**טופס הודעה בדבר דיווח פעולה מתקנת (דפ"מ)**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אל: הכנס שם נמען - ראש מינהל, הפקולטה הכנס שם פקולטה/יחידה.

מאת: יחידת הבטיחות - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הנדון: בדיקת בודק מוסמך ל** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ – פקולטה** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**

1. במסגרת בדיקה תקופתית לציוד שבנדון שנערכה בחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**  
   ע"י בודק מוסך התקבלו התסקירים הבאים.
2. מצ"ב קובץ של כל התסקירים.
3. מעיון בתסקירים נמצאו התסקירים הנ"ל עם ליקויים :
   1. תסקיר מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. תסקיר מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. תסקיר מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. תסקיר מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. תסקיר מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. לאור התסקיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ להפעיל את הציוד הנ"ל.
2. אבקש לדאוג לתיקון הליקויים כמופיע לעיל, ולהודיע ליחידת הבטיחות בסיום התיקון .
3. שאר ההתקנים תקינים.
4. בדיקה זו תקפה עד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. במידה ובתקופה זו יבצעו שינויים מהותיים או יירכש ציוד חדש יש להודיע ליחידת הבטיחות.
6. אין לעבוד עם ציוד שלא ניבדק.

תודה על שיתוף הפעולה.

בברכה,

יחידת הבטיחות

העתקים:

ראש יחידת הבטיחות - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דיקן הפקולטה ל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ראש אב"ת - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_