

<p>מספר הנוהל: 01-0203 בתוקף מתאריך: 1.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 6</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>מבנה וארגון – יחידת הביטחון</p>		

1. רקע

יחידת הביטחון הינה יחידה מקצועית שיעודה שמירה על אורח חיים תקין במתקני הטכניון ובפעילויותיו בשגרה ובחירום. יחידת הביטחון נותנת מענה אבטחתי לפעולות המבוצעות מטעם הטכניון ובמתקנים אשר נמצאים בבעלותו או באחריותו הישירה של הטכניון. כל זאת, בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 וחוק סמכויות מאבטחים, 2005 תוך הקפדה על ערכי כבוד האדם וחירותו.

2. מטרות

קביעת היעוד, הסמכות, האחריות והמבנה הארגוני של יחידת הביטחון ועובדיה.

3. הגדרות

- 3.1. **עובד ביטחון** - עובדי יחידת הביטחון לרבות מאבטח/בודק/סדרן/מוקדן/קצין תורן וכן כל עובד טכניוני או מי שמועסק ע"י חברת שמירה חיצונית והוסמך כ"עובד ביטחון" על פי חוק או על פי החלטת ממונה יחידת הביטחון.
- 3.2. **שטח הטכניון** - תחומי שטח קריית הטכניון לרבות הכניסות לטכניון, כניסות לבניינים, חדרים ומתקנים אחרים שבבעלות הטכניון ובאחריותו הישירה.
- 3.3. **עבירת נוהל** - לרבות: כל שימוש לא מורשה בהטבות שניתנות לעובדים/סטודנטים בכל הקשור להכנסת רכבים לקמפוס הטכניון, נהיגה/חניה שלא עפ"י חוק ברחבי הטכניון, תופעות אלימות של סטודנטים/עובדים ברחבי הטכניון, גניבות/פריצות בטכניון וכדומה.

4. סמכות ואחריות

4.1. בסמכות ובאחריות יחידת הביטחון

- 4.1.1. ניהול, תפעול וביצוע מדיניות הביטחון של הטכניון על פי הנחיות גורמים ביטחוניים ומשטרת ישראל.
- 4.1.2. אבטחת כלל האתרים והמתקנים בטכניון.
- 4.1.3. שמירת הסדר הציבורי ואבטחת העובדים והסטודנטים הנמצאים בשטח הטכניון.
- 4.1.4. אבטחה ומתן מענה של שמירה, סדר וביטחון ציבורי באירועים המתקיימים במתקני הטכניון ובאירועים המאורגנים ע"י יחידות הטכניון מחוץ לשטח הטכניון.
- 4.1.5. ניהול וטיפול בנושא הערכות למצבי חירום.
- 4.1.6. אכיפת נהלי משמעת ועבירות נוהל, עפ"י כל דין.
- 4.1.7. אכיפת תקנות התנועה, הכניסה והחניה בשטח הטכניון.
- 4.1.8. פיקוח ואכיפה בנושא עישון בהתאם לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983.
- 4.1.9. הפעלת מוקד הביטחון 24 שעות ביממה.
- 4.1.10. ריכוז אבדות ומציאות בטכניון.
- 4.1.11. עריכת תדרוך בטחוני, על פי דרישה, לעובדים ומשלחות מהטכניון היוצאים לחו"ל ותאום אבטחתם.
- 4.1.12. פיקוח על פרויקטים מסווגים בנושא אבטחת מידע במחלקות השונות בטכניון.
- 4.1.13. עריכת ברור בעת חשד לקיומם של אירועים פליליים בקמפוס, גניבות, אלימות, וגרימת נזק לרכוש.
- 4.1.14. מתן ייעוץ בנושאי ביטחון להנהלת הטכניון והיחידות השונות.

4.2. בסמכות ממונה יחידת ביטחון

- 4.2.1. מתן סנקציות בכל מקרה של עבירת נוהל בהתאם לסוג העבירה וחומרתה. סנקציות כוללות: שלילת מתן תוויות חניה, שלילת הרשאות במערכת התפעולית המאשרת כניסת רכבים לטכניון, שלילת כניסה עם רכב לטכניון, הטלת קנסות בגין חניה שלא בהתאם לחוק ולכתבי ההתחייבות הניתנים ע"י יחידת הביטחון (ר' דוגמת כתב התחייבות - סטודנטים (מגרשי פריפריה) (נספח א') ודוגמת כתב

<p>מספר הנוהל: 01-0203 בתוקף מתאריך: 1.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 6</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>מבנה וארגון – יחידת הביטחון</p>		

התחייבות - חברי סגל, עובדים (נספח ב'), בהתאם לגובה סכום כפי שאושר ע"י סמנכ"ל תפעול.

