והמעקב אחר ניצול ימי התרומה הקיימים בקרן יתנהל על ידי אגף משאבי אנוש בטכניון בתיאום עם ארגוני העובדים.

מספר הנוהל: 02-0206 בתוקף מתאריך: 29.05.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
קרון ימי מחלה		

6. תחולה ותוקף
6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.

נספחים
א. טופס מתן תרומת ימי חופש לקרון ימי מחלה



אריאל חזן
סמנכ"ל משאבי אנוש

מספר הנוהל: 02-0206 בתוקף מתאריך: 29.05.2017 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
קרון ימי מחלה		

נספח א' - טופס מתן תרומת ימי חופש לקרון ימי מחלה

תאריך _____

שם העובד _____

ת.ז. _____

יחידה _____

מס' ימים לתרומה (בכפולות של ימים שלמים בלבד): _____

חתימת העובד
