

<p>מספר הנוהל: 07-0104  בתוקף מתאריך: 17.1.2016  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 1 מתוך 2</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p><b>דרישות חוק ודרישות אחרות בבטיחות</b></p>		

1. **רקע**  
נושא הבטיחות והגהות במקומות עבודה מוסדר בדין הישראלי בחוקים, תקנות, תקנים ובמסמכים שונים (ניירות עמדה, נהלים הוראות וכד'). על הטכניון לעקוב ולהתעדכן באופן מתמיד אחר הוראות הדין ולפעול לקיומן.
2. **מטרות**  
להגדיר את הגורמים האחראים להתעדכן בדרישות הדין בנושא הבטיחות והגהות הרלוונטיות לטכניון וכן לקבוע את שיטת העבודה בעניין זה.
3. **הגדרות**
  - 3.1. בגי"ת - בטיחות וגהות (בריאות) תעסוקתית.
  - 3.2. דרישות אחרות - תקנים, שיטות עבודה מקובלות, נהלים, הנחיות ודרישות הנהלה.
4. **סמכות ואחריות**
  - 4.1. באחריות ראש יחידת הבטיחות להתעדכן ולזהות חוקים, תקנות ודרישות אחרות בתחום הבטיחות והבריאות רלוונטיות לעבודה בטכניון, לפרסם את המידע ודרישות החוק הנדרשות, ולהוציא הנחיות מתאימות ככל הנדרש.  
בנוסף, באחריותו להפיץ ולוודא קיום החוקים, התקנות והתקנים בנושא בטיחות וגהות כפי שיהיו מעת לעת, להכין תכנית בטיחות, להכין הוראות בטיחות, לבצע ביקורות ומעקב על קיום הוראות הבטיחות וכן כל סמכות ו/או אחריות אחרת המוגדרות בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות, התשנ"ו 1996) ו/או בכל הוראות חוק או תקנות אחרות.
  - 4.2. באחריות דיקנים וראשי יחידות לוודא קיום כל הדרישות בנושא בטיחות ובריאות תעסוקתית בפקולטה/יחידה שבאחריותם בהתאם לנהלי הטכניון והנחיות הממונה על הבטיחות או מי מטעמו ולפעול ליישום הנחיות אלו בפקולטה/יחידה.
  - 4.3. באחריות חוקרים ומנהלי מעבדות לוודא קיום כל דרישות הדין בנושא בטיחות ובריאות תעסוקתית במעבדות שבאחריותם בהתאם לנהלי הטכניון ולפעול ליישום הנחיות אלו על ידי העובדים וכל הנכנס למעבדות שבאחריותם.
  - 4.4. באחריות העובד לקיים בפועל את כל דרישות הדין בנושא בטיחות ובריאות תעסוקתית בתחום עבודתו.
5. **שיטה ומהות**
  - 5.1. זיהוי וגישה למקורות מידע בנושאי חוק
    - 5.1.1. ראש יחידת הבטיחות והגהות אחראי להתעדכן בנושאי חוקים, תקנות ודרישות אחרות בנושאי בגי"ת הרלוונטיות לארגון ויכול להשתמש בין היתר במקורות הבאים:
      - 5.1.1.1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו
      - 5.1.1.2. פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה
      - 5.1.1.3. פרסומי המוסד לבטיחות מהאתר <http://www.osh.org.il>
      - 5.1.1.4. פרסומי מכון התקנים הישראלי: <http://www.sii.org.il>
      - 5.1.1.5. אתר והוראות משרד העבודה
      - 5.1.1.6. השתלמויות מקצועיות בתחום הבטיחות
      - 5.1.1.7. מידע מקצועי בנושא קרינה ממ"ג נחל שורק
      - 5.1.1.8. שיטות עבודה מקובלות (Best Known Methods) BKM בתחום הבטיחות
      - 5.1.1.9. היועץ המשפטי של הטכניון- יעביר לראש יחידת הבטיחות בטכניון כל מידע תחיקתי או אחר בתחום הבטיחות שהגיע לידי מיד עם היוודע לו על כך.

<p>מספר הנוהל: 07-0104  בתוקף מתאריך: 17.1.2016  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 2 מתוך 2</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>דרישות חוק ודרישות אחרות בבטיחות</p>		

5.1.2. ראש יחידת הבטיחות והגהות יעדכן את רשימת החוקים והתקנים לפחות אחת בשנה.

5.1.3. עובד שקיבל לידי דרישות או מידע בתחום הבטיחות מחויב להעביר את המידע לראש יחידת הבטיחות והגהות מיד עם קבלתו.

#### 5.2. פרסום והעמדת המידע

5.2.1. ראש יחידת הבטיחות והגהות יפרסם לכל יחידות הטכניון מידע לגבי תקנות וחוקים בבטיחות ועובדות שעשויות להשפיע על תוצאות הערכות סיכונים וביצועים.

5.2.2. המידע יפורסם באמצעות נהלי עבודה, הוראות עבודה, פרסומים דרך הדוא"ל, אתר אינטרנט, סיכומי ועדת הבטיחות דוחות חודשיים ובכל דרך שיימצא לנכון לעשות כן.

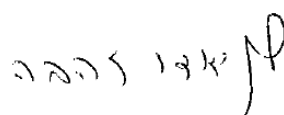
5.2.3. כל עובד שקיבל עדכון או דרישה בנושא בגי"ת ידאג לקיום הדרישה בתחום אחריותו.

5.2.4. ראש יחידת הבטיחות והגהות יודא באמצעות מבדקים, ביקורות ואמצעים אחרים את יישום דרישות החוק ו/או הנחיותיו כמפורט בסעיף 5.2.2.

#### 6. תחולה ותוקף

6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון לרבות מוסד הטכניון למחקר ופיתוח.

6.2. תוקף נוהל זה חל מיום פרסומו.



זהבה לניאדו  
סמנכ"ל תפעול