4.2.2. ממונה יחידת הביטחון או מי שהוסמך על ידו יהיו רשאים, לפי שיקול דעתם, להזמין לבירור מי שעלה לגביו חשש כי עבר עבירת נוהל.

4.3. בסמכות ובאחריות עובד ביטחון

- 4.3.1. דרישה מכל אדם להזדהות בכניסה למתקני הטכניון ולהציג תעודה מזהה וכן לבצע בדיקה בגופו ובכליו של אדם/רכבו/כבודתו בעת כניסתו ובהימצאותו במתקנים או באם עלה חשד כי הוא נושא נשק שלא כדין או חפץ העלול לפגוע בביטחון הציבור.
- 4.3.2. מניעת כניסה של כל אדם, המסרב להזדהות או לאפשר חיפוש בחפציו או ברכבו, לשטח הטכניון ו/או לכל בניין, חדר או מתקן אחר בתחום בטכניון ו/או הרחקת אדם כאמור משטח הטכניון.
- 4.3.3. תפיסת חשוד ועיכובו עד לבוא המשטרה.
- 4.3.4. מניעת הוצאת רכוש הטכניון משטח הטכניון ע"י מי שאין בידו אישור לעשות כן, כולל חיפוש ברכב היוצא משטח הטכניון ו/או במטלטליו של אדם.
- 4.3.5. סגירת שטחים משטחי הטכניון בפני כלי רכב ו/או בני אדם מכל סיבה שהיא, לרבות לצרכי ביצוע טכסים ו/או לצרכי פעולות מנע, חילוץ והצלה - רק עפ"י הוראת ממונה יחידת הביטחון.
- 4.3.6. הפסקת פעילות פוליטית, ציבורית ואחרת שלא קיבלה אישור מהטכניון לפי נוהל קיום אירוע פומבי.
- 4.3.7. מניעת ביצועה/קיומה של פעילות שנאסרה ע"י רשויות הטכניון המוסמכות.
- 4.3.8. מניעת כניסת רכב לשטח הטכניון ללא אישור על פי נהלי הטכניון.
- 4.3.9. מניעת חניית רכב במקום בו אין הוא רשאי לחנות ואכיפת נהלי החניה כלפי נהגים ובעלי רכבים: הדבקות מדבקת איסור חניה על הרכב, מתן דוח חניה, החרמת תווית חניה.
- 4.3.10. הרחקת רוכלים וגורמים אחרים שפעילותם בשטח הטכניון לא הותרה מפורשות ע"י רשויות הטכניון, על ציודם משטח זה.
- 4.3.11. אפשרות כניסה לכל בניין/מתחם/חדר/מעבדה בתחומי הקמפוס על מנת לממש את אחריותו ותפקידו של עובד הביטחון.
- 4.3.12. הטלת קנס בגובה שיקבע ע"י סמנכ"ל תפעול מעת לעת.
- 4.3.13. ביצוע כל תפקיד אחר וקבלת כל סמכות נוספת, שהוטלו על עובד ביטחון כדין, על ידי ממונה יחידת הביטחון.

5. כפיפות

- 5.1. יחידת הביטחון כפופה לסמנכ"ל תפעול.
- 5.2. הנחייה מקצועית – הטכניון הנו גוף המונחה ע"י משטרת ישראל, בתחום האבטחה הפיזית, בהתאם לתוספת השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח-1998. מכוח ההנחיה כאמור לעיל, נקבעות תכניות האבטחה, היקפי כוחות האבטחה, ההכשרה ופרופיל אנשי האבטחה הרשאים לאבטח את מתקני הטכניון וכדו'.

6. שיטה

- 6.1. המטלות יבוצעו תוך שימוש בפעולות סיור, בידוק, אבטחה, שליטה ובקרה באמצעות מערכות גילוי וזיהוי, מערכות אזעקה ומצלמות במעגל סגור ועוד, באמצעות כוח אדם טכניוני וכן באמצעות נותני שירותים, בהתאם ובכפוף להנחיות המשטרה.
- 6.2. לתפקידים שהוגדרו בחוק או על פיו, ימונו בעלי כשירויות עפ"י הקבוע בד"ן או בהנחיה המשטרית.

