

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 1 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

תוכן עניינים

3	.....	1. רקע
3	.....	2. מטרות
3	.....	3. הגדרות
4	.....	4. סמכות ואחריות
5	.....	5. שיטה
5	.....	5.1. עקרונות שיטת המכרזים
5	.....	5.2. הוראות כלליות לעניין עבודת ועדת המכרזים וגורמים שיש להם נגיעה להליך.
6	.....	5.3. טיפול בבקשת רכישה
6	.....	5.4. הצגת נושא לפני ועדת מכרזים
7	.....	5.5. החלטת ועדת המכרזים על אופן ההתקשרות
7	.....	5.6. ועדת הפטור
8	.....	5.7. דיווח ופרסום התקשרויות שאושר לגביהן פטור ממכרז
8	.....	5.8. פניה מוקדמת לקבלת מידע RFI
9	.....	5.9. עריכת מכרז
9	.....	5.10. ניהול תיק ייעודי עבור מכרז
10	.....	5.11. קביעת תנאי הסף של המכרז
11	.....	5.12. ערבות להבטחת הצעה במכרז
11	.....	5.13. קביעת אמות המידה להכרעה במכרז
12	.....	5.14. הוראות מיוחדות למכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם
12	.....	5.15. העדר סתירות בין מסמכי המכרז
12	.....	5.16. אישור מסמכי המכרז בידי ראש יחידת מכרזים
12	.....	5.17. אומדן
13	.....	5.18. פרסום מודעה על המכרז
14	.....	5.19. העמדת מסמכי המכרז לרשות הציבור
14	.....	5.20. סיור ספקים ושאלות הבהרה
14	.....	5.21. תיקון מסמכי המכרז והודעות על כך
15	.....	5.22. הגשת הצעות
15	.....	5.23. מעמד פתיחת תיבת המכרזים
16	.....	5.24. דיון ועדת המכרזים בהצעות
19	.....	5.25. הודעה על תוצאות המכרז
19	.....	5.26. עיון במסמכי המכרז
20	.....	5.27. ביטול מכרז
20	.....	5.28. שמירה על מסמכי המכרז
20	.....	5.29. שינוי מהותי בתנאי חוזה
21	.....	6. סוגי הליכים תחרותיים והתקשרויות
21	.....	6.1. מכרז עם שלב מיון מוקדם
21	.....	6.2. מכרז עם בחינה דו-שלבית
21	.....	6.3. מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף
21	.....	6.4. מכרז מסגרת
23	.....	6.5. מכרז בו מתקיים מו"מ עם מציעים
24	.....	6.6. מכרז סגור
25	.....	6.7. רשימות מציעים
26	.....	6.8. תנאים בסיסיים להעסקת בעל מקצוע מומחה
26	.....	6.9. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה
28	.....	6.10. התקשרות עם מתכנן

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 2 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

28	מכרזים ממוכנים.....	6.11
28	מכרזים משותפים.....	6.12
28	תחולה ותוקף.....	7.

29	נספחים.....	
30	נספח א - סמכויות ועדת הפטור.....	
31	נספח ב - נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעת המציע.....	
32	נספח ג - נוסח מודעה בעיתונות.....	
33	נספח ד - נוסח מודעה באינטרנט.....	
34	נספח ה1 - פרוטוקול פתיחת תיבת המכרזים ורישום מסמכי הצעות.....	
36	נספח ה2 - פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר.....	
38	נספח ו - קווים מנחים לפנייה מוקדמת לקבלת מידע.....	
39	נספח ז - נוסח נלווה לבקשה לקבלת מידע.....	
40	נספח ח - דוח רו"ח בודק.....	
41	נספח ט - דיני עבודה.....	

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 3 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

1. רקע

- 1.1. ביום 10.8.10 נכנסה לתקפה חובת המכרזים במוסדות להשכלה גבוהה וזאת מכוח תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 (להלן – "התקנות").
- 1.2. ביצוע התקשרויות לפי דיני המכרזים מצריך היצמדות לנהלים כתובים אשר עולים בקנה אחד עם הוראות החוק והתקנות.

2. מטרת

מטרת נוהל זה לפרט את השיטה ותהליך ביצוע התקשרויות של הטכניון, לפי חוק ותקנות חובת המכרזים החלים על מוסדות להשכלה גבוהה בשיטה של מכרזים. נוהל זה מתייחס לכלל סוגי המכרזים, לרבות מכרזי בינוי ותחזוקה, מכרזי רכש, מזוננים ומקרקעין.

3. הגדרות

- 3.1. **בעל מקצוע מומחה** – אדם (או תאגיד) המבצע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, במקצועות, העיצוב, הגרפיקה, הרפואה, ולרבות אדם (או תאגיד) המבצע עבודה הדורשת יחסי אמון מיוחדים כגון עריכת דין, ראיית חשבון, בורות, ייעוץ או ביצוע מחקר.
- 3.2. **דיני עבודה** – החיקוקים המפורטים בתוספת הראשונה לחוק בית הדין לעבודה ששר התמ"ת ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי (נספח ט).
- 3.3. **עובדים כשירים לפתיחת תיבת המכרזים** – חברי ועדת המכרזים, עורכי מכרזים, וכל עובד שמונה על-ידי המנכ"ל ככשיר לפתיחת תיבת המכרזים.
- 3.4. **מכרז מסגרת** – מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד, אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק שנבחר במכרז המסגרת, וזוהו הספק שממנו תבוצע בפועל כל הזמנה תיקבע מפעם לפעם במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.
- 3.5. **מתכנן** – בעל מקצוע בענף התכנון שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס, מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט, מפקח שמאי מקרקעין ומודד.
- 3.6. **עיתונות** – כל אלה:
 - 3.6.1. עיתון יומי או שבועון בעברית, בעל תפוצה רחבה בהתחשב בנושא המכרז;
 - 3.6.2. עיתון יומי או שבועון בעל תפוצה רחבה היוצא לאור בערבית.
- 3.7. **"פטור שווי"** – אפשרות להתקשר בפטור ממכרז ללא אישור ועדת המכרזים לגבי התקשרות ששוויה אינו עולה על 100,000 ש"ח, ובלבד שבכל תקופה רצופה של 12 חודשים לא הייתה התקשרות עם אותו גורם בלא מכרז בסכום כולל העולה על 300,000 ₪ (לרבות התקשרויות המשך).
- 3.8. **רשימת מציעים** – רשימה שנערכה לפי סעיף 6.7 לנוהל זה.
- 3.9. **שווי התקשרות** – סך כל התשלומים לרבות מסים ובכלל זה גם מע"מ, הכלולים, חלים או נובעים בהתקשרות ו/או ממנה, לרבות:
 - 3.9.1. כל תשלום שעל הטכניון לשלם למי שהוא צד להתקשרות עמו, ואשר על פי ההתקשרות על אותו צד להתקשרות להעבירו לאחר;
 - 3.9.2. אומדן סך כל התשלומים שכל צד שלישי ישלם למי שהוא צד להתקשרות עם הטכניון, מכוח ההתקשרות;
 - 3.9.3. סך כל התשלומים, לרבות תשלומים כאמור בתת סעיף 3.9.1 או 3.9.2 בסעיף זה, הכלולים בזכות ברירה של הטכניון לפי אותה התקשרות.
 - 3.9.4. סך כל התשלומים שהטכניון עתיד לשלם בגין שירות, תחזוקה, אחריות, ביטוח וכדומה, בתקופה שנקבעת בעת ההתקשרות הראשונית.
- 3.10. **תכ"ם** – תקנון כספים ומשק – הוראות מינהל שקובע החשב הכללי במשרד האוצר.
- 3.11. **תקנות המכרזים** – תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 4 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 3.12. תשומות השכלה גבוהה – כל אחד מאלה:
- 3.12.1. מכשור ו/או ציוד מדעי המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ו/או שירותים החיוניים למחקר, הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר
 - 3.12.2. ספרות מדעית ו/או חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ששווי התקשרות בודדת לגבי כל אחד מהם אינו עולה על 500,000 ₪, הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר.
 - 3.13. תקופת הוראת שעה – בתקנות כמשמעה בתקנה 50 לתקנות המכרזים, כפי שתהיה בתוקף מעת לעת.

4. סמכות ואחריות

- 4.1. המנכ"ל ימנה את חברי ועדת המכרזים באישור הוועד המנהל בהתאם לאמור בהוראות נוהל זה, ויהיה רשאי למנות ועדת מכרזים אד-הוק לצורך נושא התקשרות מסוים. גם על ועדה זו יחול נוהל זה. למנכ"ל יהיו סמכויות אישור מיוחדות להתקשרויות כמפורט בנוהל זה.
- 4.2. ועדת הפטור – תהיה מוסמכת לאשר התקשרויות בפטור ממכרז בנסיבות המפורטות בנוהל זה (מרוכזות בנספח א').
- 4.3. ועדת המכרזים תנהל את כל ההתקשרויות של הטכניון על-פי דיני המכרזים וסמכויותיה יהיו כמפורט בנוהל זה, כולל רשות למנות ועדת משנה שתביא לפני המלצות בכל אחד מהנושאים המצויים בסמכות ועדת המכרזים.
- 4.4. לראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה יהיו התפקידים הבאים:
 - פיקוח ובקרה על כל המכרזים המתפרסמים; ניהול שוטף של עבודת ועדת המכרזים לרבות קביעת ישיבות הוועדה וסדר יומה, וכן ניהול מקביל של עבודת ועדת הפטור; אחריות על קשר בין גורמי הטכניון השונים לבין חברי הוועדה; תהליכי הפקת לקחים; ייזום עדכונים ותיקונים לנוהל זה פיקוח וקבלת דיווחים שוטפים על סה"כ ההסכמים וההתקשרויות שבגדר תשומות השכלה גבוהה ואינן התקשרויות לפי תקנות (1)3 ו- (2)3.
 - לראש מדור מכרזים יהיו התפקידים הבאים: עריכת מכרזים; ריכוז הנושאים לסדר היום של הוועדה והפצתו באישור ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה; ליווי ומעקב אחר עבודת ועדת המכרזים; כל מטלה אחרת שתוטל עליו על-ידי ראש יחידת המכרזים.
 - למרכז ועדת המכרזים יהיו התפקידים הבאים: עריכת מכרזים; מעקב פרוטוקולים, החתמת חברי הוועדה על פרוטוקולים וריכוז כל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים; עריכת הדיווח הרבעוני לוועדת הפטור; עריכת ופרסום של רשימת פטורים שבועית; תחזוקת אתר המכרזים באינטרנט; כל מטלה אחרת שתוטל עליו על-ידי ראש יחידת המכרזים.
- 4.5. לעורך המכרז יהיו התפקידים הבאים בכל מכרז שבטיפולו:
 - 4.5.1. אחריות ליישום הוראות נוהל זה והוראות הדין בכל הנוגע לצד הארגוני של המכרז, בתיאום עם יו"ר הוועדה.
 - 4.5.2. השתתפות במעמד הפתיחה של תיבת המכרזים ורישום הפרוטוקול של ישיבת הפתיחה.
 - 4.5.3. רישום המכרז במערכת המידע הטכניונית המנהלת את הפרטים הבאים לגבי כל מכרז:
 - 4.5.3.1. מספר סידורי של המכרז, תוך ציון שנת פרסום המכרז.
 - 4.5.3.2. נושא ההתקשרות.
 - 4.5.3.3. במכרז פומבי – תאריך פרסום המודעה בעיתונים ובאינטרנט.
 - 4.5.3.4. במכרז סגור – תאריך הפנייה למציעים.
 - 4.5.3.5. ניהול רשימות מציעים לפי תחומים.
 - 4.5.3.6. שמות הספקים שהוזמנו להגיש הצעותיהם ומספרם הסידורי ברשימה למכרזים סגורים.
 - 4.5.3.7. שם הזוכה או שמות הזוכים במכרז.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 5 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 4.5.4. בנוסף יישמרו מסמכים רלבנטיים למכרזים בתיקי מכרז יעודיים.
4.5.5. עריכת רישומים ועדכונם באופן שוטף לגביי סה"כ ההסכמים וההתקשרויות שבגדר תשומות השכלה גבוהה ואינן התקשרויות לפי תקנות (1) ו-3(2).
4.5.6. כל תפקיד נוסף שהוטל על עורך מכרז לפי נוהל זה.

5. שיטה

5.1. עקרונות שיטת המכרזים

- 5.1.1. ככלל, התקשרות לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, לביצוע עבודה או לרכישת שירותים, תיערך במכרז באופן שקוף ככל הניתן בנסיבות העניין, הוגן ושוויוני, המבטיח את מרב היתרונות לעורך המכרז.
5.1.2. אם החליטו הגורמים המוסמכים לבצע התקשרות שלא באמצעות מכרז, ינוהלו ההליכים לקראת ההתקשרות ככל הניתן לפי העקרונות הכלליים בסעיף 5.1.1 לעיל ותינתן עדיפות להתקשרות עם זוכה בעקבות מכרז חשכ"ל.
5.1.3. הטכניון יעדיף לבצע התקשרויות בדרך של מכרז פומבי רגיל, גם במקום שהותר לו על-פי דין לבצע התקשרויות שלא בדרך זו.
5.1.4. במקרה שהוחלט לבצע את ההתקשרות שלא בדרך של מכרז פומבי תנמק ועדת המכרזים את החלטתה בפרוטוקול, ותשקול אפשרויות אחרות לאופן ביצוע התקשרות על פי הסדר הבא:
5.1.4.1. בחינת האפשרות לערוך מכרז פומבי מוגבל
5.1.4.2. בחינת האפשרות לערוך מכרז סגור
5.1.4.3. התקשרות שלא באמצעות מכרז (בפטור)
5.1.4.4. התקשרות הנדרשת בדחיפות למניעת נזק של ממש

