

מספר הנוהל: 08-0104 בתוקף מתאריך: 5.4.2016 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 1	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל שאילת מתקנים בטכניון	

נספח א' - טופס בקשת גורם פנים להשאלת מתקן בטכניון

תאריך: _____

פרטי התקשרות:

שם המזמין (איש קשר)	
שם היחידה/ארגון המארגן	
טלפון פנימי	
נייד	
כתובת דוא"ל	

שם האירוע: _____

נושא האירוע: _____ תאריך האירוע: _____

שעת התחלת האירוע: _____ סיום משוער: _____

מיקום האירוע:

פקולטה/בנין	מתקן מבוקש	הערות

מספר אורחים משוער: _____

האם מוגש כיבוד/ארוחה במהלך האירוע, פרט: _____

האם יש לספק הכיבוד אישור

האם יש אישור מיחידת הבטיחות:
כשרות:

לא

כן

לא

כן (נא לצרף את האישור)

פרט: _____

נדרש לסמן X במידה ונדרשים השירותים הבאים

מתקן ושירותים נדרשים	שעות/עלות	ש"נ או עלות (ימולא ע"י בעל המתקן)
עלות השאלת מתקן היחידה	עלות בש"ח	<input type="checkbox"/>
מונית (באם האירוע מסתיים לאחר 19:30)	עלות בש"ח	<input type="checkbox"/>
אבטחה (על המזמין לתאם ישירות עם יחידת הביטחון)	נדרש/לא נדרש (אינפורמטיבי בלבד)	<input type="checkbox"/>

פרטי תקציב לחיוב עבור שימוש במתקן בטכניון:

מספר תקציב	שם היחידה	סוג התקציב	שם וכתובת הדוא"ל של התקציבן/מתאם המחקר של הטכניון/מוסד הטכניון למו"פ	שם וחתימת בעל התקציב
		<input type="checkbox"/> טכניוני <input type="checkbox"/> מוסד הטכניון למו"פ	שם התקציבן: דוא"ל:	

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון