


<p>מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 5</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ</p>		

1. רקע

1.1. בטכניון מתבצעות עבודות בינוי, פיתוח ותחזוקה בהתאם לנדרש בקמפוסים. לצורך ביצוע עבודות אלו מתבצעות התקשרויות עם קבלנים, ספקים ונותני שירותים.

1.2. המפורט בנוהל זה מתייחס להתקשרויות שאינן מבוססות על חוזי מסגרת.

2. מטרות

2.1. מטרת נוהל זה לפרט את תהליכי התקשרויות אגף בינוי ותחזוקה (אב"ת) בהתקשרויות שהיקפן הכספי אינו עולה על 100,000 ₪ (כולל מע"מ) עם קבלנים, ספקים ונותני שירותים בתחומים שונים הקשורים לבינוי, פיתוח ותחזוקה, למעט התקשרויות בהיקף כאמור, עם מתכננים, יועצים מנהלי פרויקטים, אשר ביחס אליהם קיים נוהל נפרד.

3. הגדרות


3.1. נציג אב"ת – מנהל פרויקט (לרבות מנהל פרויקט חיצוני) באב"ת או כל מי שמונה במפורש כנציג אב"ת ע"י ראש אב"ת.

3.2. ספק – הגדרת ספק בנוהל זה כוללת: קבלן, בעל מקצוע, ספקי טובין ושירותים, אך למעט מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט.

4. סמכות ואחריות

4.1. באחריות ובסמכות נציג אב"ת

- 4.1.1. וידוא קיום תקציב מאושר לביצוע העבודה / השירות או להספקת הטובין.
- 4.1.2. קביעת זהות הספקים המציעים, אליהם נדרש לפנות לקבלת הצעת מחיר.
- 4.1.3. קביעה בכתב של אומדן היקף העבודות המשוער ושיטת ההתקשרות (כגון פאושלי-לרבות אבני דרך/מדידה).
- 4.1.4. פנייה למציעים כמפורט בהמשך לצורך קבלת הצעות מחיר בכתב תוך וידוא שהפנייה כוללת פרוט כל העבודות הצפויות במסגרת תכולת העבודות הצפויה של הספק.
- 4.1.5. בחירת ההצעה הזוכה והספק שעימו תבוצע ההתקשרות.
- 4.1.6. החתמת הספק על חוזה מתאים.
- 4.1.7. הכנת מסמכים והנחייה להוצאת הזמנות בהתאם לנדרש תוך וידוא שההזמנה שמוצאת תואמת את התנאים המוסכמים שנקבעו, **לרבות, לעניין הצמדה / אי הצמדה, תנאי תשלום וכיו"ב.**
- 4.1.8. וידוא קיומם של תנאים / אישורים נוספים שנדרשים, ככל שנדרשים, לרבות קיום הדרכת בטיחות.

<p>מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 5</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ</p>		

5. שיטה/מהות

5.1 פנייה לספקים לקבלת הצעות

5.1.1 קביעת זהות הספקים

נציג אב"ת יקבע את זהות הספקים המציעים אליהם תיעשה פנייה לקבל הצעות, תוך התחשבות בנושאים הבאים:

- מהות העבודה ומורכבותה
- ניסיון הספקים הפוטנציאליים
- זמינות הספק לביצוע העבודה
- מתן הזדמנות לספקים חדשים
- לוח זמנים
- היקף העבודה
- היכרות וניסיון עם מציעים

5.1.2 מספר מציעים

5.1.2.1 מספר המציעים אליהם נדרש לפנות כדי לקבל הצעות:

5.1.2.1.1 בעבודה שהיקפה נאמד בעד 20,000 ₪ כולל מע"מ – נדרש לפנות למציע אחד לפחות ובתנאי שמדובר בעבודה שבידי נציג אב"ת מצויים נתונים, לרבות על בסיס עבודות קודמות דומות ו/או מחירוים מקובלים בענף, המאפשרים לו לבדוק את סבירות המחירים המוצעים.

5.1.2.1.2 בעבודה שהיקפה נאמד במעל 20,000 ₪ כולל מע"מ – נדרש לפנות לשלושה מציעים לפחות.

5.1.2.2 בכפוף להוראות תקנה 3 (1) לתקנות המכרזים, מוסמך ראש אב"ת לאשר מראש ובכתב כי על אף הוראות סעיף 5.1.2.1.2 לעיל, תיעשה פנייה לשני מציעים בלבד ובתנאי שאישור ראש אב"ת יכלול הנמקה בכתב להחלטתו. במקרים חריגים, מוסמכים ראש אב"ת וחשבת הטכניון, לאשר מראש פנייה למציע אחד. על האישור להיות חתום ומנומק בכתב.

5.2 קשר עם הספקים המציעים

5.2.1 פנייה למציעים תיעשה **בכתב בלבד** על גבי טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר (ראה נספח א').

5.2.2 בטופס הבקשה לקבלת הצעת מחיר יוגדר מראש, על פי קביעת נציג אב"ת, מהי שיטת ההתקשרות עם הקבלן (פאושלי/מדידה, עבודה + חומר, עבודה בלבד וכיוב') וכן יצוין כי המחירים לא יהיו צמודים למדד.