5.2. הוראות כלליות לעניין עבודת ועדת המכרזים וגורמים שיש להם נגיעה להליך

- 5.2.1. חברי ועדת המכרזים:
5.2.1.1. יו"ר – מנכ"ל או נציג מטעמו (סמנכ"ל תפעול, ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה או סמנכ"ל/מנהל אגף/יחידה);
5.2.1.2. סמנכ"ל כספים או מי שהוא מינה לנציגו מבין בעלי התפקידים הבאים: ראש אגף חשבות, ראש אגף תקציבים או סגן ראש אגף;
5.2.1.3. היועץ המשפטי או עו"ד שהוא מינה לנציגו;
5.2.1.4. חבר נוסף לפי העניין:
5.2.1.4.1. בנושאי בינוי ותחזוקה – ראש אגף בינוי ותחזוקה;
5.2.1.4.2. בנושאי רכש טובין ושירותים – ראש מחלקת רכש או נציגו;
5.2.1.4.3. בנושאי ביטוח, נכסים ומקרקעין – אחראי ביטוח/נכסים או נציגו;
5.2.1.4.4. גורם אחר שימנה המנכ"ל – ככל שיש צורך.
ועדת המכרזים בהרכבה המלא תמנה לא פחות משלושה חברים, בהתאם למפורט לעיל.
5.2.2. חברי ועדות מכרזים יהיו מי שעברו הכשרה לפי תכנית שאושרה על ידי המנכ"ל בתוך שנה ממועד מינוים, בסמוך ככל הניתן למינויו, אלא אם כן הופטרו מחובה זו על-ידי המנכ"ל.
5.2.3. חבר ועדה אשר לו, לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו יש עניין אישי בנושא הנדון בוועדה, לא ישתתף בדיון. במקומו ישתתף נציגו הקבוע, או חבר וועדה נוסף שימונה אך ורק לדיונים העוסקים באותו נושא. כלל זה יחול גם על בעל מקצוע מומחה, משקיף או יועץ המשתתף בדיוני הוועדה וכן על חברי ועדת המשנה.
5.2.4. בכל מקרה בו מתלבט חבר וועדה לגבי השאלה של "עניין אישי" במכרז הוא יתייעץ עם יועמ"ש הוועדה. בהתאם לשיקול דעת האחרון יינתן דיווח בפרוטוקול.
5.2.5. לא ימסור כל אדם ידיעה שהגיעה לידי מתוקף מינויו או מתוקף תפקידו בעניין מכרז שפורסם או עומד להתפרסם, אלא למי שרשאי לקבל את הידיעה.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 6 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.2.6 נעדר חבר מבין חברי ועדת המכרזים מ-3 ישיבות רצופות של ועדת המכרזים או מ-5 ישיבות בתקופה של שנה, בלא שמונה לו ממלא מקום לישיבות אלה, יודיע על כך יושב ראש ועדת המכרזים למנכ"ל.
- 5.2.7 המנכ"ל יהיה רשאי להעביר את החבר הנעדר מחברותו בוועדה, למעט המקרים שבהם אותו חבר הוא המנכ"ל, או היועץ המשפטי של הטכניון או סמנכ"ל כספים. לא יועבר מתפקידו חבר שהוא נציגו של היועץ המשפטי, ללא היוועצות ביועץ המשפטי. ניתן יהיה לשוב ולמנות חבר שהועבר מתפקידו כאמור, מטעמים שיירשמו, תוך ציון העובדה שהוא מתמנה אף שהועבר מתפקידו כאמור.
- 5.2.8 רוב חברי ועדת המכרזים יהיו מניין חוקי בישיבות הוועדה, ובלבד שנכחו בישיבות המנכ"ל או נציגו, סמנכ"ל כספים או נציגו, היועץ המשפטי או עורך דין שהוא מינה לנציגו.
- 5.2.9 החלטות ועדת המכרזים יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שיכלול את עיקרי הדיון בוועדה ואת החלטותיה, ויחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.
- 5.2.10 במקרים המתאימים, תוכל ועדת המכרזים לנהל דיונים ולקבל החלטות באמצעות דואר-אלקטרוני ו/או שיחת ועידה, אם הדבר דרוש ליעול עבודת ועדת המכרזים בנסיבות העניין. החלטה במייל ו/או שיחת ועידה תאושר בפרוטוקול ישיבת ועדת המכרזים הבאה למען הסדר הטוב.
- 5.2.11 יערך פרוטוקול של דיון כאמור והוא יהווה פרוטוקול של ועדת המכרזים לכל דבר ועניין.
- 5.2.12 עמדת היועץ המשפטי או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים משפטיים.
- 5.2.13 עמדת סמנכ"ל כספים או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים תקציביים.
- 5.2.14 במקרה של שוויון קולות, עמדת היו"ר מכריעה.
- 5.3 **טיפול בבקשת רכישה**
- 5.3.1 כל בקשה לביצוע התקשרות בתחום אחריות מחלקת רכש, אשר מגיעה למחלקת רכש מיחידות הטכניון או מהנהלת הטכניון, וכן בקשה לביצוע התקשרות שמקורה במחלקת רכש, תיבדק על-ידי מנהל מחלקת הרכש או מי שהוא מינה.
- 5.3.2 ככל שקיימים הסכמים עם ספקים לרכישת הבקשה, ו/או ככל שהבקשה הינה לרכישת "תשומות השכלה גבוהה" ו/או אם הבקשה ניתנת לרכישה לפי "פטור שווי", תנותב הבקשה לביצוע לפי אפיקים אלה ועל-פי נהליהם.
- 5.3.3 התקשרות הנדרשת בדחיפות למניעת נזק של ממש, אשר יש להתחיל בביצועה בתוך שני ימי עבודה או פחות, בהיקף ולתקופה המזעריים הנדרשים בנסיבות כאמור, יכולה להיעשות ללא אישור ועדת המכרזים אם המנכ"ל (ובהעדרו – מי שהוא הסמיכו לכך) אישר זאת ונימק את החלטתו בכתב.
- 5.3.4 בכל מקרה אחר - הבקשה תועבר לטיפול יחידת המכרזים. ראש יחידת המכרזים ימנה עורך מכרז, אשר יטפל בבקשה וכיין אותה לטיפול ועדת המכרזים בצירוף המלצותיו.
- 5.3.5 המלצותיו של עורך המכרז יהיו לרבות בדבר סוג ההליך המתאים, ובכלל זה מכרז פומבי, מכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה לפי תקנה 9, התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3, מימוש זכות ברירה בהסכם לפי תקנה 6 וכיו"ב.
- 5.3.6 רמ"ד מכרזים יוסיף את בקשת הרכישה לסדר היום של הוועדה ויעבירה לאישור ראש יחידת מכרזים, אשר יעלה את הנושא לסדר היום של הוועדה בהתאם לשיקול דעתו ובכפוף למידת דחיפות בקשת הרכישה וללוח הזמנים של הוועדה.
- 5.4 **הצגת נושא לפני ועדת מכרזים**
- 5.4.1 היתה המלצת עורך המכרז על יציאה למכרז, יערוך מסמך המאפיין את הבקשה ואשר כולל את עקרונות המכרז ובכלל זה: מהות הטובין/השירות;

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 7 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

תקציב; תאור מצב קיים ו/או רכישות דומות קודמות; איפיון השוק (אם ניתן); אומדן שווי ההתקשרות; סוג ההליך; תקופת ההתקשרות לרבות אופציות; תנאי סף מוצעים; אמות מידה לבחירה; מבנה הצעת המחיר; נחיצות סיור ספקים/קבלנים; ערבויות; מנגנון עדכון מחירים (להלן: "מסמך עקרונות המכרז").

- 5.4.2. עורך המכרז יציג את מסמך עקרונות המכרז לוועדת המכרזים לדיון ראשוני בבקשה או לחילופין יציג את מסמכי המכרז המלאים לדיון בוועדה.
- 5.4.3. היתה המלצת עורך המכרז לביצוע התקשרות ללא מכרז, באמצעות סעיף פטור או מימוש זכות ברירה הקבועה בהסכם, יביא בפני ועדת המכרזים פרטים ונימוקים כנדרש על-פי מהות העניין, לרבות בנושא כדאיות כלכלית ושביעות רצון של הטכניון מהתקשרויות קודמות עם הספק הנוגע בדבר.
- 5.4.4. מסמך עקרונות המכרז יועבר ע"י עורך המכרז לחברי הוועדה ככל האפשר יומיים לפני מועד הדיון בוועדה.
- 5.4.5. מרכז ועדת המכרזים / עורך המכרז / יועמ"ש הוועדה יערוך את מסמך פרוטוקול ועדת המכרזים עם פרטי הנושאים, עיקרי הדיון, המסקנות וההחלטות שהתקבלו ויעבירו להערות חברי הוועדה. מרכז הוועדה יחתים את חברי הוועדה על הפרוטוקול, ירכז וישמור את הפרוטוקולים החתומים במקור. מרכז הוועדה יעביר עותק של הפרוטוקול החתום לעורך המכרז.
- 5.4.6. עורך המכרז ישתתף בדיון בוועדה ויציג בפניה את המכרז והנושאים להחלטה הקשורים אליו.
- 5.5. **החלטת ועדת המכרזים על אופן ההתקשרות**
- 5.5.1. ועדת המכרזים תחליט על הצורך בהתקשרות ועל הליכי ההתקשרות.
- 5.5.2. הוועדה רשאית להחליט על הליך של פניה מוקדמת למציעים בכל עת לשם קבלת מידע הדרוש לה לעניין ההתקשרות.
- 5.5.3. הוועדה תחליט האם ייערך מכרז לשם עריכת ההתקשרות, ורשאית היא להחליט על סוג המכרז.
- 5.5.4. הוועדה תחליט האם להתקשר בפטור ממכרז, ותקבע את סוג הפטור. היה וועדת המכרזים לא הייתה מוסמכת להחליט על פטור מסוים, ו/או החלטתה טעונה אישורו של גורם מוסמך נוסף, תעביר את החלטה בעניין לגורם המוסמך (מנכ"ל ו/או ועדת הפטור, בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים).
- 5.5.5. החליטה הוועדה על עריכת מכרז, רשאית למנות בכתב וועדת משנה שתכלול לפחות את עורך המכרז ו/או נציג מטעם היחידה המבקשת, ותעביר הנחיות לוועדת המשנה לשם עריכת מסמכי מכרז והבאתם לאישורה, בתוך מסגרת זמנים שתיקבע.
- 5.5.6. ועדת המכרזים רשאית להחליט על היעזרות ביועצים מומחים לצורך ניהול המכרז, ובכלל זה לשם עריכת מפרט המכרז ו/או יתר המסמכים.
- 5.5.7. קבלת החלטה על פטור מכרז – בכפוף לאמור בסעיף 5.1 לעיל, ועדת המכרזים רשאית להחליט על פטור ממכרז בהתקיים אחת הנסיבות הקבועות בחוק.

5.6. **ועדת הפטור**

- 5.6.1. הועד המנהל יקבע את הרכב חברי ועדת הפטור, שמתקיימים בו אחד מאלה:
- 5.6.2. חבריה הם:
- 5.6.2.1. יושב ראש הועד המנהל או יושב ראש ועדת הביקורת, או נציגו של מי מאלה, והוא ימונה ליושב הראש;
- 5.6.2.2. מי שאינו עובד הטכניון;
- 5.6.2.3. היועץ המשפטי של הטכניון או נציגו שהוא עורך דין, ובלבד שאם מינה היועץ המשפטי נציג, הוא לא יכהן כחבר ועדת הפטור בדיונים על החלטות ועדת המכרזים שהתקבלו בהשתתפותו.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 8 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.6.3. חברה הם :
- 5.6.3.1. שני חברים שאינם עובדי הטכניון ואינם בעלי עניין בטכניון, ואחד מהם יהיה יושב הראש.
- 5.6.3.2. היועץ המשפטי של הטכניון או נציגו שהוא עורך דין, ובלבד שאם מינה היועץ המשפטי נציג, הוא לא יכהן כחבר ועדת הפטור בדיונים על החלטות ועדת המכרזים שהתקבלו בהשתתפותו. לעניין זה, "בעל עניין" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, אך לעניין זה לא יראו אדם כבעל עניין רק משום כך שהוא חבר בהנהלת הטכניון.
- 5.6.4. חברי ועדת הפטור יעברו הכשרה לפי תכנית שאושרה על ידי המנכ"ל בתוך שנה ממועד מינוים, אלא אם כן הופטרו מחובה זו על-ידי המנכ"ל.
- 5.6.5. החלטות ועדת המכרזים על מתן פטור ממכרז, בסכום העולה על 1.5 מיליון ש"ח, ולעניין זכויות במקרקעין בסכום העולה על 2.5 מיליון ש"ח יהיו טעונות את אישור ועדת הפטור.
- 5.6.6. החליטה ועדת המכרזים על מתן פטור ממכרז או על עריכת התקשרות בדרך של מכרז סגור תדווח ועדת המכרזים לוועדת הפטור על החלטותיה, אחת לרבעון, ככל שאינן טעונות אישור ועדת הפטור. במסגרת דיווח זה אין צורך לכלול התקשרויות שבוצעו לפי תקנה 40, לפי תקנה 6(א). לפי תקנה 6(ב), אם שוויה נמוך מ-1 מיליון שח. כן אין צורך לכלול התקשרויות שהוחלט לבצען בפטור אם בסופו של דבר לא יצאו אל הפועל.
- 5.6.7. באחריות יחידת מכרזים ולוגיסטיקה מצוי גם כינוס ועדת הפטור כולל קביעת סדר יומה והעברת החומרים זמן סביר מראש לחברי הוועדה, וכן הכנת פרוטוקול הדיון.
- 5.6.8. החלטות ועדת הפטור יתקבלו ברוב קולות חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה. רוב חברי ועדת הפטור יהיו מניין חוקי בישיבות הוועדה ובלבד שנכח בישיבות היועץ המשפטי או נציגו. עמדת היועץ המשפטי של הטכניון, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים משפטיים.
- היה לחבר ועדת הפטור, לקרובו, לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי או מוסדי בנושא הנדון בוועדה, לא ישתתף בדיון, ובמקומו ימונה חבר אחר אד הוק, ע"י היו"ר, לאותו נושא, לחילופין ובלית ברירה, ניתן לקיים את הישיבה בהרכב חסר.
- היעדרות חבר ועדת הפטור מישיבות הוועדה תטופל כמפורט בסעיפים 5.2.6 ו-5.2.7, בשינויים המחוייבים.
- 5.6.9. ועדת הפטור רשאית לקבל כל החלטה שתמצא לנכון, ובכלל זה להתנות אישור פטור בתנאים - לרבות לדרוש פרסום פומבי או אחר של ההליך ו/או להורות על עריכת משא ומתן, לחייב בעריכת הליך תחרותי לצורך ההתקשרות, ולקבל כל החלטה אחרת בהתאם לשיקול דעתה.
- 5.7. דיווח ופרסום התקשרויות שאושר לגביהן פטור ממכרז
- 5.7.1. כל החלטה על ביצוע התקשרות שלא באמצעות מכרז, למעט התקשרות בפטור שווי לפי סעיף 3(1) ו-8 לתקנות חובת המכרזים, תפורסם באתר האינטרנט בצירוף הנימוקים לקבלתה; זאת בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת החלטה. ניתן שלא לפרסם החלטה כאמור או לפרסם באופן חלקי מטעמים של בטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, קשרי מסחר בין לאומיים או לפרסם באופן שאינו מגלה סוד מסחרי או מקצועי.
- 5.7.2. מרכז ועדת המכרזים יהיה אחראי לפרסום כאמור באמצעות המורשים לאתר האינטרנט.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 9 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.8. פניה מוקדמת לקבלת מידע RFI
- 5.8.1. ועדת מכרזים תהיה רשאית לאשר ו/או להורות על עריכת מחקר שוק כשלב מקדמי לעריכת מכרז, ובכלל זה לערוך פנייה מוקדמת לקבלת מידע הדרוש לה לעניין התקשרות, בהתאם לקווים המנחים שבנספחים ו' ו-ז'.
- 5.8.2. פנייה מוקדמת לקבלת מידע תיעשה באמצעות הודעה מצומצמת בעיתונות המפנה לאתר האינטרנט של הטכניון לפי הנוסח בנספח ג', בשינויים המחויבים, ובנוסח מפורט באתר האינטרנט של הטכניון.
- 5.8.3. הפנייה, קבלת המידע, בחינת המענים והדיון עם הגורמים אשר הגישו מענה לפנייה – ייעשו תוך הקפדה על השוויון בין הפונים.
- 5.8.4. במקרים שבהם התקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד הספקים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד הפעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, ויתווספו מסמכי הפניה המוקדמת לקבלת מידע למסמכים בהם תהיה זכות עיון בנוסף לאמור בסעיף 5.26.
- 5.8.5. מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו.
- 5.8.6. הכנת מסמך הפנייה המוקדמת לקבלת מידע תבוצע באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 5.8.6.1. אחד מעובדי הטכניון, בעל הידע והניסיון המקצועיים הנדרשים, יוסמך על ידי ועדת המכרזים להיות אחראי להכנת המסמך
- 5.8.6.2. ועדת המכרזים תיעזר בבעל מקצוע מומחה
- 5.8.7. מאחר שמטרת הפנייה המוקדמת לקבלת מידע (ה-RFI) היא איסוף מידע, ניתן יהיה לכלול בה הגדרה של דרישות כלליות או שאלות פתוחות במבנה חופשי (לדוגמה: "תאר את יכולות הטובין/ העבודה/השירות שאתה מספק"). עם זאת, רצוי שהשאלות יוגדרו כך שהמענה עליהן יספק מידע משמעותי וספציפי להמשך תהליך הרכש.

- 5.9. עריכת מכרז
- החליטה הוועדה על עריכת מכרז, יכין עורך המכרז או ועדת המשנה (אם מונתה לצורך כך) את **מסמכי המכרז** ויביאם לאישור ועדת המכרזים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, לרבות המסמכים הבאים או חלקם, לפי העניין:
- 5.9.1. בהכנת מסמכי המכרז יוועץ הגורם המכין ביחידה המזמינה ו/או בגורם המקצועי המתאים בטכניון, ו/או ביועץ הפנימי או החיצוני למכרז.
- 5.9.2. אל דיון ועדת המכרזים במסמכי המכרז, יוזמן, ככל הניתן, הגורם המקצועי ו/או היועץ, לפי העניין.
- 5.9.3. מסמכי המכרז ייערכו לפי נוסח מכרז המאסטר של הטכניון, בשינויים המחויבים לפי העניין. נוסח מכרז המאסטר ייקבע על ידי יחידת מכרזים ולוגיסטיקה והיועצים המשפטיים של הטכניון ויעודכן מעת לעת בהתאם להחלטות עקרוניות ולמדיניות וועדת המכרזים.

- 5.10. ניהול תיק ייעודי עבור מכרז
- עורך המכרז ינהל תיק ייעודי עבור המכרז, שיישמרו בו, למשך התקופה האמורה בסעיף 5.28 להלן:
- 5.10.1. מסמך עקרונות המכרז וכל חומר אחר שנערך לקראת ההתקשרות;
- 5.10.2. מסמכי המכרז;
- 5.10.3. קבצי הבהרות, שאלות ותשובות;
- 5.10.4. פרוטוקול סיור קבלנים/ספקים;
- 5.10.5. ההצעות שהוגשו והעתקי ערביות ההצעה;
- 5.10.6. פרוטוקולים של ועדת המכרזים ושל ועדת משנה מקצועית;
- 5.10.7. מכתבי זכיה ואי זכיה;
- 5.10.8. התכתבויות עם ספקים ועם הזוכה בתקופת המכרז ובתקופת ההתקשרות;
- 5.10.9. התכתבויות משפטיות;
- 5.10.10. חומר פנימי מסוג: דוחות, ניתוחים כלכליים ואחרים, הפקת לקחים, אישורים מיוחדים;

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 10 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

5.10.11. כל חומר עזר שהצטבר במהלך המכרז ובתקופת ההתקשרות.

ערבויות שנתקבלו ישמרו באגף הכספים בארון נעול.

5.11 קביעת תנאי הסף של המכרז

5.11.1. על עורך המכרז לוודא את קיומם של התנאים המוקדמים הסטטוריים הנדרשים על פי התקנות.

