

<p>מספר הנוהל: 04-0404  בתוקף מתאריך: 2.4.2015  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p><b>נוהל התקשרויות עם מתכננים</b></p>		

#### 1. רקע

בטכניון מתבצעות עבודות בינוי ופיתוח ותחזוקה בהתאם לנדרש בקמפוס. לצורך ביצוע עבודות אלו מתבצעות התקשרויות עם מתכננים.

#### 2. מטרות

מטרת נוהל זה לפרט את תהליכי ההתקשרות של אגף בינוי ותחזוקה (אב"ת) עם מתכננים.

#### 3. הגדרות

- 3.1. התקשרויות אב"ת – התקשרויות לביצוע עבודות קבלניות בתחום הבינוי, הפיתוח והתחזוקה.
- 3.2. יועץ – בעל מקצוע, המייצע בתחומים כגון: קונסטרוקציה, מיזוג אוויר, חשמל, אינסטלציה וגזים, קרקע ודרכים, פיתוח ואדריכלות נוף, אקוסטיקה ורעש, קרקע.
- 3.3. מתכנן – יועץ (כמפורט בסעיף 3.2 לעיל), בעל מקצוע מומחה לרבות אדריכל, מנהל פרויקט, מפקח וכמאי.

#### 4. סמכות ואחריות

##### 4.1. בסמכות ובאחריות ראש אב"ת

- 4.1.1. לקבוע אילו מתכננים יועסקו בפרויקט (תחומים, מתכננים פנימיים/ חיצוניים, מתכננים שיופעלו / יועסקו על ידי מנהל הפרויקט ומה יתוכנן ע"י כל מתכנן).
- 4.1.2. לקבוע אלו תחומי ביצוע יפוקחו ע"י המתכננים ומה היא רמת הפיקוח שתידרש מכל מתכנן (פיקוח עליון/פיקוח צמוד/פיקוח ייעודי).
- 4.1.3. לקבוע את הגורם אשר ינהל הביצוע (מנהל פנימי / חיצוני) ואת תחומי אחריות בפרויקט.
- 4.1.4. לקבוע שיטת חישוב שכר טרחה (שכ"ט) - ש"ע/ סוג תעריף (כגון תעריף משרד הביטחון/פאושלי), לרבות קביעת הקצבה כספית לצורך תכנון ראשוני, בדיקות היתכנות וכן את אבני הדרך לביצוע תשלומים.
- 4.1.5. אישור תחשיב שכ"ט מפורט שהוכן על ידי מחלקת תמחיר ונחתם על ידי מנהל הפרויקט כמפורט בסעיף 4.2 להלן.
- 4.1.6. עדכון מראש ובכתב של סמנכ"ל תפעול במקרים בהם נחוץ, לטעמו, פיקוח מקצועי נוסף על זה שעתיד להיעשות על ידי המתכנן, תוך הצגת המשמעויות הכספיות הנובעות מכך.
- 4.1.7. ריכוז ותיאום למול הועדה לפיתוח פיזי, בהתאם לתקנון הטכניון (סעיף 24.6.2 (3) לתקנון הטכניון), בדבר המלצות על קיום תכניות ארכיטקטוניות ומסירת עבודות תכנון להחלטת הנשיא או מי שמונה מטעמו.

**סמכותו ואחריותו של ראש אב"ת כאמור לעיל, הנה במסגרת התקציבית שנקבעה לפרויקט.**

##### 4.2. בסמכות ובאחריות מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

- 4.2.1. הכנת תחשיב שכ"ט מפורט, המבוסס על:
  - 4.2.1.1. בסיס השיטה והתעריף שנקבעו על ידי ראש אב"ת
  - 4.2.1.2. אומדן עלויות הפרויקט שהועבר ממנהל הפרויקט
- 4.2.2. העברת תחשיב שכ"ט לאישור מנהל הפרויקט.
- 4.2.3. הוצאת טופס אישור בדבר קיום ביטוחים, בהתקשרות עם מתכנן שהיקפה עולה על 100,000 ₪ כולל מע"מ) או בעבודות בהיקף קטן יותר, על פי הנחיית ראש אב"ת.
- 4.2.4. החתמת המתכננים בפרויקט וכן מורשי חתימה מטעם הטכניון על חוזה/הזמנה מתאימים.

<p>מספר הנוהל: 04-0404  בתוקף מתאריך: 2.4.2015  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 2 מתוך 3</p>	<p><b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b>  נהלים</p>	
<p><b>נוהל התקשרויות עם מתכננים</b></p>		

#### 4.3. באחריות ובסמכות מנהל הפרויקט

(כשמדובר בהתקשרות עם מנהל פרויקט – סמכויות לפי סעיף זה (4.3) יעברו לראש אב"ת)

- 4.3.1. הכנת הצעת אומדן ראשוני לעלות הפרויקט כולל נתוני מערכות צפויות לצורך תחשיב שכ"ט.  
ערך פרויקט והפרמטרים האחרים לחישוב שכ"ט, יהיו בהתאם לתעריף הרלוונטי כפי שיקבע ע"י ראש אב"ת.
- 4.3.2. קביעת השירותים החלקיים של המתכננים והמפקחים, הנדרשים במסגרת ההתקשרות מתוך התעריף הרלבנטי שנבחר.
- 4.3.3. בדיקת תחשיב שכר הטרחה כפי שהועבר ע"י מחלקת תמחיר ומכרזים והעברתו לאישור ראש אב"ת.
- 4.3.4. וידוא קיום אישור ביטוחים מאושר ותיאום קבלת ערבויות.

