**נספח א'- טופס בקשת המשך העסקת עובד סגל מנהלי העומד לפני פרישה**

 תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פרטי העובד**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם פרטי |  | שם משפחה |  |
| ת.ז |  | טלפון |  |
| מייל |  |  |  |
| יחידה |  | תפקיד |  |
| היקף משרה |  | סדרי עבודה |  |
| השכלה |  | מסלול העסקה | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך התחלת עבודה |  | דירוג |  |

**נימוקי הבקשה\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מצב המשפחתי |  |  |  |
| מצב כלכלי |  |  |  |
| שיעור גמלה צפויה |  | כושר עבודה צפוי |  |
| פרק הזמן המבוקש להמשך ההעסקה |  |  |  |
| היקף העסקה מבוקש |  |  |  |  |
| תקציב להעסקה זו |  |  |  |  |
| נימוקים נוספים |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | חתימה |  |
|  |  |  |  |

\* יש לצרף מסמכים רלבנטיים, אם ישנם כאלה