5.11.1.1. **במכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כח אדם**, ייקבעו תנאי סף הסטטוריים הנדרשים על פי התקנות.

5.11.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית להוסיף תנאים נוספים להשתתפות במכרז כמפורט להלן:

5.11.2.1. תנאי הסף ייקבעו במטרה להגדיל תחרותיות.

5.11.2.2. תנאי הסף ינוסחו באופן שימקסמו את האפשרות להימנע מפסילת הצעות (פרה רולינג, ערבות ועוד).

5.11.2.3. תנאי המכרז ייקבעו באופן שלוקח בחשבון את ה"שיווקיות" של המכרז.

5.11.2.4. התחייבות לעמידה בכל הדרישות במפרט ללא יוצא מן הכלל.

5.11.2.5. צירוף ערבות (מבנק/מחב' ביטוח)/שיק בנקאי.

5.11.2.6. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

5.11.2.7. חתימה על חוזה.

5.11.2.8. הצגת אישור מרואה חשבון המבקר את החברה, או מעורך דין שבשירות החברה, על התחייבותו של המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

5.11.2.9. הצגת פוליסת ביטוח ו/או אישור ביטוחים.

5.11.2.10. עמידה בבדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות, אם השירות/העבודה מחייבים זאת, על פי דרישות קצין הביטחון של הטכניון

5.11.2.11. הגשת תסקיף משתתף שיוכן על ידי הטכניון וימולא על ידי הספק, הכולל פרטים כלליים על החברה/התאגיד (כולל ספקי משנה, אם קיימים), נותן השירות, פירוט כוח אדם מנהלי, כוח אדם ביצועי ופיקוחי, פירוט הציוד שעומד לרשותו, הניסיון במקומות עבודה נוספים, שמות אנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת על הספק וכיו"ב, וזאת ככל הנדרש.

5.11.2.12. המלצות אודות המציע.

5.11.2.13. סימון בתו תקן או בדרישה לסימן השגחה.

5.11.2.14. עמידה בדרישות תקן ישראלי לא רשמי.

5.11.2.15. ניסיון רלוונטי מוכח.

5.11.2.16. בסיס כלכלי איתן על פי דעת עורך המכרז [לדוגמה: אישור רו"ח בדבר גובה המחזור של המציע ב- 3 שנים אחרונות].

5.11.2.17. המקום שבו מתנהלים עסקיו של המציע, אם יש לכך השפעה על טיב השירות.

5.11.2.18. היקף פעילות נדרש של הספק.

5.11.2.19. תנאים לעניין העדר עבר פלילי, במקרים שבהם תמצא הוועדה כמתאימים ולתקופה שתיקבע.

5.11.3. דרישות המכרז לעניין תנאי סף יהיו בהתאם להוראות התוספת לחוק חובת מכרזים כמפורט להלן:

5.11.3.1. ותק - דרישה כי למציע ותק של שנה בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז, או ותק בתחום כאמור השווה למשך ביצוע ההתקשרות המתוכנן, לפי הגבוה מביניהם; בכל מקרה, לא תעלה דרישה הוותק על חמש שנים.

5.11.3.2. ניסיון קודם - דרישה כי המציע ביצע עבודה אחת קודמת בהיקף כספי או כמותי השווה להיקף העבודה שבמכרז, או כי המציע ביצע עד שלוש עבודות קודמות, שההיקף הכספי או

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 11 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- הכמותי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף כאמור של העבודה שבמכרז.
- 5.11.3.3 היקף מחזור כספי - דרישה כי למציע מחזור כספי שנתי בשיעור של כפל ההיקף הכספי השנתי המוערך לביצוע ההתקשרות שבמכרז, לכל היותר; דרישה כאמור תתייחס לכל היותר לכל אחת משלוש השנים שקדמו להתקשרות.
- 5.11.3.4 היקף ייצור או הספקה - בחוזה לביצוע עסקה בטובין – דרישה להיקף ייצור או הספקה שאינה עולה על כפל ההיקף השנתי הנדרש במסגרת ההתקשרות; דרישה כאמור תתייחס לכל היותר לכל אחת משלוש השנים שקדמו להתקשרות.
- 5.11.4 קביעת תנאי מחמיר מעבר לאמור בסעיף 5.11.3 לעיל טעונה הנמקה במסמכי המכרז.
- 5.11.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית לתקן את תנאי המכרז **כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות**. נימוקי ההחלטה על השינוי יתועדו בפרוטוקול הוועדה. עורך המכרז יפרסם את דבר השינוי בתנאי המכרז בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 5.21 להלן.
- 5.12 ערבות להבטחת הצעה במכרז**
- 5.12.1 ועדת המכרזים תקבע את סוגה, סכומה ומשכה של הערבות שיגישו המציעים במכרז, להבטחת הצעתם.
- 5.12.2 הנחיות לקביעת סוג הערבות
- 5.12.2.1 לפי שיקול דעתה רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי אין צורך בהגשת ערבות מכרז.
- 5.12.2.2 ועדת המכרזים תעדיף קביעה כי כל מציע יצרף להצעתו המחאה בנקאית לטובת הטכניון.
- 5.12.2.3 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי כל מציע יצרף להצעתו ערבות, בנוסח שבנספח ב' לנוהל זה.
- 5.12.2.4 ועדת המכרזים רשאית לקבוע באם הערבות תהא צמודה. במקרה כזה, ישונה הנוסח שבנספח ב' בהתאם.
- 5.12.3 הנחיות לעניין סכום הערבות:
- 5.12.3.1 ככלל, סכום הערבות ייקבע בש"ח ולא כשיעור מגובה ההצעה.
- 5.12.3.2 ועדת המכרזים תקבע את סכום הערבות (ככלל, סכום מוחלט כאמור) תוך התחשבות בהיקף ההתקשרות ובשיקולים ענייניים אחרים. סכום הערבות לא ירמוז על שווי ההתקשרות או על אומדן המכרז.
- 5.12.4 הנחיות לעניין תוקף הערבות:
- 5.12.4.1 מועד פקיעת תוקף הערבות הבנקאית ייקבע במסמכי המכרז על-פי חישוב משוער של 90 יום לפחות אחרי המועד האחרון להגשת הצעות. הטכניון יהא רשאי לבקש הארכת תוקף לערבות מעבר למועד זה, ואולם ייקבע במסמכי המכרז כי תוקף הערבות לא ישונה אלא בהחלטה מפורשת שתפורסם.
- 5.13 קביעת אמות המידה להכרעה במכרז**
- 5.13.1 ועדת המכרזים תקבע את אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה וכן את משקלה היחסי של כל אמת מידה.
- 5.13.2 אמות המידה ומשקלותיהן ייקבעו בהתחשב בהמלצת הגורם המקצועי ו/או היועץ, לפי הענין, ובכלל זה:
- 5.13.2.1 המחיר המוצע או המבוקש, לפי העניין.
- 5.13.2.2 איכות הטובין או המקרקעין, העבודה או השירות או נתונים מיוחדים המאפיינים אותם והתאמתם לעורך המכרז.
- 5.13.2.3 אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו, מומחיותו ותחומי התמחותו.
- 5.13.2.4 המלצות אודות המציע, אם אלו נדרשו לפי תנאי המכרז, ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 12 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.13.2.5. דרישות מיוחדות של עורך המכרז, כגון היקף פעילותו של המציע ועמידתו בדרישות התקנים הישראלים (רשמיים או לא רשמיים).
- 5.13.2.6. התנהלות המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה של גורם שאתו התקשר המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.13.3. ועדת המכרזים תציין ברשימה את משקלה היחסי של כל אמת מידה.
- 5.13.3.1. עבור הצעת המחיר ייקבע משקל יחסי לעומת ניקוד האיכות.
- 5.13.3.2. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע ניקוד איכות מזערי. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע במסמכי המכרז, אם הדבר דרוש בנסיבות העניין, כי אם יעלה או יירד מספר ההצעות שבקבוצת המציעים הסופית על מספר מסוים, יהיה ניקוד האיכות המזערי שונה.
- 5.13.4. ועדת המכרזים תציין במסמכי המכרז את אמות המידה, את מרכיביהן, את משקלן היחסי של אמות המידה ומרכיביהן ואת אופן שקלולן.
- 5.13.5. הוועדה תהיה רשאית לקבוע כי הצעות שלא יקבלו ציון איכות מינימלי מסוים, ייפסלו.
- 5.13.6. במקרים חריגים שבהם השתכנעה הוועדה כי יש בפרסום כאמור כדי לפגוע בניהול התקין של הליך המכרז, היא תהיה רשאית שלא לציין את המשקלים תוך נימוק החלטתה בפרוטוקול ועדת המכרזים.
- 5.14. **הוראות מיוחדות למכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם (בסעיף זה: "מכרז כ"א")**
על-פי דין (תקנה 43(ב)) יחולו על מכרזי הטכניון הוראות לעניין שמירת זכויות עובדים והבטחת קיום דיני העבודה בידי משתתפים במכרז כ"א שלא יפחתו מהקבוע בתכ"ס.
במכרזים מסוג זה ינהג הטכניון על-פי הוראות 7.11.2 ו- 7.11.3 לתכ"ס, כפי שיהיה נוסחם מעת לעת, וכן כל הוראה רלוונטית נוספת, ככל שתיכלל בתכ"ס.
- 5.15. **העדר סתירות בין מסמכי המכרז**
- 5.15.1. כל מכרז יכלול הוראה לענין אחריותם של מציעים לאיתור סתירות במסמכי המכרז כדלקמן:
"המציע יודיע לעורך המכרז בכתב על כל סתירה, אי התאמה ו/או אי בהירות שיתגלו, אם יתגלו על ידו במסמכי הליך הרכישה וזאת עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה.
יובהר כי משתתף לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר למסמכי המכרז שתועלה לאחר המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה"
- 5.15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, עורך המכרז יוודא ככל האפשר שלא תהיינה סתירות בין מסמכי המכרז בכלל, ובין מסמכי התנאים הכלליים לבין מפרטים מיוחדים, בפרט.
- 5.15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אם נעזרה ועדת המכרזים/ועדת המשנה בבעל מקצוע מומחה לצורך הכנת מסמכי המכרז או חלקם, יהיה חלק מתפקידו לוודא שאין בתוך המסמכים שערך סתירות כלשהן ושאינן בין המסמכים שערך סתירות לאמור במסמכי התנאים הכלליים של הטכניון.
- 5.16. **אישור מסמכי המכרז בידי ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה**
ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה יאשר את מסמכי המכרז לפני הבאתם לאישור ועדת המכרזים.
- 5.17. **אומדן**
- 5.17.1. ועדת המכרזים תדון ותחליט האם להכין אומדן רשמי (גלוי או סמוי) להתקשרות. החליטה הוועדה לערוך אומדן רשמי, יקבע בתנאי המכרז כי הוועדה רשאית לפסול הצעה שתחרוג מהאומדן באופן בלתי סביר.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 13 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.17.2. האומדן ייערך על ידי עורך המכרז ו/או גורם מקצועי ו/או יועץ, ויאושר על ידי יו"ר ועדת המכרזים. בעת הכנת אומדן יינקט לפחות אחד מהצעדים הבאים:
- 5.17.2.1. התייעצות עם היחידה המזמינה (בהנחה שנושא ההתקשרות קשור לתחום עיסוקה או לתחום התמחותה של היחידה המזמינה).
- 5.17.2.2. בדיקת שווקים:
- 5.17.2.2.1. מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקף כספי והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות בו.
- 5.17.2.2.2. ניתוח השוק, כולל הספקים הפוטנציאליים בשוק, מספרם, מאפייניהם, יתרונותיהם, חסרונותיהם, אופי השוק בעבר ובהווה וצפי לעתיד. ניתוח זה יכול שייעשה על ידי פנייה מוקדמת לקבלת מידע.
- 5.17.2.3. התייעצות עם מומחה.
- 5.17.2.4. בדיקת הסכום אותו משלם הטכניון ערב עריכת ההליך להתקשרות.
- 5.17.3. לצורך הכנת האומדן מומלץ לאפיין את הטובין/העבודה/השירות על פי הפרמטרים הבאים:
- 5.17.3.1. תיאור מפורט של הטובין/העבודה/השירות ומאפיינים עיקריים שלהם, החשובים להחלטה על יציאה למכרז, כגון מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, מוצרים תחליפים, מידת היות המוצר עצמאי ולא תלוי במוצרים אחרים ועוד.
- 5.17.3.2. סוגים שונים של הטובין/העבודה/השירות הקיימים וההבדלים ביניהם, כגון: מה הם הסוגים השונים של אותו מוצר בשוק מבחינת גדלים, יכולות טכניות וכדומה.
- 5.17.4. הוראות לעניין אומדן סמוי -
- 5.17.4.1. האומדן ייחתם בידי יושב ראש ועדת המכרזים ובידי עורך המכרז או הגורם המקצועי שערך אותו, ויוכנס למעטפה סגורה שעליה יירשם "אומדן למכרז". מעטפת האומדן תוכנס לתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ותישמר בה עד לפתיחת תיבת המכרזים.
- 5.17.4.2. במקרה של אומדן סמוי, יופקד האומדן בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ויישמר בה עד לפתיחת תיבת המכרזים. לאחר פתיחת תיבת המכרזים יישמר האומדן במעטפה סגורה ביחד עם הצעות המחיר בכספת/בארון נעול עד למועד פתיחת הצעות המחיר.
- 5.17.5. הוראות לעניין אומדן גלוי -
- 5.17.5.1. האומדן יאושר על ידי ועדת המכרזים ויפורסם כחלק ממסמכי המכרז.
- 5.17.5.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לנהל תחרות במכרז על הנחה או תוספת, לפי העניין, ממחיר נקוב שייקבע, ורשאית לקבוע שמחיר המקסימום יהווה אומדנה של שווי ההתקשרות. ועדת המכרזים רשאית לקבוע שיעור מקסימלי של הנחה או תוספת (לפי העניין), שסטייה ממנו תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 5.18. **פרסום מודעה על המכרז**
- 5.18.1. אישרה ועדת המכרזים את מסמכי מכרז פומבי -
- 5.18.1.1. יפרסם עורך המכרז/מרכז הודעה הודעה על כך בעיתונות לפי הנוסח המצורף בנספח ג' לנוהל זה;
- 5.18.1.2. יפרסם עורך המכרז/מרכז הודעה הודעה על כך באתר האינטרנט לפי הנוסח המצורף בנספח ד' לנוהל זה.
- 5.18.1.3. עורך המכרז רשאי לערוך רשימה רחבה ככל הניתן של ספקים רלוונטיים לנושא המכרז ויעדכן אותם במייל/טלפון/אודות

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 14 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

פרסום המכרז, וזאת במטרה להרבות מציעים. העורך יוכל לכלול ברשימה גם כל ספק רלוונטי אשר יפנה בנושא.

- 5.19. העמדת מסמכי המכרז לרשות הציבור
- 5.19.1. מסמכי המכרז יועמדו לרשות הציבור להורדה באתר האינטרנט.
- 5.19.2. במקרים בהם לא ניתן לפרסם את המכרזים באתר האינטרנט, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי המסמכים יומצאו תמורת תשלום סביר לפי עלות הדפסתם. במקרה כזה יערוך עורך המכרז רישום על זהות רוכשי המסמכים.
- 5.19.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא להמציא את כל מסמכי המכרז אלא להציג את כולם או את חלקם לעיון במקום שתקבע, בנוכחות נציג מטעם הוועדה, והכל בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו.
- 5.20. סיוור ספקים ושאלות הבהרה
- 5.20.1. החליטה הוועדה לקיים סיוור ספקים, יפורסם מועד הסיוור בהודעה באינטרנט וכן במסמכי המכרז. ועדת המכרזים תקבע האם ההשתתפות בסיוור ספקים הינה תנאי חובה להשתתפות במכרז.
- 5.20.2. ועדת המכרזים או ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה יהיו רשאים לקבוע סיוורים נוספים לקבוע במכרז לרבות מועדים מיוחדים, במטרה להרבות מציעים.
- 5.20.3. עורך המכרז או מי שמונה לכך על ידי יושב ראש ועדת המכרזים ינחה את הסיוור.
- 5.20.4. מנחה הסיוור יערוך רשימה שבה יפורטו שמות כל המשתתפים וכן פרוטוקול. רשימת המשתתפים בסיוור הספקים מיועדת לחברי הוועדה, ואין להפיצה למשתתפים או לכל גורם אחר.
- 5.20.5. מנחה הסיוור יעלה על הכתב את כל השאלות שהתקבלו בע"פ במהלך סיוור הספקים.
- 5.20.6. ועדת מכרזים באמצעות עורך המכרז תהיה הגורם המוסמך לנסח בכתב ולהפיץ תשובות לשאלות שנשאלו.
- 5.20.7. בהתקשרות למתן שירותים המחייבים להציג את המקום הפיזי לביצוע ההתקשרות, מומלץ לקיים סיוור ספקים באתר המיועד ולענות על שאלות הבהרה שתוצגנה, בכתב, כאמור לעיל. הסתייגויות על התנאים שנקבעו במכרז או בחוזה ההתקשרות, ינוסחו ויימסרו בכתב לעורך המכרז בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במכרז להגשת שאלות והסתייגויות.
- 5.20.8. ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז, אף ללא קשר לסיוור ספקים, אפשרות להגשת שאלות הבהרה בכתב, ותיקבע במסמכי המכרז את המועד האחרון להגשתן.
- 5.20.9. ועדת המכרזים תפיץ לכל מי שקיבל את מסמכי המכרז, את ההסתייגויות ואת שאלות הבהרה שהוגשו ושהיא מצאה לנכון להשיב עליהן. לצד ההסתייגויות ושאלות הבהרה תנוסח תשובת הוועדה. לא יצוין שם הפונה ולא יימסר כל סימן המצביע עליו.
- 5.20.10. נוסח התשובה כפי שהועלה על הכתב הוא הנוסח הקובע ויפורסם באתר.
- 5.21. תיקון מסמכי המכרז והודעות על כך
- 5.21.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לתקן את תנאי המכרז כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות (בסעיף זה: "עדכונים"). נימוקי החלטה על השינוי יתועדו בפרוטוקול הוועדה.
- 5.21.2. אם העדכון/השינוי מתייחס לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז או לפרט אחר הכלול בתוכן המודעה בעיתון – יפורסם השינוי באותם עיתונים בהם פורסם לראשונה, ובאתר האינטרנט.
- 5.21.3. עדכונים אחרים יפורסמו בדרך כלל באמצעות אתר האינטרנט ובאחריות המציעים יהיה לבדוק האם פורסמו ולנהוג בהתאם.
- 5.21.4. בנסיבות שנערך סיוור ספקים לפי סעיף 5.20 לעיל, יש לשאוף כי יישלחו עדכונים באופן יזום על-ידי הטכניון למשתתפי הסיוור.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 15 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

5.21.5 כל מכרז יכלול הוראה מובלטת לפיה עדכונים למסמכי יפורסמו באינטרנט בלבד וכי באחריות המציעים לעקוב אחר עדכונים באתר בעצמם, וזאת בנוסח הבא:

"מובהר בזאת כי עדכונים ותיקונים למכרז ולתנאיו, ככל שיהיו (להלן: "עדכונים"), יפורסמו באתר האינטרנט בלבד ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים. על אף האמור יהיה רשאי הטכניון, אך לא חייב, להביא לידיעת מתעניינים, שלקחו חלק בסיוור ספקים מקום בו התקיים סיוור ספקים ונרשמו פרטיהם וכתובותיהם של המשתתפים בו, עדכונים, באופן ישיר באמצעות פקס ו/או דוא"ל, על פי שיקול דעתו. למען הסר ספק מובהר כי הטכניון רשאי לפסול את הצעתו של מציע שלא צרף את העדכונים חתומים."

5.21.6 במסמכי המכרז, במקום בו מפורטת רשימת מסמכי המכרז שיש להגיש כשהם חתומים, יש לציין גם:

"עדכונים ותיקונים שפורסמו ו/או יפורסמו באינטרנט עד למועד האחרון להגשת הצעות ואשר באחריות המציע לעקוב אחריהם באופן שוטף ורציף. למען הסר ספק מובהר כי הטכניון רשאי לפסול את הצעתו של מציע שלא צרף את העדכונים החתומים."

5.21.7 בוצע תיקון למסמכי המכרז סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, יוארך המועד האחרון להגשת הצעות באופן שיאפשר למציעים הפוטנציאליים להיערך לשינוי.

5.22 הגשת הצעות

5.22.1 תיבת המכרזים תסומן בשלט שבו יירשמו נושא המכרז ומספרו. יש להקפיד על כך שלא תוצגנה במקביל במקום הנגיש לציבור תיבות מכרזים אחרות, פעילות (במכרז אחר) או לא פעילות, באופן שעלול להטעות את המגישים.

5.22.2 המציע יגיש את הצעתו – מלאה, שלמה וחתומה, בצירוף תעודות ומסמכים, כפי שנדרש בתנאי המכרז במעטפה סגורה היטב, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

5.22.3 המציע יגיש עותק מקורי של הצעתו לפי דרישת הוועדה וכפי שפורטה במסמכי המכרז.

5.22.4 המציע ידאג להגיש את ההצעה באופן אישי או באמצעות מי מטעמו לתיבת המכרזים במקום שנקבע לכך במודעה ובמסמכי המכרז, ועד המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. לא יתקבלו הצעות למכרז לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולא יוכנסו לתיבת המכרזים.

5.22.5 **תשלום עבור השתתפות במכרז** – רק במכרז ששוויו עולה על 50 מליון ₪, ניתן יהיה להתנות את ההשתתפות במכרז בתשלום בעבור עלות הפקת המכרז. במקרים אלו תודיע ועדת המכרזים על כך בהודעה האינטרנטית בעת פרסום המכרז.

5.22.6 בשום אופן ובשום נסיבות לא יתירו מרכז הוועדה או שום גורם אחר מטעמה הכנסת הצעות נוספות לתיבה לאחר המועד האחרון שנקבע בפרסומי המכרז.

5.22.7 במכרז סגור או בהליך לפי תקנה 9 או בפנייה פרטנית רשאית וועדת המכרזים לקבוע כי ההצעות תוגשנה לתיבת הדואר האלקטרוני של עורך המכרז או בכל מיקום אחר שיקבע ע"י ועדת מכרזים.

5.23 מעמד פתיחת תיבת המכרזים

5.23.1 ההצעות למכרז יישמרו עד לפתיחתן בתיבת המכרזים כשהיא נעולה.

5.23.2 תיבת המכרזים תיפתח בנוכחות לפחות 3 עובדים כשירים לפתיחת תיבת ההצעות או לחליפין במהלך ישיבת ועדת המכרזים.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 16 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.23.3 פתיחת תיבת המכרזים תתבצע לא יאוחר מיום עבודה אחד לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי קיימים נימוקים מיוחדים המחייבים דחייה מסוימת, ואלה יפורטו בפרוטוקול.
- 5.23.4 בפתיחת תיבת המכרזים יבצעו העובדים הכשירים לפתיחת תיבת המכרזים:
- 5.23.4.1 ספירתן ומספורן של המעטפות בעודן סגורות וחתימה עליהן במעמד הפתיחה של התיבה. יש לשמור את המעטפות הממוספרות לאחר פתיחתן. ההצעות הנבדקות ימוספרו בהתאם למספור המעטפות.
- 5.23.4.2 פתיחת המעטפות.
- 5.23.4.3 חתימת כל העובדים הכשירים לפתיחת תיבת המכרזים אשר נכחו במעמד פתיחת התיבה על העמוד הראשון של כל הצעה שהוגשה (לפחות).
- 5.23.5 עורך המכרז יערוך במעמד פתיחת תיבת המכרזים פרוטוקול שבו ירשום בין היתר את הנתונים הבאים: מספר ההצעות שנמצאו בתיבה, תכולת המעטפות, זהות המציעים, וככל הניתן – המחיר/השכר המבוקש/המוצע (במכרז דו-שלבי לא תפתחנה מעטפות המחיר בשלב הראשון), לפי העניין, וכן הימצאות מעטפת האומדן אם הייתה כזאת.
- 5.23.6 הפרוטוקול יירשם בטופס "פרוטוקול פתיחת תיבת המכרזים" (נספח ה'), ויחתמו עליו העובדים הכשירים לפתיחת תיבת המכרזים.
- 5.23.7 בפתיחת הצעות מחיר במהלך ישיבת ועדת המכרזים – הדבר יקבל ביטוי בפרוטוקול הישיבה ויהווה חלק לפרוטוקול פתיחת תיבת מכרזים.
- 5.23.8 עורך המכרז יניח את ערבויות המציעים בכספת.
- 5.23.9 עורך המכרז יניח את מסמכי ההצעות בארון נעול.
- 5.24 דיון ועדת המכרזים בהצעות
- 5.24.1 עורך המכרז יבדוק את ההצעות שנפתחו ויכין טבלת עמידה בתנאי סף, אשר תוגש לוועדת המכרזים בישיבתה הקרובה.
- 5.24.2 עורך המכרז ימליץ לוועדה לגבי אפשרות לבקש השלמות ומסמכים ככל שיש צורך בכך.
- 5.24.3 ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות בתוך זמן סביר ממועד הפתיחה של תיבת המכרזים.
- 5.24.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות ועדת משנה שתמליץ בפניה בעניינים הקשורים לבדיקת הצעות.
- 5.24.5 ועדת המכרזים לא תדון בהצעות שלא נמצאו בתיבת המכרז במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.24.6 ועדת המכרזים תערוך תיעוד לכל פעולותיה במסגרת פרוטוקולים של ועדת המכרזים שיערכו כאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 5.24.7 ככלל, דיוני ועדת המכרזים יערכו בפגישות שבועיות, אולם אפשר שדיוני הוועדה יערכו באמצעות הדואר האלקטרוני או הטלפון.
- 5.24.8 בדיקת עמידה בתנאי סף
- 5.24.8.1 ועדת המכרזים תבחן כל אחת מההצעות שהוגשו למכרז, את עמידתן בתנאים שנקבעו בתנאי המכרז ואת כשירותם של המסמכים שבהם הוגשו ההצעות במכרז. הבדיקה תיעשה ככל הנדרש בהתייעצות עם יועץ משפטי, ותאושר על ידי הוועדה.
- 5.24.8.2 הנימוקים להחלטה על פסילה יפורטו בפרוטוקול ועדת המכרזים או בחוות הדעת של היועץ המשפטי, אשר תצורף לפרוטוקול.
- 5.24.9 השוואת ההצעות הכשירות וניתוח אמות מידה
- 5.24.9.1 ועדת המכרזים תעניין בהצעות אשר הוגשו ובהמלצות ועדת המשנה אם מונתה, ותהיה רשאית להחליט, בעקבות דיון, אם נוכח הנתונים שבידיה היא מסוגלת לקבל החלטה אודות הזוכה

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 17 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- במכרז, או שדרוש לה מידע נוסף (כגון: הבהרות, השלמות, חוות דעת מומחה וכיוצ"ב).
- 5.24.9.2. אם במסגרת בדיקת ההצעות על ידי ועדת המכרזים עלה צורך בחוות דעת של מומחה כלשהו, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בכתב, יצורפו לפרוטוקול של ועדת המכרזים ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.24.9.3. ההשוואה בין ההצעות תיעשה גם כמכלול וגם בין הפרטים המרכיבים אותה. כמו כן תיעשה השוואה לאומדן, אם נערך מראש. המרכיבים בכל נושא ונושא באמות המידה יישקלו באופן השוואתי בין ההצעות, וכל זאת בהתאם לתנאי המכרז ובשים לב לאמות המידה שנקבעו ושפורסמו.
- 5.24.9.4. אמת מידה שלא פורסמה במסמכי המכרז לא תשמש את ועדת המכרזים בהערכת ההצעות.
- 5.24.9.5. ועדת המכרזים לא תהיה רשאית להתעלם מאמת מידה שפורסמה במסמכי המכרז.
- 5.24.9.6. הערכת ההצעות ומתן הציונים ייעשו בהתאם לקבוע בתנאי המכרז, כאשר אותו גורם או אותו הרכב אנשים יהיה אחראי לבדיקת הפרמטרים והערכת האיכות של כל ההצעות באותו מכרז.
- 5.24.9.7. ועדת המכרזים לא תהיה רשאית לשנות את המשקל היחסי שנקבע במסמכי המכרז לכל אחת ואחת מאמות המידה לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.24.10. הזמנת מציע לבירור
הוועדה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטתה; פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול.
- 5.24.11. פסילת הצעות
- 5.24.11.1. ועדת המכרזים תערוך בדיקה מדוקדקת של מסמכי ההצעות. במקרים שבהם התגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, יתקנן יושב ראש הוועדה בשולי הדף של ההצעה. כל תיקון שייעשה יירשם בפרוטוקול שיערך לפי הקווים המנחים שבנוהל זה. הודעה על תיקון תימסר למציע בהקדם האפשרי. כל תיקון של הצעה כאמור ייעשה בתאום עם יועצה המשפטי של הוועדה.
- 5.24.11.2. ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים או תבקש השלמות בהתאם להוראות מסמכי המכרז. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה. אם לא פסלה הוועדה הצעה במקרים אלה עליה לרשום את נימוקיה בפרוטוקול.
- 5.24.11.3. כל החלטה על פסילת הצעה במכרז תתועד בפרוטוקול הוועדה.
- 5.24.11.4. במקרים שבהם התעורר חשד כי הוגשה הצעה במחיר היצף, תידחה הצעה זו בכפוף למתן זכות טיעון למציע בפני ועדת המכרזים.
- 5.24.12. עבודת ועדת המשנה בהשוואת הצעות
- 5.24.12.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות ועדת משנה שתמליץ בפניה בעניינים הקשורים לבדיקת הצעות. ועדת המשנה לצורך בדיקת הצעות יכולה להיות חלק מוועדת המשנה שמונתה לצורך הכנת מסמכי המכרז, וניתן לקבוע שיהיו חברים בה יועצים חיצוניים במידת הצורך.
- 5.24.12.2. ועדת המשנה, אם מונתה לצורך כך, תערוך את סיכום פרטי ההצעות, את ניתוח אמות המידה ואת יחסי עלות-תועלת בכל אחת מההצעות.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 18 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 3.12.24.5. ועדת המשנה תגיש את הנתונים המסכמים המומלצים על ידה לוועדת המכרזים, כולל הסבר מפורט על עבודתה, לרבות שיטת הניתוח של ההצעות ואופן גיבוש המלצתה לעניין בחירת הזוכה, שיובהרו באמצעות טבלה.
- 13.24.5. קבלת החלטות על-ידי ועדת המכרזים
- 1.13.24.5. ועדת המכרזים תקבל את החלטותיה לעניין פסילת הצעות (ככל שיש מקום לעשות כן) ותקבע את הזוכה במכרז על בסיס הכללים שנקבעו במסמכי המכרז, תוך התחשבות בחוות הדעת המקצועית ובהמלצות שקיבלה, אם היו כאלה, מטעם מומחה, צוות בדיקה או ועדת המשנה.
- 2.13.24.5. ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר, ואשר צפויה להניב את התועלת המרבית לעורך המכרז.
- 3.13.24.5. אם לא נקבעו במסמכי המכרז אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה (פרט למחיר), תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הזולה או היקרה ביותר, לפי העניין.
- 4.13.24.5. אם לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.
- 5.13.24.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה או לפי המחיר, בגין נסיבות וטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול, ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים:
- 1.13.24.5.1. ניתנה הודעה מוקדמת על אפשרות זו במסמכי המכרז.
- 2.13.24.5.2. הוועדה תנמק את החלטתה ותיתן לבעל ההצעה שלא נבחרה הזדמנות להציג בכתב את טענותיו או להשמיען בפני הוועדה, כמפורט בסעיף 5.24.16.
- 6.13.24.5. אם נעשה אומדן של שווי ההתקשרות, וכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי כל המשתתפים בקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר משופרת כמקובל ב"מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף" לפי סעיף 6.3 להלן.
- 7.13.24.5. הוועדה תהיה רשאית לבחור כמה מציעים מתאימים, ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה – ובלבד שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז.
- 14.24.5. קבלת החלטה במקרה של הצעה יחידה
- אם הוגשה הצעה ראויה אחת במכרז פומבי או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני ועדת המכרזים – תקבל ועדת המכרזים אחת מההחלטות הבאות:
- 1.14.24.5. בחירה בהצעה היחידה בהתאם לתנאי המכרז;
- 2.14.24.5. ביטול המכרז (אם החליטה כאמור, רשאית ועדת המכרזים להחליט על עריכת מכרז חדש);
- 3.14.24.5. במקרים שההצעה היחידה הינה במחיר המרע עם עורך המכרז לעומת אומדן שווי ההתקשרות – תהיה רשאית הוועדה להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם עורך המכרז, במועד שתקבע.
- 4.14.24.5. לצורך בחינת סבירותה של הצעת מחיר יחידה וכאינדיקציה נוספת תהיה רשאית וועדת המכרזים לפתוח הצעות מחיר של הצעות שלא הגיעו לשלב האחרון של המכרז
- 15.24.5. קבלת החלטה במקרה שלא הוגשה הצעה/לא התקבלה המלצה על הצעה כלשהי
- 1.15.24.5. במקרים שבהם לא הוגשה כל הצעה למכרז או לא המליצה ועדת המכרזים על הצעה כלשהי, יהיה הטכניון רשאי לפרסם

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 19 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

מכרז חדש, פומבי או סגור, לפי העניין או להתקשר ללא מכרז באישור המנכ"ל, אם זה נוכח לדעת שעריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת.

