


מספר הנוהל: 12-0102 בתוקף מתאריך: 14.02.2011 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 9.9.2015 עמוד 1 מתוך 1	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>וועדת מעקב ביצוע פרויקטים</b>		

1. **מטרה**  
הגדרת ההרכב, הסמכויות והתפקידים של הוועדה למעקב ביצוע פרויקטים.
2. **מינוי, כפיפות והרכב**
  - 2.1. מינוי הוועדה ע"י המנכ"ל.
  - 2.2. כפיפות הוועדה למנכ"ל.
  - 2.3. הרכב הוועדה:
    - משנה לנשיא ומנכ"ל – יו"ר
    - סמנכ"ל כספים
    - סמנכ"ל תפעול
    - ראש אגף בינוי ותחזוקה
    - שני נציגי אקדמיה
    - מזכירת ראש אגף בינוי ותחזוקה – **מרכזת הוועדה**
  - 2.4. משקיפים:
    - ראש אגף חשבות
3. **תפקידי הוועדה וסמכויותיה**  
הוועדה משמשת למעקב ביצוע פרויקטים מטעם הנהלת הטכניון.
  - 3.1. **תפקידיה:**
    - ליווי ביצוע פרויקטים (פרויקטי בנייה, שעלותם מעל 1 מיליון ש"ח).
    - בחינת היבטים תפעוליים תפקודיים.
    - בחינת היבטים תקציביים תוך מעקב שוטף על יתרות הבצ"מ.
    - קבלת החלטות תוך כדי התקדמות הפרויקט (התמודדות עם שינויים).
    - עדכון תוכניות.
    - עדכון תוכנית אב של הטכניון.
    - הצגת פרוגרמות חדשות לאישור הוועדה (בנוכחות נציג היחידה) וכן אישור שינויים פרוגרמטיים במהלך הפרויקט שיש להם השפעה על התקציב ו/או לוח הזמנים.
    - בחינת "התאמת הפרויקט" למקורות הפרויקט (מתורם/ מגורם אחר).
    - גיבוש המלצות לתהליכים בענייני הבינוי.
  - 3.2. **סמכויות הוועדה:**
    - גיבוש המלצות להנהלת הטכניון (לפני יציאת פרויקטים לדרך ובנושאים מערכתיים ואחרים).
    - קבלת החלטות במהלך הפרויקט.
4. **סדרי עבודה**
  - 4.1. הוועדה תתכנס אחת לרבעון או בתדירות אחרת שתתואם למול יו"ר הוועדה.
  - 4.2. סיכום הישיבה יופץ לכל חברי הוועדה ולנספחים שהוזמנו בהתאם לצורך.

  
מתניהו אנגלמן  
משנה לנשיא ומנכ"ל