#### 5. שיטה/מהות

##### 5.1. כללי


- 5.1.1. הקורטוריון תומך בהנהלת הטכניון, המקיימת תחרות פתוחה בין אדריכלים מורשים במקרים ספציפיים של תכניות בינוי חדשות.
- 5.1.2. ככלל, מקום בו קיימות התקשרויות מסגרת עם מתכננים בתחום הנחוץ, תהיה העדפה להתקשרויות עם מתכננים הנמנים על מתכנני המסגרת, בהתאם לתנאי חוזי המסגרת.
- 5.1.3. במקרה בו יבקש ראש אב"ת להתקשר עם מתכנן בתחום שביחס אליו לא קיים חוזה מסגרת, או אם יבקש להתקשר עם מתכנן שלא באמצעות חוזה המסגרת, והדבר יהא אפשרי – על פי תקנות המכרזים והנחיות ועדת המכרזים, יעשה זאת, לאחר תיאום עם סמנכ"ל תפעול ותוך העדפה לקבלת מספר הצעות.
- 5.1.4. התקשרויות עם מתכננים, יהיה היקפן אשר יהיה, לרבות התקשרויות מכח תקנה 3 (1) לתקנות חובת המכרזים, ייעשו אך ורק על בסיס חוזה מפורט או חוזה מסגרת.
- 5.1.5. חוזה בין הטכניון לבין מתכנן ייחתם מטעם הטכניון על ידי מורשי החתימה, הטכניונים, אלא אם נקבעה במסמכי המכרז/ההליך הפומבי דרך אחרת.

##### 5.2. הזמנה למתכנן

- 5.2.1. טרם הוצאת הזמנה למתכנן, על מחלקת תמחיר באב"ת להכין, על בסיס ההחלטה כאמור בסעיף 5.1.2 לעיל, הצעה לתחשיב יישום חישוב שכ"ט, בהתאם לנתוני הפרויקט, כגון: אופיו, שטחו, עלותו ועוד פרמטרים הקבועים בתעריף.
- 5.2.2. מנהל מחלקת תמחיר יגיש למנהל הפרויקט טופס ייעודי של הצעת התחשיב חתומה ומפורטת, תוך הפנייה לסעיפי התעריף הרלבנטיים.  
בהצעת התחשיב יצוין מי ערך, מי בחן ומי אישר אותה, כולל תאריך עריכת התחשיב ותאריך אישורו. ככלל, חישוב שכר טרחת מתכנן לא יהיה בהתקשרות פאושלית, אלא מקום בו סבר ראש אגף בינוי ותחזוקה כי הדבר מחויב המציאות וקיבל לכך את אישור סמנכ"ל תפעול.
- 5.2.3. הזמנה מפורטת תוצא ע"י אנשי אב"ת, לאחר חתימת חוזה, באמצעות המערכת התפעולית, כפופה לאישורים של אגף תקציבים ואגף חשבונות.

##### 5.3. אישור שינויי עבודה ותשלומים

- 5.3.1. הגדלת היקף כספי למתכנן יבוצע בכפוף לחישוב שכ"ט.
- 5.3.2. הסמכות לאשר הגדלת היקף כספי של התקשרות עם מתכנן, מעבר לנקוב בהתקשרות המקורית ובהתחשב כאמור בסעיף קודם 5.2.1, הנה כדלקמן:

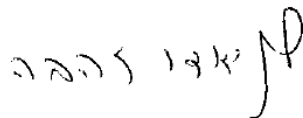
<p>מספר הנוהל: 04-0404  בתוקף מתאריך: 2.4.2015  מהדורה: 1  תאריך עדכון אחרון:  עמוד 3 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  נהלים</p>	
<p>נוהל התקשרויות עם מתכננים</p>		

- 5.3.2.1. במקרה של הגדלת היקף התקשרות שאינה עולה, לרבות ביחד עם הגדלות קודמות אם היו, על 100,000 ₪ כולל מע"מ מהיקף ההזמנה, ההגדלה הנה בסמכות ראש אב"ת בכפוף לקיומם המצטבר של כל התנאים הבאים:
- 5.3.2.1.1. חישוב דרך ההגדלה ו/או הנימוקים לה, יאושר וינומק בכתב על ידי ראש אב"ת בהתאם לכללי שכ"ט הנהוגים.
- 5.3.2.1.2. שוכנע ראש אגף בינוי ותחזוקה כי ההגדלה לא תוביל לחריגה מתקציב הפרויקט.
- 5.3.2.1.3. ההגדלה תואמת את הוראות החוזה עם מתכנן ו/או המכרז.
- 5.3.2.2. בכל מקרה אחר, באישור סמנכ"ל תפעול /סמנכ"ל כספים/ראש אגף חשבות, על בסיס תחשיב מפורט, שיאושר על ידי ראש אב"ת.

5.3.3. יחידות אקדמיות או מנהליות אחרות אינן רשאיות לבצע הזמנות ו/או שינויים או תוספות כאמור אלא אם תואמו מראש מול ראש אב"ת.

#### 6. תחולה ותוקף

- 6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.
- 6.2. נוהל זה חל על עובדי אגף בינוי ותחזוקה וכן על כל העובדים והסגל האקדמי בטכניון.



זהבה לניאדו  
סמנכ"ל תפעול