5.24.15.2. **עלה שווי ההתקשרות לפי סעיף זה על סכום של 4 מיליון ש"ח, טעונה ההתקשרות את אישור ועדת הפטור.**

5.24.16. הליך שמיעת טיעונים

5.24.16.1. במקרה שוועדת המכרזים שוקלת שלא לבחור בהצעה שעמדה בתנאי הסף ואשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור בסעיף 5.24.13.5, תמסור הוועדה הודעה מוקדמת בכתב על כוונתה זו לבעל הצעה זו. בהודעתה תציין הוועדה בפני בעל ההצעה את החולשות הגלומות בהצעתו או את הנושאים שלא ניתנו עליהם תשובות מספקות לדרישות המכרז (כגון מחיר בלתי סביר, חשש לתכסיסנות, אי הבנת דרישות המכרז וכיו"ב).

5.24.16.2. הוועדה תיתן לבעל ההצעה הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או להשמיען בפניה. הליך שמיעת הטענות יתקיים בנוכחות היועץ המשפטי של ועדת המכרזים או נציגו. היועץ המשפטי או נציגו יודאו כי הליך שמיעת הטענות לא יהפוך למשא ומתן.

5.24.16.3. פרטי הפגישה עם בעל ההצעה כאמור, לרבות, טענותיו והשגותיו, מהלך הפגישה, והדיון שקיימה ועדת המכרזים לאחר מכן לצורך קבלת החלטה סופית בעניין, ייכתבו בפרוטוקול הוועדה.

5.24.17. פרוטוקול

ועדת המכרזים תערוך פרוטוקול לפי הקווים הכלליים שלהלן. פרוטוקול הוועדה יכלול:

5.24.17.1. שמות חברי הוועדה ותפקידיהם.

5.24.17.2. נושא ההתקשרות.

5.24.17.3. תוצאות הבדיקה של ההצעות שהוגשו.

5.24.17.4. נתונים על הצעות שנפסלו.

5.24.17.5. כל מידע הקשור לדיוני הוועדה, לרבות תמצית עמדות המתדיינים והסתייגויותיהם אשר הושמעו במהלך דיוני הוועדה.

5.24.17.6. ניתוח ההצעות על פי אמות המידה שנקבעו ופורסמו.

5.25. הודעה על תוצאות המכרז

5.25.1. ועדת המכרזים תשלח לכל משתתף במכרז הודעה בכתב על החלטותיה הסופיות. בהודעתה למשתתף שלא זכה במכרז, רשאית הוועדה לנמק בקצרה את הסיבות לאי זכייתו ורשאית להודיע את שם הספק שזכה במכרז. ההודעות יישאו את חתימתו של יושב ראש הוועדה או של אדם שהוסמך לכך על ידו. הודעות אלו יישלחו בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההחלטה.

5.25.2. בפרסום תוצאותיו של מכרז פומבי בין לאומי ינהגו לפי הוראות התכ"ס.

5.25.3. בהודעה לזוכה/ים יש, במידת הצורך, לבקש החלפת ערבות המכרז בערבות "ביצוע" ולהמציא אישור ביטוחים חתום כדין.

5.25.4. בהודעה למשתתפים שלא זכו תצורף ערבות המכרז שנמסרה למשמרת.

5.25.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אם ציינה זאת במסמכי המכרז, לבחור ספק חלופי למכרז (ההצעה השנייה בטיבה). הוועדה רשאית להורות כי ערבותו של הספק החלופי תישמר עד למועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.

5.26. עיון במסמכי המכרז

5.26.1. כל משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה לעיין בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות

ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז (לא

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 20 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- הצעות אחרות), וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. העיון יתאפשר בעותקים מצולמים ולא במסמכים המקוריים.
- 5.26.2. בטרם מועברים המסמכים לעיון יש למחוק מהפרוטוקולים (להשחיר) את שמות המציעים שאינם הזוכים. ניתן לגלות את המחירים/ניקוד של ההצעות הלא זוכות (כאמור, ללא גילוי שם המציע). כמו כן לא יוכל משתתף לעיין בחוות הדעת / המלצות שינתו עליו (תרשומות ושמות) או על משתתפים אחרים, הן של ממליצים שנכללו בהצעה והן של אחרים אליהם פנתה וועדת המכרזים מיוזמתה.
- 5.26.3. ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה תהיה רשאית לקבוע, לעניין מכרז מסויים או בכלל, כי ניתן למסור בע"פ למשתתפים המתקשרים טלפונית לשם קבלת מידע על תוצאות המכרז (וללא התנייה בתשלום) את הנתונים העיקריים (הזוכה, גובה ההצעה הזוכה, גובה/ניקוד ההצעות הבאות).
- 5.26.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשותתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מהצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 5.26.4.1. אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הטכניון, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור
- 5.26.4.2. אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים
- 5.26.5. ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית על פי בקשה של מגיש ההצעה. אם החליטה הוועדה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההצעה כסודית, היא תודיע על כך בכתב למגיש ההצעה.
- 5.26.6. עיון במסמכי המכרז ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בו.
- 5.26.7. בקשה לעיון במסמכי המכרז של מי שלא השתתף בפועל במכרז, משתתף פוטנציאלי או צד ג' כלשהו מקרב הציבור, תועבר לעיון היועץ המשפטי אשר ייתן את חוות-דעתו בעניין.
- 5.27. **ביטול מכרז**
ועדת המכרזים תכלול במסמכי המכרז הוראות לעניין המצבים בהם תהיה רשאית לבטל את המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין לבטל את המכרז בנסיבות מיוחדות גם אם אלה לא נקבעו מראש במסמכי המכרז.
- 5.28. **שמירה על מסמכי המכרז**
5.28.1. תיק מכרז יישמר למשך 5 שנים לאחר השלמת הליך המכרז (מועד הוצאת הודעות זכייה/אי זכייה למשתתפים).
5.28.2. הצעות של מתמודדים שלא זכו במכרז יישמרו במשך שנתיים לאחר השלמת הליך המכרז.
- 5.29. **שינוי מהותי בתנאי חוזה שנכרת בעקבות מכרז**
5.29.1. על-פי הוראות הדין, רק לוועדת המכרזים הסמכות לאשר "שינוי מהותי" בחוזה שנכרת בעקבות מכרז.
5.29.2. מבלי לגרוע בהוראות נהלי הטכניון האחרים לעניין אישור שינויים בחוזים, מובהר בזה כי שינוי מהותי אשר יובא לאישור הוועדה, הינו שינוי עקרוני שעשוי היה להשליך באופן מהותי על ההצעות שהיו מתקבלות, אילו היה נכלל במכרז המקורי. בתוך כך, קווים כלליים להיותו של שינוי בגדר "מהותי":
5.29.2.1. שינוי הנוגע לתנאי סף שנקבע במכרז
5.29.2.2. שינוי הנוגע לתנאי חוזי אשר הוגדר בחוזה כתנאי מהותי להתקשרות
5.29.2.3. מתן פיצוי לצד המתקשר, לפי או בעקבות ביצוע החוזה

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 21 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 5.29.2.4 שינוי הכרוך בתוספת עלות בשווי 10% מערכו הכללי של המכרז, או מיליון ₪, לפי הגבוה ביניהם.
- 5.29.2.5 כל שינוי שאגף הכספים, אגף בינוי ותחזוקה, מחלקת מכרזים ולוגיסטיקה או לפי הנחיית יועץ משפטי, סבורים שהוא שינוי מהותי שצריך להביא להחלטת הוועדה.

6. סוגי הליכים תחרותיים והתקשרויות

- 6.1 מכרז עם שלב מיון מוקדם ייערך כך -
- 6.1.1 ועדת המכרזים תזמין מציעים להגיש במועד שתקבע (בסעיף זה – המועד הראשון) מסמכים לשם בחינת עמידת המציע בתנאי סף ובניקוד איכות מזערי, ככל שנקבעו, לצורך קביעת קבוצת המציעים הסופית
- 6.1.2 ועדת המכרזים תקבע את קבוצת המציעים הסופית, ותודיע לכל מי שהגיש מסמכים על הכללתו או אי-הכללתו בקבוצת המציעים הסופית סמוך לקבלת ההחלטה בוועדת המכרזים.
- 6.1.3 ועדת המכרזים תזמין את כל מי שכלול בקבוצת המציעים הסופית, להגיש במועד שתקבע (בסעיף זה - המועד השני), את הצעתו למכרז.
- 6.1.4 ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז כי לאחר הגשת ההצעות במועד השני ייבחנו תנאי סף נוספים וניקוד איכות מזערי נוסף, שלא נבחנו בקביעת קבוצת המציעים הסופית במועד הראשון.
- 6.2 מכרז עם בחינה דו-שלבית ייערך כך -
- 6.2.1 במסמכי המכרז ייקבע כי הצעות המחיר יוגשו בנפרד מחלקי ההצעה האחרים ויסומנו כהצעת מחיר; במעמד פתיחת התיבה (סעיף 5.23 לעיל) יחתמו המורשים לפתיחת התיבה על המעטפות המכילות את הצעות המחיר, כשהן סגורות, ויפקידו את הצעות המחיר בתיבת המכרזים עד למועד פתיחתן כאמור בסעיף 6.2.3 להלן.
- 6.2.2 לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תקבע ועדת המכרזים את קבוצת המציעים הסופית, ואת ניקוד האיכות של כל מציע. ועדת המכרזים רשאית לנסח את תנאי התחרות כך שיהיה ציון איכות מינימלי, שרק מציעים אשר זכו לו יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר. לחילופין רשאית הוועדה לקבוע כי הציון בשלב האיכות יהיה "עובר"/"לא עובר", ללא ניקוד או דירוג.
- 6.2.3 הצעות המחיר יפתחו רק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ציוני האיכות; לאחר פתיחת הצעות המחיר תיקבע ועדת המכרזים ניקוד סופי להצעות המשקלל את ניקוד האיכות שנקבע כאמור לעיל, עם הניקוד בשל המחיר, או – תקבע את הזוכה לפי מחיר בלבד, הכל בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז.
- 6.2.4 ככלל, מכרזי הטכניון ייערכו באופן דו-שלבי, כשהצעות המחיר תיפתחנה רק לאחר השלמת בחינת העמידה בתנאי הסף וקביעת ציוני האיכות.
- 6.3 מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף ייערך כך -
- 6.3.1 במסמכי המכרז ייקבעו תנאים שבהתקיימם ייערך הליך תחרותי נוסף.
- 6.3.2 התקיימו התנאים שנקבעו כאמור לעיל, תודיע ועדת המכרזים למציעים שנקבעו על פי תנאים אלה, כי הם רשאים להגיש, במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם הטכניון לעומת הצעתם המקורית; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 6.4 מכרז מסגרת
- 6.4.1 ועדת המכרזים רשאית לערוך מכרז מסגרת, לתקופה המזערית הנדרשת בנסיבות הענין שלא תעלה בדרך כלל על 5 שנים, אם יש בו יתרון ממשי לטכניון בתנאי רכישת הטובין, העבודה או השירותים, או שיש בעריכת מכרז מסגרת כדי לייעל באופן ממשי את עבודת הטכניון, ובלבד שהתקיים אחד מאלה:

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 22 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 6.4.1.1 הטובין, העבודה או השירותים הינם סטנדרטים וניתנים לתיאור מדויק;
- 6.4.1.2 הטובין, העבודה או השירותים הינם מורכבים ומאפייניהם או תכונותיהם ניתנים לתיאור כללי בלבד.
- 6.4.2 תהליך מכרז המסגרת ינוהל כמכרז פומבי רגיל לפי נוהל זה, בשינויים המחויבים לרבות השינויים האמורים בסעיף זה להלן.
- 6.4.3 עם זוכי מכרז מסגרת ייחתמו הסכמי מסגרת.
- 6.4.4 **הוראות מיוחדות במסמכי מכרז מסגרת**
- 6.4.4.1 מסמכי המכרז יכללו פירוט רחב ומפורט ככל האפשר של הפריטים שאותם יהיה ניתן להזמין בפניה פרטנית לספק זוכה במכרז המסגרת.
- 6.4.4.2 מסמכי מכרז המסגרת יכללו פירוט של השיטה שבה יוגשו הצעות המחיר בגין הפריטים השונים, וכן את האופן שבו ייבחנו הצעות הספקים לשם בחירת הזוכים במכרז.
- 6.4.4.3 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי פנייה פרטנית תכלול בדיקת איכות, כתנאי סף או כאמות מידה.
- 6.4.4.4 מסמכי מכרז המסגרת יכללו פירוט של השיטה שבה תיעשה הפניה הפרטנית, ובכלל זה יקבעו, בין השאר בהתחשב בסכום הרכישה, האם המענה לפנייה הפרטנית יוגש באמצעות פקס, דוא"ל, או לתיבת המכרזים של יחידת המכרזים.
- 6.4.4.5 במסמכי המכרז יצוין כי מחיר הצעה במענה לפניה פרטנית לא יעלה על מחיר ההצעה לפריט אשר הוצע על-ידי הזוכה במכרז המסגרת (ככל שהוצע או אם נקבע מחיר כאמור). כמו כן רשאית וועדת המכרזים לקבוע כי אם הספק לא יענה לפניה פרטנית, יראו בהצעות המחיר שנתן במכרז המסגרת משום הצעתו גם לפניה הפרטנית.
- 6.4.4.6 על אף האמור, במקרה שבו אין מחירוני זמינים ומלאים לסוג העבודה או כאשר הצגת מחירוני בעת עריכת הסכם המסגרת אינה מעשית, תהיה הוועדה רשאית לקבוע כי המציעים לא יציעו מחירים במסגרת מכרז המסגרת אלא במסגרת הפנייה הפרטנית בלבד ו/או כי יציעו מחירים במסגרת הפנייה הפרטנית שלא יירדו מהמחירים שהוצעו על-ידם במסגרת מכרז המסגרת.
- 6.4.5 **תוכן הפניה פרטנית**
- 6.4.5.1 ועדת המכרזים תפנה בכתב לקבלת הצעות מזוכי מכרז המסגרת, בדרך שנקבעה לכך במסמכי מכרז המסגרת. הפניה תכלול את הכמות המדויקת של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים, וכן תנאים נוספים כגון זמני הספקה, תנאים מיוחדים אחרים, ובלבד שלא ייכללו בפניה הפרטנית תנאים שלא נכללו מלכתחילה במכרז המסגרת.
- 6.4.5.2 פניה פרטנית תופץ באופן זהה לכל ספקי המכרז או לחלקם, בהתאם להוראות מכרז המסגרת.
- 6.4.5.3 ועדת המכרזים תבחר בספק שיספק את ההזמנה הפרטנית בהתאם לתנאי מכרז המסגרת.
- 6.4.5.4 על אף האמור לעיל, פניה פרטנית בסכום רכישה צפוי של עד 60,000 ₪:
- 6.4.5.4.1 יכולה להיעשות על-ידי קניין/עורך מכרזים/תמחירן/עובד אגף בינוי ותחזוקה ולא על-ידי ועדת המכרזים;
- 6.4.5.4.2 יכולה להיעשות ל-3 ספקים בלבד, בסבב מחזורי ובאופן הוגן.
- 6.4.5.4.3 ראש יחידת מכרזים ולוגיסטיקה יהיה רשאי לקבל מעת לעת דיווחים לגבי התקשרויות מכוח פניה פרטנית לפי סעיף זה.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 23 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

6.5. מכרז בו מתקיים מו"מ עם מציעים

- 6.5.1. התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין (לרבות שכירה/השכרה של שטחים), לביצוע עבודה או לרכישת שירותים, יכול שתיעשה באמצעות ניהול משא-ומתן עם המתמודדים במכרז שהצעותיהם נמצאו מתאימות, אם היא אחת מאלה:
- 6.5.1.1. התקשרות לביצוע מיזם בעל מורכבות טכנולוגית מיוחדת, או מיזם הדורש איתנות פיננסית משמעותית;
- 6.5.1.2. התקשרות לביצוע מיזם משולב של בנייה ועסקה לרכישת זכויות במקרקעין;
- 6.5.1.3. התקשרות במכרז סגור;
- 6.5.1.4. התקשרות שעניינה מתן אשראי או קבלתו, השקעת כספים, קבלת שירותים בנקאיים, מכירה או רכישה של ניירות ערך, או פעולה אחרת בשוק ההון;
- 6.5.1.5. התקשרות לרכישת זכות במקרקעין לשימוש הטכניון או אם המקרקעין הנם בעלי מיקום מיוחד או תכונה ייחודית אחרת;
- 6.5.1.6. התקשרות למכירת זכות במקרקעין של דייר מוגן לפי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972.
- 6.5.1.7. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה;
- 6.5.1.8. התקשרות לרכישת טובין בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים, לרבות ציוד רפואי, תרופות, נסיובים או תרכיבים, עסקה שעניינה ביטוח ועסקה שעניינה פרסום או יחסי ציבור בעלי תכונות ואפיונים כאמור;
- 6.5.2. החלטת ועדת המכרזים בדבר ניהול משא ומתן, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן, טעונה הודעה במסמכי המכרז, ובמכרז פומבי - גם פרסום בהודעה על עריכת המכרז הפומבי.
- 6.5.3. היה המכרז מכרז עם אפשרות לנהל מו"מ עם המציעים, ינוהל המו"מ באופן הבא:
- 6.5.3.1. ועדת המכרזים תקבע את קבוצת המציעים הסופית; קבוצת המציעים הסופית תכלול את המציעים שעברו את תנאי הסף וכן תנאים אחרים שנקבעו לכך במכרז (כגון ציון איכות מינימלי וכיוצ"ב).
- 6.5.3.2. ועדת המכרזים תנהל משא ומתן עם כל מציע מקבוצת המציעים הסופית, תוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל המציעים שעמם מנוהל המשא ומתן כמפורט להלן:
- 6.5.3.2.1. בדרך שתבטיח רישום פרוטוקול אשר ישקף את תוכנו של המשא ומתן;
- 6.5.3.2.2. בנוכחות היועץ המשפטי שהוא חבר הוועדה או נציגו;
- 6.5.3.2.3. בלא שיהיה מגע כלשהו בין חבר ועדת המכרזים או מי מטעמו לבין מי מהמציעים אלא בדרך של משא ומתן מתועד;
- 6.5.3.3. כל פעולה שנעשתה במסגרת המשא ומתן, לרבות הפנייה למציע, חילופי הדברים והמסמכים ותוכנו של המשא ומתן, יירשמו בפרוטוקול;
- 6.5.4. בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית;
- 6.5.5. לאחר הגשת ההצעות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים;
- 6.5.6. ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות של המציעים, לרבות הצעותיהם הראשונות ותיתן את החלטתה.
- 6.5.7. כללה קבוצת המציעים הסופית רק מציע אחד, רשאית ועדת המכרזים:
- 6.5.7.1. לנהל משא ומתן עם המציע, ורשאית היא להחליט כי המציע לא יהיה חייב להגיש הצעה סופית לתיבת המכרזים, אלא להגישה בכתב באופן שתקבע;

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 24 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 6.5.7.2. להחליט כי לא ינוהל משא ומתן עם המציע;
- 6.5.7.3. יחולו הוראות סעיפים 5.24.14 עד 5.24.14.2 לעיל.
- 6.5.8. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לנהל משא ומתן עם המציעים, בהתקיים אחד מאלה:
 - 6.5.8.1. טרם החלו בניהול משא ומתן עם מי מהמציעים;
 - 6.5.8.2. אם כל המציעים הסכימו לוותר על ניהול משא ומתן. הפנייה למציעים לוותר על ניהול משא ומתן יתבצע בכתב בלבד.
- 6.5.9. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לקבל הצעה נוספת אחרי שנוהל משא ומתן עם כל המציעים, אם כל המציעים הסכימו לוותר על הגשת הצעה כאמור. הפנייה למציעים לוותר על הגשת הצעה כאמור יתבצע בכתב בלבד.