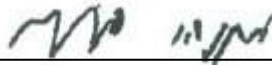
מספר הנוהל: 01-0203 בתוקף מתאריך: 1.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 6	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
מבנה וארגון – יחידת הביטחון		

- 6.3. ערעור על החלטת ממונה יחידת הביטחון
- 6.3.1. על כל החלטת הממונה על יחידת הביטחון (למעט החלטה על מתן קנס חניה ברחבי הטכניון), ניתן יהא לערער בכתב בפני סמנכ"ל תפעול במהלך 30 יום ממועד מתן ההחלטה/האכיפה.
- 6.3.2. ערעור על הטלת קנס בגין חניה ניתן להפנות בכתב לממונה על יחידת הביטחון.

7. תחולה ותוקף
נוהל זה תקף מיום פרסומו.

8. הפניות ואזכורים
- 8.1. חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998.
- 8.2. חוק סמכויות מאבטחים, 2005

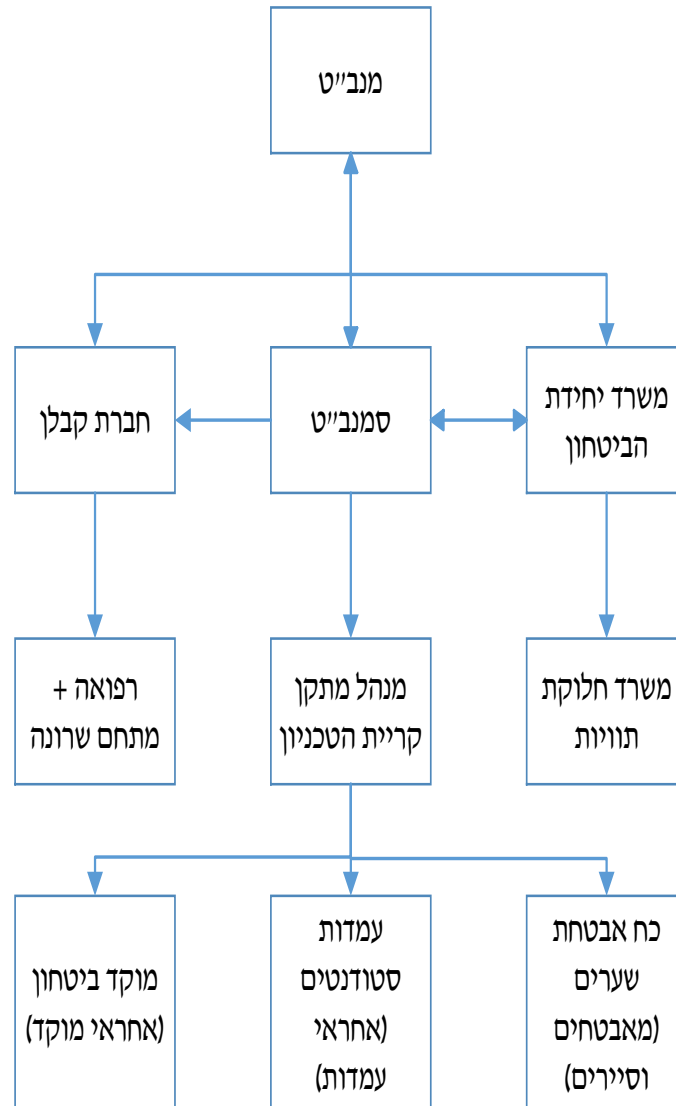
9. נספחים
- א. נספח א' - תרשים המבנה הארגוני של יחידת הביטחון.
- ב. נספח ב' - כתב התחייבות לדוגמא – סטודנטים (מגרשי פריפריה).
- ג. נספח ג' - כתב התחייבות לדוגמא – חברי סגל, עובדים.