5.3 בחירת ההצעה/המציע

5.3.1 נציג אב"ת יבחר את ההצעה הזולה ביותר, מבין ההצעות שקיבל, אלא אם ראש אב"ת מצא נימוק אחר לבחירה. על הנימוק להיות מפורט בכתב. ההצעה שנבחרה לא תחרוג, בכל מקרה, מן האומדן, אלא אם אישר זאת ר' אב"ת.

5.4 הזמנה / חוזה לספק

5.4.1 לפני תחילת ביצוע עבודה ולפני הוצאת הזמנה, ייחתם בין הטכניון לבין הספק חוזה.

על אף האמור, רשאי ראש האגף לקבוע כי בהתקשרויות שהיקפן הכספי אינו עולה על 20,000 ₪ כולל מע"מ, לא ייחתם חוזה ובלבד שיצאה הזמנה מראש ובכתב.

מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ		

בעבודה שהיקפה הכספי אינו עולה על 1,000 ₪, ניתן להתקשר עם הספק, בלא צורך בהוצאת הזמנה.

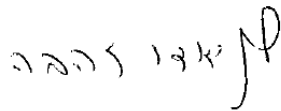
- 5.4.2. הזמנה מפורטת תוצא ע"י אנשי אב"ת באמצעות המערכת התפעולית. הזמנה זו תאושר במערכת התפעולית בהתאם להרשאות המבוטסות על החלטות הועד המנהל.
- 5.4.3. בהתקשרויות כאמור לעיל לא נדרש מן הקבלן המצאת ערבות בנקאית ו/או אישור בדבר קיום ביטוחים, אלא אם הורה ראש אב"ת אחרת.
- 5.4.4. יחידות אקדמיות או מנהליות אחרות **אינן** רשאיות לבצע הזמנות כאמור, אלא אם תאמו מראש עם ראש אב"ת.
- 5.4.5. הגדלת היקף הזמנות / החוזה מעבר להזמנה המקורית, תיעשה בהתאם להוראות לעיל והכל בכפוף למפורט להלן, כל זאת בתנאי שהגדלת היקף לא תביא לחריגה תקציבית:
- 5.4.5.1. היקף העבודה הסופי (ההיקף המקורי + ההגדלה) לא יעלה על 100,000 ₪ (כולל מע"מ).
- 5.4.5.2. לא ייעשה פיצול מלאכותי של הצעות / הזמנות עבודה.
- 5.4.5.3. סך ההתקשרויות כאמור, עם אותו ספק, לא יעלה על 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בשניים עשר חודשים, בהתאם להוראות תקנה 3 (1) לתקנות המכרזים.
- 5.4.5.4. **הגדלת היקף ההתקשרות תיעשה אך ורק באמצעות הגדלת הזמנה מקורית ולא כהזמנה חדשה.**

6. תחולה ותוקף


- 6.1. נוהל זה תקף מיום פרסומו.
- 6.2. נוהל זה חל על עובדי אגף בינוי ותחזוקה וכן על כל העובדים והסגל האקדמי בטכניון.

נספחים

- א. טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר (כולל נספח א לטופס – כתב כמויות)



גבי זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ		

נספח א' – טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד: _____

הנכם מוזמנים בזה להגיש הצעת מחיר לרכישת עבודות / שירותים / טובין (מחק המיותר).

1. מצ"ב המסמכים הבאים:
 נספח א' - כתב כמויות
 מפרט.
 תכניות
2. מועד תחילת עבודה: _____
3. מועד סיום העבודה: _____
4. מקום ההספקה / ביצוע השירות / העבודה

5. המחיר הינו סופי. לא תשולם הצמדה.
6. אופן חישוב התשלום: מדידה / פאושל
7. תנאי תשלום: שוטף 60.
8. התשלום יבוצע לאחר אישור מנהל הפרויקט לאספקה והתקנת הציוד.
9. לפרטים נוספים ניתן לצור קשר עם מנהל הפרויקט _____
בטל': _____

הצעת המחיר כפופה לתנאי חוזה קבלנים – ראה נספח א' המצורף לטופס.


קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ומצהירים בזה שהבינו את הדרישות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימה וחותמת

שם עורך ההצעה

שם הספק

תאריך

מספר הנוהל: 04-0402 בתוקף מתאריך: 07.01.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 5 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	אגף בינוי ותחזוקה – התקשרויות עד 100,000 ₪ כולל מע"מ	

נספח א' לטופס בקשה לקבלת הצעת מחיר – כתב כמויות

פרטי ההצעה (טורים 1, 2) ימולאו על-ידי המזמין, טור 3 ימולא על-ידי המציע.

<u>3. ההצעה</u>			<u>2. יחידת חישוב</u>	<u>1. שם הטובין / השירות / העבודה</u>	<u>מס'</u>
סך הכל	מחיר ליחידה	הכמות			
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
		<u>סה"כ</u>			
		<u>מע"מ</u>			
		<u>סה"כ כולל מע"מ</u>			