6.6. מכרז סגור

- 6.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר התקשרויות לביצוע בהליך מכרז סגור לרכישת טובין, מקרקעין, שירותים, או לביצוע עבודה – אם היא אחת מאלה (תקנה 7):
 - 6.6.1.1. התקשרות ששוויה אינו עולה על 600,000 ₪ שנערכה בהתאם לנוהל זה;
 - 6.6.1.2. התקשרות לרכישת טובין או שירותים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים לרבות ציוד רפואי, תרופות, נסויים או תרכיבים, עסקה שעניינה ביטוח ועסקה שעניינה פרסום או יחסי ציבור בעלי תכונות ואפיונים כאמור ובלבד שקיים מספר מצומצם של ספקים מתאימים לגבי אותה התקשרות ויראו את כל הספקים כאמור כרשימת המציעים למכרז סגור.
 - 6.6.1.3. התקשרות עם חברה ממשלתית המהווה זרוע לביצוע מטלות ישירות ומוגדרות של הממשלה או שהוטלו עליה לפי דין, וההתקשרות נעשית לשם ביצוע מטלות אלה, בנסיבות שיש כמה חברות ממשלתיות לאותו ענין;
 - 6.6.1.4. התקשרות לרכישת ספרות מקצועית או להזמנה בודדת של חומרים בסכום העולה על 500,000 ₪.
- 6.6.2. בשלב ההתארגנות המוקדמת למכרז סגור תוודא ועדת המכרזים את ביצוען של הפעולות הבאות:
 - 6.6.2.1. קיומה של רשימת מציעים שנערכה לפי סעיף 6.7 להלן;
 - 6.6.2.2. הכנת מפרט או מסמך רמות שירות, לפי הענין;
 - 6.6.2.3. הכנת אומדן בהתאמה לתקציב, אם הוחלט להכינו;
 - 6.6.2.4. קביעת התנאים להשתתפות במכרז;
 - 6.6.2.5. קביעת אמות מידה לבחירת הזוכה;
 - 6.6.2.6. הכנת חוזה;
 - 6.6.2.7. אישור ועדת המכרזים לכל המסמכים;
 - 6.6.2.8. פניה למציעים לפי סעיף 6.6.3 להלן;
 - 6.6.2.9. דיון והחלטה האם נחוץ סיוע מקצועי מצוות בדיקה מקצועי או מבעל מקצוע מומחה חיצוני;
 - 6.6.2.10. קבלת החלטה אם לקיים סיור קבלנים וקביעת מועד לכך. במקרים שבהם הוחלט על קיום סיור קבלנים – הכנת פרטי ניהול האירוע וכן ניסוח בכתב של התשובות לשאלות שנשאלו במהלכו ולשאלות הבהרה שנשלחו בכתב.

6.6.3. הליך בחירת מציעים לשיתוף בהליך מתוך רשימת המציעים

- 6.6.3.1. מספר הספקים אליהם תיערך פניה –
 - 6.6.3.1.1. כללה רשימת המציעים לסוג מסוים לא יותר מעשרה מציעים, תפנה ועדת המכרזים לכולם [תקנה 21(1)].
 - 6.6.3.1.2. כללה רשימת המציעים יותר מעשרה מציעים – תפנה ועדת המכרזים לחמישה מציעים לפחות [תקנה 21(2)].

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 25 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 6.6.3.1.3. הספקים אליהם יופנו הזמנות להציע הצעות ייבחרו ככל הניתן בסבב מחזורי ולפי הנוהל המפרט בסעיף 6.6.3.2 להלן.
- 6.6.3.2. **זהות הספקים אליהם תיערך הפנייה** – אם החליטה ועדת המכרזים שלא לפנות לכל המציעים המופיעים ברשימת המציעים, אזי לצורך מכרז סגור או לצורך פנייה תחרותית לקבלת הצעות יתבצע הליך בחירת הספקים המשתתפים בצורה שוויונית, הוגנת ושקופה כמפורט להלן, תוך מאמץ לפנות לכמה שיותר מציעים בכל הליך. לשם כך רשאית הוועדה לפעול כמפורט להלן:
- 6.6.3.2.1. רשימת המציעים תופיע בסדר אלפביתי
- 6.6.3.2.2. הפנייה הראשונה לקבלת הצעות תופנה לחמשת המציעים הראשונים בסדר ה - א"ב (לפחות). הפנייה השנייה תופנה לחמשת המציעים הבאים בסדר הא"ב (לפחות) וכן הלאה.
- 6.6.3.2.3. לאחר שניתנה הזדמנות להשתתף בהליכים לפי סעיף זה לכל המציעים המופיעים ברשימה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי לכל פניה המתנהלת לפי סעיף 6.6.3.2.2, יצורפו עד שלושה מציעים נוספים, על אף שאינם על-פי הסדר הקבוע, וזאת אם ורק אם מציעים אלה זכו בעבר בהתקשרות עם הטכניון שהתקיימה כתוצאה ממכרז פומבי או סגור, והטכניון היה שבע רצון מן ההתקשרות עמם.
- 6.6.3.2.4. ועדת המכרזים רשאית לקבוע קריטריונים אחרים לקביעת זהות הספקים אליהם תבוצע הפנייה, ובכלל זה – תחומי מומחיותם ומידת יכולתם והתאמתם למתן מענה לשירותים נשוא הפנייה.
- 6.6.4. **מיון והשוואת הצעות ובחירת ההצעה הזוכה**
- 6.6.4.1. ניהול הליך המכרז וסדרי קבלת החלטות וכן כל ההליכים הנלווים יערכו לפי האמור בנוהל זה ביחס למכרזים פומביים, בשינויים המחויבים.
- 6.6.5. **הצעה יחידה במכרז סגור**
- ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה יחידה כאשר התקיים מכרז סגור, בתנאים הבאים בלבד:
- 6.6.5.1. היה שווי ההתקשרות נמוך מ-1.5 מיליון ש"ח, באישור המנכ"ל אם נוכח שעריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת;
- 6.6.5.2. עלה שווי ההתקשרות על 1.5 מיליון ש"ח, באישור ועדת הפטור.
- 6.6.5.3. לא הוגשה כל הצעה או לא המליצה ועדת המכרזים על הצעה כלשהי, יחול סעיף 5.24.13 בשינויים המחויבים.
- 6.7. **רשימות מציעים**
- 6.7.1. לצורך התקשרות באמצעות הליך של מכרז סגור או לשם התקשרות עם בעל מקצוע מומחה לפי סעיף 6.9.1 להלן, על ועדת המכרזים לפקח על ניהול רשימות מציעים לפי סוגי התקשרות.
- 6.7.2. ניהול רשימות המציעים ייעשה ע"י עורך המכרז.
עריכת רשימת מציעים -
- 6.7.2.1. מנהל יחידת המכרזים או מי מטעמו יכין הגדרות לקבוצות של סוגי התקשרות שבהן עשויים להתקיים מכרזים סגורים לפי סעיף 6.6.1 לעיל או פניה תחרותית להציע הצעות לפי סעיף 6.9.7 להלן, ובכלל זה יציע תנאי סף לצורך כניסה לרשימת מציעים לכל קבוצה.
- 6.7.2.2. החומר האמור בסעיף 6.7.2.1 לעיל יובא לאישור ועדת המכרזים.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 26 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 6.7.2.3. ועדת המכרזים תאשר את החומר או תתקנו ותורה על פרסום פומבי של הודעה על כוונה לערוך רשימת מציעים, באתר האינטרנט, לפי סעיף 5.18, בשינויים המחוייבים. הודעה כאמור יכול שתפורסם במסגרת מכרז לעריכת התקשרות מסוימת, שאליו תתלווה עריכת רשימת מציעים.
- 6.7.2.4. במסגרת ההודעה על כוונה לערוך רשימת מציעים ייכללו תנאי הסף שנקבעו ויפורטו האופן שבו תוגש בקשה מטעם מציעים לוועדת המכרזים ואילו מסמכים יצורפו לה. לפי הצורך תיקבע ועדת המכרזים טופס ייעודי להגשת הבקשה. כן יפורט בהודעה כי אין בה משום התחייבות מטעם הטכניון להתקשר עם מציעים אשר יכללו ברשימה.
- 6.7.2.5. האפשרות להגיש בקשה להיכלל ברשימת המציעים לא תהיה בדרך כלל מוגבלת בזמן, אולם רשאית ועדת המכרזים לקבוע אחרת.
- 6.7.2.6. רשימת המציעים תיערך בדרך כלל חודשיים לאחר מועד הפרסום הפומבי הראשוני, או בתוך תקופה אחרת שתקבע ועדת המכרזים.
- 6.7.2.7. הבקשות להיכלל ברשימת המציעים ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים בדרך המפורטת בסעיף 5.24, בשינויים המחוייבים.
- 6.7.2.8. הודעות למבקשים ימסרו לפי סעיף 5.25.1, בשינויים המחוייבים.
- 6.7.2.9. בקשות שתגענה לאחר שנערכה רשימת המציעים, יידונו בדרך כלל במרוכז ולפחות פעם בשנה, ורשימת המציעים תעודכן בהתאם לפחות פעם בשנה.
- 6.7.2.10. רשימת המציעים תפורסם באתר האינטרנט ותעודכן לפחות אחת לשנה.
- 6.7.2.11. כל עדכון וכל שינוי בפרטי מציע או בפרטי רשימת מציעים יחייבו עדכון ברשימה הממוכנת, שיעשה באמצעות מורשה לאתר האינטרנט.

6.7.3. הוראות מיוחדות לעניין מציעים לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם -

- 6.7.3.1. ועדת המכרזים רשאית שלא לכלול מציע ברשימה בשים לב להתנהלותו לעניין שמירת זכויות עובדים
- 6.7.3.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על מחיקה מן הרשימה של מציע, לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בפניה ומנימוקים מיוחדים שיירשמו, בשים לב להתנהלותו לעניין שמירת זכויות עובדים
- 6.7.3.3. נמצא כי מציע המופיע ברשימה הורשע או נקנס בקשר עם הפרת דיני עבודה, תמחוק אותו ועדת המכרזים מן הרשימה זולת אם החליטה לא לעשות כן מטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.8. תנאים בסיסיים להעסקת בעל מקצוע מומחה

- 6.8.1. במקרים שבהם החליטה ועדת המכרזים לשכור את שירותיו של בעל מקצוע מומחה, שעבודתו תהיה כרוכה בהכנת מסמכי המכרז או ביעוץ לוועדת המכרזים – יועברו לידי אד"ר ורק מסמכים או חלקים של הצעות הנוגעים לשם ביצוע שירותיו הנדרשים.
- 6.8.2. כל בעל מקצוע מומחה יחתום כתנאי להתקשרות עמו על הצהרה כי אין לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו עניין אישי במכרז ועל מחוייבות לשמירת סודיות. ר' יחידת מכרזים ולוגיסטיקה תהיה רשאית לפטור מחובת הצהרה כאמור במקרים בהם הדבר יראה בלתי נחוץ.
- 6.8.3. בעל מקצוע מומחה המועסק על ידי הטכניון או מטעמו כנותן שירות או כמבצע עבודה, לא יהיה רשאי להשתתף במכרז בנושא שבו הוא ייעץ לטכניון כמומחה או כעורך המפרט – בין כספק ראשי ובין כספק משנה.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 27 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

6.9. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה (תקנה 9)

- 6.9.1. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה המבוצעת שלא בדרך של מכרז, תיעשה ככל הניתן בדרך של "פניה תחרותית לקבלת הצעות", כאמור בסעיף 6.9.7 להלן.
- 6.9.2. עריכת **הסכם מסגרת** עם בעל מקצוע מומחה תיעשה רק אם בעל המקצוע המומחה נבחר כתוצאה מהליך "פניה תחרותית לקבלת הצעות", ולפי התנאים המנויים בסעיף 6.9.8 להלן.
- 6.9.3. לא הייתה בידי הטכניון רשימת מציעים לעניין הדרוש, או אם קבעה ועדת המכרזים, לאחר ששקלה את העניין ומטעמים מיוחדים שירשמו, כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך את ההתקשרות בדרך זו, תערוך את ההתקשרות לאחר "בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון", כאמור בסעיף 6.9.9 להלן.
- 6.9.4. אם סבור הגורם המקצועי בטכניון כי לא ניתן לבצע פנייה תחרותית לקבלת הצעות, ינמק זאת בפני ועדת המכרזים. הנימוקים יתועדו בפרוטוקול הוועדה.
- 6.9.5. התקשרות שנעשתה עם בעל מקצוע מומחה, בעקבות "פניה תחרותית לקבלת הצעות" או בעקבות "בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון", תפורסם באתר האינטרנט של הטכניון כפי שמתפרסמות התקשרויות ללא מכרז.
- 6.9.6. אמות המידה להתקשרות עם בעל מקצוע מומחה יוכנו על-ידי עורך מכרזים בשיתוף עם הגורם המקצועי בטכניון, יאושרו על-ידי ראש יחידת מכרזים ויובאו לאישור סופי על-ידי ועדת המכרזים.
- 6.9.7. **פניה תחרותית לקבלת הצעות -**
- 6.9.7.1. ועדת מכרזים תבדוק מספר הצעות הבאות בחשבון מתוך רשימת המציעים בכוח שנערכה לעניין זה, לפי הוראת סעיף 6.7, על-פי אמות מידה שנקבעו לעניין זה לרבות מחיר ההצעה. פנייה תחרותית לקבלת הצעות אפשר שתיעשה כהליך עם בחינה דו-שלבית, ובמקרה כזה היא תיערך לפי סעיף 6.2 בשינויים המחויבים.
- 6.9.7.2. ועדת המכרזים תפנה לפחות ל-5 ספקים מתוך רשימת המציעים, אלא אם כוללת רשימת המציעים פחות מ-5 ספקים ואז תיערך פניה לפי סעיף זה לכל הספקים שברשימה.
- 6.9.7.3. אם בעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות מ-3 הצעות, ועדת המכרזים לא תפתח את ההצעות, אלא תשיבן למציעים ותערוך פנייה נוספת – לכל המציעים שאליהם פנו מלכתחילה או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט ועדת המכרזים, וכן ל-5 מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרויות, לפי הנמוך מביניהם.
- 6.9.7.4. ועדת המכרזים רשאית שלא לערוך פנייה נוספת אם הפנייה המקורית הייתה ל-10 ספקים לפחות, או באישור ועדת הפטור אם ראתה שאין בכך תועלת בנסיבות העניין.
- 6.9.7.5. הפניה למציעים תיעשה ככל הניתן באופן מחזורי לפי סעיף 6.6.3.2 לעיל.