מתניהו אנגלמן
משנה לנשיא ומנכ"ל הטכניון

מספר הנוהל: 01-0203 בתוקף מתאריך: 1.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 6	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
מבנה וארגון – יחידת הביטחון		

נספח א' - תרשים המבנה הארגוני של יחידת הביטחון



<p>מספר הנוהל: 01-0203 בתוקף מתאריך: 1.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 5 מתוך 6</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p align="center">מבנה וארגון – יחידת הביטחון</p>		

נספח ב' – כתב התחייבות – סטודנטים (מגרשי פריפריה)

- הנך זכאי/ית לקבל תוויית כניסה, עבור הרכב שנמצא בבעלותך או בבעלות בן משפחה מקרבה ראשונה (חובה להציג אישור המעיד על הקשר).
 - אין כפל תוויית או אישורי כניסה – התוויית התקפה לצורך פיקוח, הינה התוויית של יחידת הבטחון.
 - **עליך להציג רישיון רכב או לצרף צילום של רישיון הרכב.**
 - המבקש תוויית כניסה עבור הרכב שהונפקה עבורו תוויית בשנה האחרונה, לא נדרש לצרף ו/או להציג אישורים נוספים.
- בנוסף, **במידה ומדובר ברכב מליסינג פרטי, יש להציג הסכם רכישה. במידה ומדובר ברכב חברה, יש להציג מכתב חתום בחותמת החברה. במכתב יופיעו פרטי העבודה, פרטי הרכב והצהרה של החברה כי רק העובד הנ"ל עושה שימוש ברכב.**

מס' ת"ז _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____

כתובת _____

רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון בית _____

טלפון נייד (חובה!) _____ פקולטה/מחלקה _____

פרטי הרכב:

מספר הרכב _____ דגם _____ סוג הרכב: פרטי/מסחרי (נא הקף בעיגול)

צבע הרכב: _____ בעלות: עצמי/משפחה/חברה (נא הקף בעיגול).

1. הנני מתחייב/ת להדביק את התוויית בחזית שמשות המכונית במקום בולט (רצוי בחלק העליון מאחורי הראי).
2. הנני מתחייב/ת לא להעביר את התוויית לאדם אחר או לרכב אחר.
3. הנני מתחייב/ת למלא אחר הנהלים הנהוגים בקמפוס, למלא אחר הוראות קצין הביטחון של הטכניון ו/או מי מטעמו, לשמור על חוקי התנועה בתוך הקמפוס ולחנות את רכבי בהתאם לתמרוקים ומגרשי החנייה בהתאם לצבע התוויית שקיבלתי.
4. אני מקבל/ת תוויית אישית בצבע "כחול" המיועדת לסטודנטים בטכניון – שתוקפה למשך השנה האקדמית הנוכחית. **בתקופת הלימודים: בימים א' – ה', בין השעות 07:00 עד 15:30 הכניסה והחנייה מותרת רק במגרשי הפריפריה. ידוע לי כי במועדים אלה החנייה בכל מקום אחר בטכניון אסורה.** בימי הלימודים א' – ה' לאחר השעה 15:30 ועד 07:00 למחרת, בסופי שבוע, בחגים, בחופשות מן הלימודים, החניה מותרת בכל מקום בטכניון שלא סומן כחניה לתוויית אדומות.

מגרשי פריפריה:

א. מתחם חניה פנימי בחלקו העליון של הטכניון אחרי בנין קנדה (היחידה ללימודי חוץ) **באזור המסומן לתוויית כחולות.**

ב. מגרש חניה חיצוני בצמוד לשער המזרחי (נשר).

5. כל חנייה שאינה בהתאם לאמור בסעיפים 3 – 4 תהווה הפרה של תנאי היתר החנייה. ידוע לי ואני מסכים/ה לכך, כי הפרה כאמור תאפשר לטכניון לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, בהתאם לשיקול דעתו: הטלת קנס, החרמת תוויית החנייה, גרירת הרכב (הכרוכה בכניסה אל הרכב לשם גרירתו) וחייובי בתשלום הוצאות הגרירה, סנדול הרכב וחייוב בהוצאות הסנדול, הדבקות מדבקות על שמשות הרכב. גובה הקנס במהלך שנת הלימודים הנוכחית יעמוד על מאה ₪, ואני מסכים/ה לכך שבאם יינתן לי קנס הוא ייגבה על-ידי מחלקת חשבונות סטודנטים ישירות מחשבון הבנק שלי, על-פי פרטי ההוראה לחייוב חשבון הבנק שמסרתי שם.
6. ידוע לי, כי שטח הקמפוס הינו שטח פרטי והנני נותן הסכמתי לעריכת חיפוש ברכבי בעת כניסתי ו/או בעת יציאתי מהקמפוס אם וכאשר יורה כך קצין הביטחון של הטכניון ו/או מי שיפעל מטעמו. ידוע לי, כי הסכמותיי בכתב התחייבות זה, לרבות בסעיף 5, מהווה תנאי לקבלת תוויית החנייה.
7. ידוע לי ואני מסכים/ה לכך, כי התשלום בגין התוויית ייגבה על-ידי מחלקת חשבונות סטודנטים ישירות מחשבון הבנק שלי, על-פי פרטי ההוראה לחייוב חשבון בנק שמסרתי שם.
8. הנני מצהיר/ה, כי כל הפרטים שמילאתי בטופס זה הם מלאים ואמתיים.

