


| | | |
|--|--|---|
| מספר הנוהל: 02-0502 בתוקף מתאריך: 30.5.2016 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 1 | הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים |  |
| נוהל טיפול בבקשת המשך העסקת עובדי סגל מנהלי בטכניון ובמוסד הטכניון אשר עומדים לפני פרישה | | |

נספח א' - טופס בקשת המשך העסקת עובד סגל מנהלי העומד לפני פרישה

תאריך _____

פרטי העובד

| | | | |
|-------------------|-------|-------------|-------|
| שם פרטי | _____ | שם משפחה | _____ |
| ת.ז. | _____ | טלפון | _____ |
| מייל | _____ | | |
| יחידה | _____ | תפקיד | _____ |
| היקף משרה | _____ | סדרי עבודה | _____ |
| השכלה | _____ | מסלול העסקה | _____ |
| תאריך התחלת עבודה | _____ | דירוג | _____ |

נימוקי הבקשה*

| | |
|-----------------------------|-------|
| מצב המשפחתי | _____ |
| מצב כלכלי | _____ |
| שיעור גמלה צפויה | _____ |
| כושר עבודה צפוי | _____ |
| פרק הזמן המבוקש להמשך העסקה | _____ |
| היקף העסקה מבוקש | _____ |
| תקציב להעסקה זו | _____ |
| נימוקים נוספים | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

חתימה _____

* יש לצרף מסמכים רלבנטיים, אם ישנם כאלה