6.9.8. הסכם מסגרת עם בעל מקצוע מומחה -

- 6.9.8.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך הסכם מסגרת בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאים הבאים:
- 6.9.8.1.1. ההסכם ייחתם לתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים, בשווי התקשרות מצטבר שלא יעלה על 4,000,000 שקלים חדשים.
- 6.9.8.1.2. ההסכם ייערך לתחומי פעילות מוגדרים.
- 6.9.8.2. כל הזמנה של עבודה או שירותים במסגרת התקשרות המסגרת, תדווח לוועדת המכרזים על-ידי המזמין.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 28 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 6.9.9. בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון -
- 6.9.9.1. ועדת המכרזים תערוך פנייה לקבלת 3 הצעות לכל הפחות בדרך כלל, ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן אשר מעניק את מרב היתרונות לטכניון. ועדת המכרזים יכולה, על פי שיקול דעתה, לערוך פנייה ליותר מ-3 ספקים לשם קבלת הצעותיהם, בשים לב לשווי ההתקשרות ולמהותה.
- 6.9.9.2. בפניה יצוינו אמות המידה שלפיהן תיבחר ההצעה הזוכה.
- 6.9.9.3. אם יש התקשרויות חוזרות באותו ענין, תקבע ועדת המכרזים לוח זמנים להקמת רשימת מציעים ולניהולה לפי סעיף 6.7 לעיל.
- 6.10. התקשרות עם מתכנן
- 6.10.1. התקשרות עם מתכנן לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע מומחיות מיוחדים בענף התכנון תיעשה על פי שווי ההתקשרות:
- 6.10.1.1. עד מיליון וחצי ₪: בחירה ממאגר מתכננים על-פי אמות מידה שנקבעו לעניין זה, למעט המחיר המוצע.
- 6.10.1.2. מיליון וחצי ₪ ועד 3 מיליון ₪: פנייה תחרותית לקבלת הצעות (סעיף 6.9.7. לעיל) ואמות המידה תקבענה כך שהצעת המחיר תהווה 20% מניקוד הצעות, ורכיבי האיכות יהיו 80% מניקוד הצעות.
- 6.10.1.3. מעל 3 מיליון ₪: ייערך מכרז פומבי ומשקלות אמות המידה תקבענה כאמור בסעיף 6.10.1.2 לעיל.
- 6.10.2. הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון הצעות המחיר, אם הוגשו לפחות חמש הצעות, ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.
- 6.11. מכרזים ממוכנים
- 6.11.1. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי מכרז ייערך בדרך של מכרז ממוכן, בתנאי כי קיימת בטכניון מערכת לעריכת מכרזים ממוכנים שמתקיימים בה כל התנאים הנדרשים על-פי דין.
- 6.11.2. ועדת המכרזים תבצע פעולות במערכת הממוכנת באמצעות שני עובדים לפחות שהוסמכו בידי הוועדה, ולאחר שהזדהו לשם ביצוע הפעולה.
- 6.11.3. מכרז ממוכן ייערך בדרך של הגשת הצעות אלקטרוניות לתיבת מכרזים אלקטרונית, לפי הוראות הדין.
- 6.11.4. ועדת המכרזים רשאית להחליט כי חלק מההצעה יוגש כהצעה אלקטרונית וחלק יוגש שלא כהצעה אלקטרונית.
- 6.11.5. ועדת מכרזים רשאית להחליט על קיום מכרז ממוכן מתפתח, כהגדרתו בתקנה 35 לתקנות.
- 6.11.6. ועדת המכרזים רשאית להחליט על קיום מכרז ממוכן מהיר לצורך התקשרות שהתקיים בה אחד מאלה:
- 6.11.6.1. ההתקשרות נדרשת בדחיפות למניעת נזק של ממש, בהיקף ולתקופה המזעריים הנדרשים בנסיבות כאמור.
- 6.11.6.2. שווייה של ההתקשרות אינו עולה על 1,235,000 שקלים חדשים.
- 6.12. מכרזים משותפים
- 6.12.1. ניתן לערוך מכרז משותף עם מוסד אחר להשכלה גבוהה בהתקיים אחד מאלה:
- 6.12.1.1. קיים מספר מצומצם של ספקים מתאימים ואין יעילות כלכלית בעריכת מכרז נפרד לכל מוסד להשכלה גבוהה.
- 6.12.1.2. הטובין, מקרקעין, העבודה או השירותים נדרשים לצורך פעילות משותפת של הטכניון עם מוסדות/אחרים ולצורך כך נערך המכרז המשותף.

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 29 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- 6.12.2. במכרזים מסוג זה תוקם ועדת מכרזים משותפת שתמונה על ידי המנכ"לים של המוסדות שעורכים את המכרז יחדיו, ותכלול שלושה חברים לפחות (מאותו מוסד או ממוסדות שונים), ובכללם החשב / סמנכ"ל הכספים והיועץ המשפטי של אחד המוסדות.
- 6.12.3. במסגרת מסמכי המכרז המשותף יש לציין את שמות המוסדות שעורכים את המכרז.

7. תחולה ותוקף

- 7.1. נוהל זה יהיה בתוקף מיום פרסומו.
7.2. בנוהל זה יחולו שינויים מחייבים בחוק ותקנות חובת המכרזים כפי שיהיו – לרבות גובה הסכומים הנקובים בנוהל.

נספחים

- א. סמכויות ועדת הפטור
- ב. נוסח ערבות להבטחת הצעת המציע
- ג. נוסח מודעה בעיתונות
- ד. נוסח מודעה באינטרנט
- ה. 1. פרוטוקול פתיחת תיבת המכרזים ורישום מסמכי הצעות
2. פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר
- ו. קווים מנחים לפניה מוקדמת לקבלת מידע
- ז. נוסח נלווה לבקשה לקבלת מידע
- ח. דוח רו"ח בודק
- ט. דיני עבודה



מתניהו אנגלמן
משנה לנשיא ומנכ"ל הטכניון

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 30 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		


נספח א' - סמכויות ועדת הפטור

ועדת הפטור רשאית לפטור ממכרז התקשרות כמפורט להלן:

- א. **התקשרות המשך** בתנאים זהים או מיטיבים להתקשרות הראשונה **אם התקיימו בה כל התנאים שלהלן:**
 - (1) התקשרות המשך מתבקשת בתוך יותר מ-5 שנים מההתקשרות הראשונה.
 - (2) יש בהתקשרות המשך עלות נוספת העולה על 2,500,000 ₪.
 - (3) ההתקשרות הראשונה נעשתה ללא מכרז וללא פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
 - (4) נערכה התקשרות המשך עם אותו ספק באותו בעניין ב-12 החודשים האחרונים.
- ב. פטור בגין התקשרות שלגביה נתקיימו נסיבות מיוחדות ונדירות עשייתה ללא מכרז. פטור כאמור יינתן לאחר **אישור שר האוצר** ומטעמים מיוחדים שירשמו.
- ג. התקשרות **העולה** על סך של 1,000,000 ₪ עם ספק יחיד או ספק חוץ ללא פרסום הודעה באינטרנט על כוונת ההתקשרות או כל פרסום אחר הנדרש לצורך התקשרות זו. התקשרות עם ספק יחיד או ספק חוץ שנערכו ללא פרסום כאמור בסכום **נמוך מ-** 1,000,000 ₪, דורשת **דיווח** של ועדת המכרזים לוועדת הפטור.
- ד. התקשרות שהמנכ"ל מבקש שלא לערוך באמצעות מכרז מכיוון שהיא עלולה לפגוע בצורה מהותית ביכולתו של הטכניון לקיים פעילות מהפעילויות שהוא מקיים כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.
- ה. אישור לפתיחת הצעות בפנייה תחרותית לקבלת הצעות, במידה והוגשו פחות מ-3 הצעות, אם מצאה ועדת הפטור שאין תועלת בעריכת פנייה תחרותית נוספת בנסיבות העניין.
- ו. אישור **כל פטור ממכרז** (פרט למכרז בעניין זכויות מקרקעין) עליו החליטה ועדת המכרזים בהתקשרות **שסכומה עולה על 1,500,000 ₪**. אישור כל פטור ממכרז לעניין זכויות במקרקעין בסכום העולה על 2,500,000 ₪.
- ז. אישור התקשרות עם מציע הצעה יחידה במכרז סגור כששווי ההתקשרות עולה על 1,500,000 ₪ ובמידה וקיים אישור של המנכ"ל לפיו אין תועלת בעריכת מכרז נוסף.
- ט. אישור התקשרות ללא מכרז כששווי ההתקשרות עולה על 4 מליון ש"ח בנסיבות של הצעה יחידה.

קבלת דיווחים:

ועדת הפטור תקבל דיווח מועדות המכרזים אחת לרבעון לעניין כל ההתקשרויות שנערכו בדרך של פטור ממכרז וכן בדרך של מכרז סגור.

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 31 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

נספח ב' - נוסח ערבות להבטחת הצעת המציע

נוסח ערבות

הערה: בשל בעיות ניסוח, מומלץ להגיש כערבות הגשה שיק בנקאי ולא ערבות. מציע שבוחר להגיש בכל זאת ערבות, חייב להקפיד כי סניף הבנק/חב' הביטוח יוציאו לו נוסח ערבות זהה לנוסח הבא ללא

כל שינוי.

לכבוד

הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל

חיפה 32000

הנדון: ערבות מס' ע"ס ₪


הערבות בתוקף עד.....

1. על פי בקשת (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מלאה ומוחלטת לסילוק כל סכום שהוא המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש עד לסכום של _____ ₪ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר למכרז מס' _____ ל _____.
2. אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקש בהקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, לאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה.
5. דרישה זו על פי ערבות זו, יש להפנות לסניף הבנק/ חב' ביטוח, אשר כתובתו היא:

(בנק/ חברת הביטוח) _____

חותמת וחתימה _____ (סניף/ חברת הביטוח)

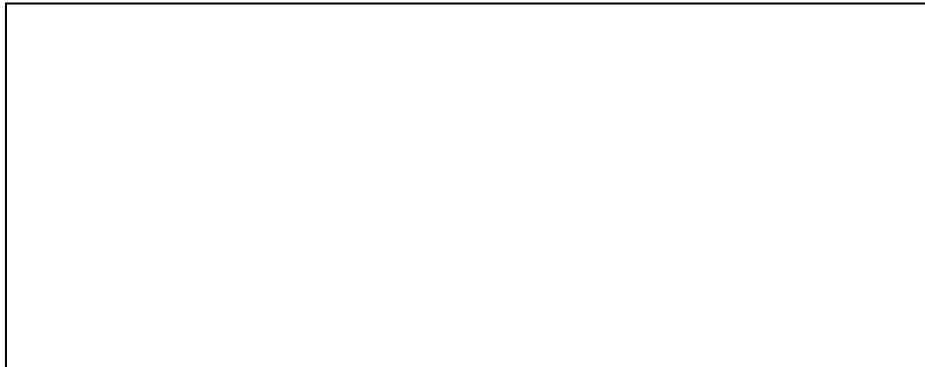
_____ (כתובת)

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 32 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

נספח ג' - נוסח מודעה בעיתונות

הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל
יחידת מכרזים ולוגיסטיקה
מודיעה על פרסום
מכרז פומבי מס' ...
לרכישת.....

פרטי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו:
www.admin.technion.ac.il/michrazim.
מועדי הגשת הצעות:
תשומת לב המתעניינים לכך שתיקונים ושינויים, ככל שיהיו בתנאי המכרז, יפורסמו
באתר האינטרנט הנ"ל בלבד.



מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 33 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

נספח ד' - נוסח מודעה באינטרנט

מכרז פומבי מס' .../...

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותים... / לרכישת

הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל, מבקש בזה הצעות למתן שירותים... / לרכישת

1. מהות ההתקשרות/ העבודה (לרבות כל זכות ברירה להרחבת ההתקשרות)

....

....

2. תקופת ההתקשרות (לרבות כל זכות ברירה להארכת ההתקשרות)

....

....

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים לגשת למכרז מציעים העונים על כל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

3.1

3.2

3... תנאים נוספים כמפורט במסמכי המכרז

4. מסמכים חיוניים שיש לצרף להצעה

4.1 ערבות בנקאית כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, על שם המציע, על סך *** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום ... // המחאה... [לפי תנאי המכרז]

4.2 בנוסף יש לצרף את כל המסמכים, האישורים, התצהירים, ההתחייבויות כמפורט במכרז.

5. אופן עיון וקבלת מסמכי המכרז

5.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז החל ביום ** ועד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 7 להלן, באתר האינטרנט של הטכניון www..... ובמשרדי מחלקת הרכש בטכניון, חדר 199

5.2 חלופי: רק אם לא ניתן להמציא את המסמכים באמצעות אתר האינטרנט: ניתן לקבל העתק ממסמכי המכרז כנגד תשלום *** ₪ במשרדי בטכניון, בנין הסנט חדר

6. סיור קבלנים

יתקיים ביום ***. ההשתתפות חובה לכל מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז. /או לחילופין ההשתתפות איננה בגדר חובה. לחלופין – לא יתקיים סיור קבלנים

7. המועד האחרון להגשת הצעות

את ההצעה יש להגיש, בשפה העברית, במשרדי מחלקת הרכש הטכניון בחיפה באופן המפורט במסמכי המכרז, במעטפה חתומה, עד ליום ... בשעה

8. במקרה של מכרז מיוחד

יש לציין אם מדובר במכרז עם משא ומתן; מכרז עם שלב מיון מוקדם; מכרז עם בחינה דו שלבית; מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף; מכרז ממוכן מתפתח או מהיר

9. במקרה של מכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כח אדם

יש להוסיף תנאים לפי תקנה 11

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 34 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים	

נספח ה-1 - פרוטוקול פתיחת תיבת המכרזים ורישום הצעות

תאריך _____	
מס' המכרז _____	נושא המכרז _____
מועד אחרון להגשת הצעות תאריך _____ שעה _____	האם הוכנס אומדן כספי לתיבת המכרזים כן / לא
האם נדרשה ערבות הצעה _____	סוג המכרז <input type="checkbox"/> פומבי <input type="checkbox"/> סגור <input type="checkbox"/> אחר _____
כן / לא	

אנו החתומים מטה, חברי ועדת המכרזים / כשירים (להלן: "העובדים הכשירים"), מאשרים בזה, כי נוכחנו בפתיחת תיבת המכרזים ובבדיקת מסמכי המכרז הנ"ל בתאריך _____ בשעה _____.


התיבה הייתה / לא הייתה נעולה (מחק את המיותר).
בתיבה נמצאו _____ מעטפות, שהוחתמו וסומנו במספרים עוקבים מ- _____ ועד _____.

(נא לציין המספר האחרון)

- המעטפות נפתחו ותוכן תועד כדלקמן (יש לסמן ✓):
- העובדים הכשירים חתמו על העמוד הראשון בכל הצעה.
 - העובדים הכשירים חתמו על מעטפות המחיר (במכרז דו-שלבי). מעטפות המחיר הועברו לשמירה בכספת/בארון נעול ביח' המכרזים. / לא רלוונטי.
 - נרשמו מספרי המציעים ושמותיהם בטבלה כמפורט להלן.
 - לגבי כל הצעה סומן אם הוגשה ערבות הצעה. הערבויות הועברו לשמירה בכספת/ארון נעול ביח' המכרזים. / לא רלוונטי.
 - ההצעות החתומות (למעט מעטפות המחיר – במכרז דו שלבי) הופקדו בידי עורך המכרז להמשך טיפול.

הערות:

מעטפה מס'	שם המציע	האם צורפה ערבות [כן/ לא/ לא רלוונטי]	הערות

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 35 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים	

במכרז סגור חובה לציין בפרוטוקול, להלן, את שמות המציעים אשר פנו אליהם אך לא הגישו הצעות עד למועד האחרון שנקבע:

חתימת העובדים הכשירים :

השם	תפקיד	חתימה	תאריך

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 36 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים	

נספח ה-2 - פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר

תאריך _____

מס' המכרז	נושא המכרז
אישור ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המחיר התקבל בתאריך _____	האם הוכנס אומדן כספי לתיבת המכרזים כן / לא
מספר ההצעות במכרז	סוג המכרז <input type="checkbox"/> פומבי <input type="checkbox"/> סגור <input type="checkbox"/> אחר _____
הצעות שלא אושרו לפתיחה	

אנו החתומים מטה, חברי ועדת המכרזים / כשירים (להלן: "העובדים הכשירים"), מאשרים
בזה, כי נוכחנו בפתיחת מעטפות המחיר במכרז הנ"ל בתאריך _____
בשעה _____.

2. המעטפות נפתחו והעמוד הראשון בכל הצעת מחיר נחתם ע"י העובדים הכשירים הח"מ.