הנני מתחייב בעת החלפת מכונית להסיר את התוויית מן השמשה ולהחזירה למשרד חלוקת תוויית, (גם אם נקרעה). אי החזרת התוויית תמנע קבלת תוויית חדשה.

תאריך _____ חתימה _____

מספר הנוהל: 01-0203 בתוקף מתאריך: 1.11.16 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 6 מתוך 6	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	מבנה וארגון – יחידת הביטחון	

נספח ג' - כתב התחייבות – חברי סגל, עובדים

- הנך זכאי/ית לקבל תוויית כניסה, עבור הרכב שנמצא בבעלותך או בבעלות בן משפחה מקרבה ראשונה (חובה להציג אישור המעיד על הקשר. בני זוג לא נשואים מתבקשים להציג אישור ידועים בציבור או אישור על חשבון בנק משותף).
- עליך להציג רישיון רכב או לצרף צילום של רישיון הרכב. במידה ומדובר ברכב מליסינג פרטי, יש להציג הסכם רכישה.
במידה ומדובר ברכב חברה, יש להציג מכתב חתום בחותמת החברה. במכתב יופיעו פרטי העבודה, פרטי הרכב והצהרה של החברה כי רק העובד הנ"ל עושה שימוש ברכב.

מס' ת"ז _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____
כתובת _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון בית _____
טלפון נייד (חובה!) _____ פקולטה/מחלקה _____

פרטי הרכב:

מספר הרכב _____ יצרן _____ סוג הרכב: פרטי/מסחרי (נא הקף בעיגול)

צבע הרכב: _____ בעלות: עצמי/משפחה/חברה (נא הקף בעיגול)

1. הנני מתחייב/ת להדביק את התוויית בחזית שמשת המכונית במקום בולט (רצוי בחלק העליון מאחורי הראי).
2. הנני מתחייב/ת לא להעביר את התוויית לאדם אחר או לרכב אחר.
3. הנני מתחייב/ת למלא אחר הנהלים הנהוגים בקמפוס, למלא אחר הוראות קצין הביטחון של הטכניון ו/או מי מטעמו, לשמור על חוקי התנועה בתוך הקמפוס ולחנות את רכבי בהתאם לתמרורים ומגרשי החנייה בהתאם לצבע התוויית שקיבלתי.
4. אני מקבל/ת תוויית אישית בצבע "אדום" המיועדת לחברי סגל ועובדים – החניה על-פי היתר זה מותרת במגרשי החנייה לתוויית אדומות.
5. כל חנייה שאינה בהתאם לאמור בסעיפים 3 – 4 תהווה הפרה של תנאי היתר החנייה. ידוע לי ואני מסכים/ה לכך, כי הפרה כאמור תאפשר לטכניון לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, בהתאם לשיקול דעתו: הטלת קנס, גרירת הרכב (הכרוכה בכניסה אל הרכב לשם גרירתו) וחיובי בתשלום הוצאות הגרירה, סנדול הרכב וחיוב בהוצאות הסנדול, הדבקת מדבקות על שמשות הרכב.
גובה הקנס במהלך שנת הלימודים הנוכחית יעמוד על מאה ₪.
ידוע לי, כי שטח הקמפוס הינו שטח פרטי והנני נותן הסכמתי לעריכת חיפוש ברכבי בעת כניסתי ו/או בעת יציאתי מהקמפוס אם וכאשר יורה כך קצין הביטחון של הטכניון ו/או מי שיפעל מטעמו. ידוע לי, כי הסכמותיי בכתב התחייבות זה, לרבות בסעיף 5, מהוות תנאי לקבלת תוויית החנייה.
6. הנני מצהיר/ה, כי כל הפרטים שמילאתי בטופס זה הם מלאים ואמיתיים.

הנני מתחייב בעת החלפת מכונית להסיר את התוויית מן השמשה ולהחזירה למשרד חלוקת תוויית, (גם אם נקרעה). אי החזרת התוויית תמנע קבלת תוויית חדשה.

תאריך _____ חתימה _____