3. הצעות המחיר תועדו כדלקמן / מצ"ב:

הצעה מס'	שם המציע	סה"כ הצעת המחיר	הערות

הערות:

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 37 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		


חתימת העובדים הכשירים :

שם	תפקיד	חתימה	תאריך

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 38 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

נספח ו' - קווים מנחים לפניה מוקדמת לקבלת מידע

- אישורים, רישיונות והיתרים לספק ו/או למוצר.
- תכונות טכניות ופונקציונליות, ייעוד, תיאור מרכיבים ומכלולים, תפיסת הפעלה ושימוש, נושאי איכות, אמינות, תקינה ובטיחות.
- כמויות, ממדים, מדדים, יחידות מידה, זמני ביצוע/תגובה, אומדני פריסה, רמות מלאי, נתוני בקרה.
- סוגיות אחסנה, תחזוקה, שינוע, סוגיות סימון, אריזה, תיוג.
- סוגיות מְשָׁק אדם – מכונה, צורת שימוש, תצוגה וחיווי.
- הסכמים עסקיים / מסחריים עם גורמים רלוונטיים.
- יכולות מימון, ביטחונות ומידע כלכלי רלוונטי.
- תיאור תפיסות יישום, פרויקטים, אפשרויות מימוש, שיטות עבודה.
- מוניטין של הטובין ושל הספק בארץ ובחוץ לארץ, לרבות אמינות, כישורים אישיים, ניסיון מקצועי, רמת מומחיות, לקוחות, המלצות ו/או חוות דעת מאת רוכשים קודמים.
- מסלולי התקשרות אפשריים: רכישה, חכירה וכדומה.
- כל מידע טכני, תפעולי, מסחרי שעשוי להיות רלוונטי.

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 39 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

נספח ז' - נוסח נלווה לבקשה לקבלת מידע

על גבי מסמך הפנייה לקבלת מידע יצויין בדרך כלל כי:

- פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול הטכניון את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- הטכניון שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה הטכניון רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- הטכניון שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר הספקים שיענו לפנייה זו.
- הטכניון יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- הפנייה המוקדמת לקבלת מידע תכלול הנחיות לגבי אופן הגשת המידע (מועדים, תצורה, אפשרות לשאלות וכדומה).
- למסמך יצורפו נספחים רלוונטיים, ככל שנדרש.

מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 40 מתוך 46	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים		

נספח ח' - דוח רו"ח בודק

לכבוד,
הטכניון
א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברת _____, בדקנו את הצהרת החברה שהוצגה במכתבכם מיום _____. בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם הטכניון. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל התכ"ס אליו הופנינו. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל - של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב
משרד רו"ח

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 41 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

נספח ט' - דיני עבודה

השר הממונה	שם החוק	מס"ד
רשאי שר העבודה להתקין תקנות ולקבוע טפסים לצורך ביצוע ההוראות של פקודה זו.	פקודת מחלקת העבודה, 1943	1
שר העבודה רשאי להתקין תקנות בדרך כלל לשם ביצוען של הוראות פקודה זו.	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945	2
שר העבודה ממונה על ביצוע פקודה זו.	פקודת הבטיחות בעבודה, 1946	3
שר הבטחון ממונה על ביצוע חוק זה. שר הבטחון רשאי, בהסכמת שר העבודה והביטוח העממי, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו של חוק זה; ואין האמור בזה פוגע בהוראות סעיפים 31 ו-33.	חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949	4
סעיף 31: תקנות בדבר נכי מלחמה		
סעיף 33: תקנות בדבר זכות קדימה לעבודה.		
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, לרבות תקנות בדבר הדרכים שבהן יביא מעביד לידיעת עובדיו את הוראות חוק זה.	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951	5
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה, והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.	חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951	6
החוק בוטל - ר' חוק איסור אפיית לילה (ביטול), התשנ"ח-1998 ס"ח התשנ"ח עמ' 266.	חוק איסור אפיית לילה, תשי"א-1951	7
"שר" - חבר הממשלה, במידה שהממשלה העניקה לו סמכות בביצוע חוק זה. שר רשאי להעביר לאחר את סמכויותיו לפי חוק זה, כולן או מקצתן, פרט לסמכות להתקין תקנות והסמכות למנות מפקח. הודעה על העברת סמכויות כאמור תפורסם ברשומות.	חוק חומרי נפץ, תשי"ד-1954	8
ביצוע ותקנות 24. (א) הממשלה רשאית להעניק לכל אחד מחבריה סמכות בביצוע חוק זה, לרבות התקנת תקנות בכל דבר הנוגע לביצועו כאמור 1. (ב) הענקת סמכויות לפי סעיף-קטן (א) יכולה להיות כללית או מסוייגת.		
(ג) הודעה על הענקת סמכויות לפי סעיף-קטן (א) תפורסם ברשומות.		
1. ראה העברת סמכויות בי"פ 341, התשי"ד, עמ' 829 לשר העבודה (בהסכמת שר הבטחון) (ביצוע סעיפים 2, 3 ו-4 והתקנת תקנות), לשר העבודה (ביצוע סעיפים 5, 6, 7, 8, 10, 11 ו-12) והתקנת תקנות וכן מינוי מפקח לפי סעיף 1, שר המסחר והתעשייה (ביצוע סעיף 9 והתקנת תקנות) ושר העבודה (התקנת תקנות לפי סעיף 22(3)).		
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, לרבות תקנות בדבר דרכי הפיקוח על החניכות.	חוק החניכות, תשי"ג-1953	9
שר העבודה רשאי להעביר לאחר את הסמכויות הנתונות לו על פי הסעיפים 3, 6 – במידה שאין הפעלה נעשית בתקנות – ו-21; הודעה על כל		

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 42 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- העברת סמכויות תפורסם ברשומות.
- 10 חוק עבודת הנוער, תשי"ג- 1953
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- (ב) שר העבודה לא יתקין תקנות, להוציא תקנות על פי הסעיפים 10, 31 ו-32 אלא לאחר התייעצות עם המועצה לענייני נוער עובד המוקמת על פי סעיף 30.
43. (א) שר העבודה רשאי להעביר לאחר את סמכויותיו לפי הסעיפים 3, 4, 25 ו-28(א), פרט לסמכות ליתן היתר כללי לפי סעיף 25(א) או (ב).
- (ב) הודעה על העברת סמכויות תפורסם ברשומות.
- 3-בוטל 5- איסור עבודה במקומות מסויימים 28א- פנקס עבודה
- 11 חוק שירות לאומי, תשי"ג- 1953
השר רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצוע חוק זה.
- "השר" פירושו — חבר הממשלה שהממשלה העניקה לו את הסמכות לביצוע חוק זה. הממשלה העניקה את הסמכות לביצוע חוק זה לשר העבודה (י"פ תשי"ד מס' 321 מיום 26.11.1953 עמ' 207).
- 12 חוק עבודת נשים, תשי"ד- 1954
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- שר העבודה לא יתקין תקנות על פי הסעיפים 1 ו-2, ולא יפרסם הודעה על פי סעיף 11(ב), אלא לאחר התייעצות עם ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה וכן עם ארגוני המעבידים הרפרזנטטיביים במדינה שלדעת השר הם נוגעים בדבר.
22. (א) שר העבודה רשאי להעביר לאחר את הסמכויות הנתונות לו על פי חוק זה, חוץ מן הסמכות להתקין תקנות, ליתן היתר כללי ולפרסם הודעה על פי סעיף 11 (ב).
- שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, בהתייעצות עם מועצת המוסד, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- 13 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, בהתייעצות עם מועצת המוסד, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- 14 חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- 15 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו למעט לעניין עובדים זרים או תיווך עבודה לעובדים זרים.
- (ב) שר הפנים ממונה על ביצוע הוראות חוק זה לעניין עובדים זרים ותיווך עבודה לעובדים זרים והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
90. שר העבודה לא יתקין תקנות על פי הסעיפים 36(ב), 36(ד) ו-52, אלא אחרי התייעצות עם הארגון הארצי המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה, עם ארגוני מעבידים שלדעת השר הם יציגים ונוגעים בדבר, ועם מועצת

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 43 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

השירות.

91. השר רשאי לאצול מהסמכויות הנתונות לו על פי הסעיפים 18, 26 ו-45; הודעה על אצילת סמכויות תפורסם ברשומות.
ראש הממשלה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות לביצועו לרבות תקנות בדבר אגרות, דמי הרשמה לבחינות ושכר לאנשי הציבור מבין חברי ועדת השירות.
- 16 חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959
השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, ובכלל זה תקנות בדבר התנדבות לשירות עבודה.
- 17 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
"השר" - שר העבודה והרווחה
השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- 18 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968
401. השר רשאי להעביר מסמכויותיו לפי חוק זה, להוציא את הסמכות להתקין תקנות ואת הסמכויות לפי סעיפים 20, 24, 25 (ב) ו-26.
(מינוי מנהל מוסד, סגנים, מינוי אקטור, אישור תקציב והצעת התקציב)
שר הפנים
- 19 תקנות המלאכות והתעשיות (הסדרתן) (נפט) - 1934
20 חוק מס מקביל תשל"ג-1973
שר העבודה והרווחה ושר הבריאות ממונים על ביצוע חוק זה והם רשאים להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- 21 חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, אך לא יתקין שר העבודה תקנות לפי סעיף 26 אלא לאחר התייעצות בארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה ובארגונים ארציים יציגים של מעבידים שלדעת השר נוגעים בדבר.
- 22 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
26. לא יתן שר העבודה צו הרחבה אלא אם פרסם חודש קודם לכן ברשומות ובכל דרך נוספת הנראית לו, הודעה בכתב על כוונתו לעשות כן, ומשנתפרסמה - רשאי כל מעונין לערור על מתן הצו לפני השר בדרך שתיקבע בתקנות; לא יפרסם שר העבודה הודעה כאמור אלא לאחר שהתייעץ בארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה ובארגונים ארציים יציגים של מעבידים שלדעת השר הם נוגעים בדבר.
"השר" - שר העבודה והרווחה
(א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.
(ב) תקנות בעניינים המפורטים להלן יקבע השר, דרך כלל או לסוגים, באישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת:

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 44 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

- (1) תשלום שכר מינימום לעובד ששכרו אינו משתלם על בסיס של חודש, יום או שעה, ודרכי חישובו;
- (2) תשלום שכר מינימום לעובד ששכרו משתלם בחלקו על בסיס של חודש, יום או שעה ובחלקו על בסיס אחר;
- (3) הוראות נוספות או משלימות לעניין תשלום שכר המינימום וחישובו.
- (ג) השר, לאחר התייעצות עם ארגון עובדים שעם חבריו נמנים רוב העובדים המאורגנים במדינה ועם ארגוני מעבידים שהם, לדעת השר, יציגים ונוגעים בדבר, ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, רשאי לקבוע הוראות משלימות לעניין חישוב שכר מינימום יומי ושכר מינימום לשעה, ויכול שיקבע לעניין זה הוראות השונות מהאמור בחוק זה.
- "השר" - שר העבודה והרווחה.
- (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.
- (ב) השר רשאי, באישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, לקבוע בתקנות הוראות בדבר חובת מסירת הודעות למעביד לעניין סעיף 4 מאת בני זוג או אחד מהם ותוצאות אי מסירת הודעות כאמור.
- (ג) השר, באישור ועדת העבודה והרווחה והבריאות של הכנסת, רשאי, בצו, להוסיף חוק לחוקים המנויים בתוספת.
- תקנות לפי סעיפים 1ב עד 1ה יותקנו באישור הועדה. (אישור רפואי, חוזה עבודה, ביטוח רפואי ומגורים הולמים)
- השרה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו. * לא נכתב בחוק מיהו השר. הוראות בפרקים שונים דורשים התייעצות עם שר הפנים ושר האוצר
- (א) שר הבריאות ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.
- (ב) תקנות וצווים לפי חוק זה ייקבעו בשים לב למקורות המימון המפורטים בסעיף 13.
- (ג) תקנות בכל הנוגע להקצאה של הכספים ממקורות המימון לפי סעיף 17 יותקנו בהסכמת שר העבודה והרווחה ובכפוף להוראות סעיף 17.
- (ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), שר העבודה והרווחה ממונה על ביצוע חוק זה בכל הנוגע לגביה, לחלוקה ולהעברה של הכספים שהמוסד קיבל ממקורות המימון המפורטים בסעיף 13(א), והוא רשאי להתקין תקנות לעניין זה, בהסכמת שר הבריאות.
- השר ממונה על ביצוע סימן זה והוא רשאי להתקין תקנות לביצועו.
- "השר" - שר החקלאות
- סימן א' לפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 45 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

(ב) שר הפנים ממונה על ביצוע הוראות סעיף 10(א) והוראות חוק זה החלות לעניין היתר לפי הסעיף האמור, והוא רשאי להתקין תקנות בכל עניין הנוגע לביצוען, לאחר התייעצות עם השר. סעיף 10א מדבר על שירותים ארציים של כ"א.

שר המשפטים ממונה על ביצוע פרק זה, ואולם – (תביעות)

(1) שר התקשורת ממונה על ביצוע סימן ד', ככל שהוא נוגע לשירותי בזק ומתקני בזק; (סימן ד- שירות ציבורי-נגישות)

(2) שר התחבורה ממונה על ביצוע סימן ד', ככל שהוא נוגע לשירותי השכרת כלי רכב; (סימן ד- שירות ציבורי-נגישות)

(3) שר הבריאות ממונה על ביצוע סימן ו'; (סימן ו': שירות בריאות ומקום ציבורי שבו ניתן שירות בריאות – נגישות - בוטל)

(4) שר החינוך ושר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונים על ביצוע סימן ז', לפי העניין. (סימן ז': מוסדות חינוך, מוסדות על-תיכוניים, שירותי חינוך והשכלה – נגישות)

(5) שר הפנים, שר התחבורה והשר האחראי כמשמעותו בסימן ט', ממונים על ביצוע סימן ט', לפי העניין; (סימן ט דרכים, נגישות-בוטל)

(6) שר הביטחון ממונה על ביצוע סימן י'; (סימן י שירותי שעת חירום, נגישות-בוטל)

(7) שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצוע סימן י"א, למעט סעיף 19מב (סימן יא- מורשי נגישות ורכזי נגישות)

שר המשפטים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור הוועדה לקידום מעמד האשה של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.

תקנות לעניין סעיף 7 יוגשו לראשונה לאישור הוועדה לקידום מעמד האשה של הכנסת, בתוך חמישה חודשים מיום פרסומו של חוק זה. (סעיף 7-נקיטת אמצעים בידי מעביד)

שר העבודה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, אך לא יתקין שר העבודה תקנות לפי סעיף 26 אלא לאחר התייעצות בארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה ובארגונים ארציים יציגים של מעבידים שלדעת השר נוגעים בדבר. (סעיף 26-הנוהל במתן צו הרחבה)

(א) שר העבודה והרווחה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.

(ב) על אף האמור בסעיפים 3, 4 ו-5, רשאי שר העבודה והרווחה, בהתייעצות עם ארגוני עובדים וארגוני מעבידים שלדעתו הם יציגים, ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, לקבוע הוראות שונות מאלה הקבועות בסעיפים 3 ו-4, לעניין הודעה מוקדמת לפיטורים או לעניין הודעה מוקדמת להתפטרות, לגבי סוגי עובדים ובהתחשב באופן תשלום השכר ובצורת העסקתם.

28 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

29 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998

30 חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

31 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001

<p>מספר הנוהל: 08-0203 בתוקף מתאריך: 20.2.11 מהדורה: 4 תאריך עדכון אחרון: 6.12.2016 עמוד 46 מתוך 46</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל רכש והתקשרויות בארץ ובחו"ל לפי תקנות חובת המכרזים</p>		

<p>(סעיפים 3,4-הודעה מוקדמת לפיטורי עובד במשכורת ועובד בשכר) (א) השר ממונה על ביצועו של חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת המדע להתקין תקנות לביצועו, וכן רשאי הוא כאמור, ובהסכמת שר המשפטים, להתקין תקנות לעניין תעריפים מרביים לעריכת בדיקות גנטיות לקשרי משפחה לפי פרק ה'1. (ב) תקנות ראשונות לפי חוק זה יוגשו לוועדה בתוך תשעה חודשים מיום פרסומו.</p>	<p>32 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000.</p>
<p>(ג) שר המשפטים רשאי, לאחר התייעצות עם השר ובאישור ועדת המדע, לקבוע הוראות לעניין אופן התייעוד של מהלך בדיקה גנטית לקשרי משפחה, שמירת תוצאותיה והעברתן לבית משפט לענייני משפחה או לבית דין דתי, לפי הוראות פרק ה'1. שר העבודה והרווחה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו לרבות בדבר צורת ההודעה לפי סעיפים 2 ו-3 ואופן מסירתה.</p>	<p>33 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. (פקע).</p>
<p>שר התעשייה המסחר והתעסוקה ושר האוצר ממונים על ביצוע פרק זה והם רשאים, באישור ועדה משותפת לוועדת הכספים של הכנסת ולוועדת העבודה והרווחה והבריאות של הכנסת להתקין תקנות לביצועו. (פרק תשלום שכר לעובדים באיזור הגבלה ופרק תשלום שכר לעובדים באיזור הכרזה) שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצוע פרק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו. (פרק איסור פיטורים ורציפות בעבודה) שר העבודה והרווחה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.</p>	<p>34 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006.</p>
	<p>35 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.</p>