


מספר הנוהל: 09-0105 בתוקף מתאריך: 11.3.2013 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 07.12.2014 עמוד 1 מתוך 1	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
<b>נוהל שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע</b>		

**נספח א' – טופס הוצאת מאגר מידע או חלק ממנו לגוף חיצוני**

1. אופן העברת מידע יתבצע (לסמן ב-X):

- גוף חיצוני יאסוף את המידע האישי מנושאי המידע בשם הטכניון/מוסד הטכניון;
- הטכניון/מוסד הטכניון יעביר או יעתיק מאגר מידע שלם, או חלק ממנו לגוף חיצוני;

**המידע יועבר בתדירות:**

- חד פעמי  תקופתי (חודשי/שנתי)  שוטף (העברת מידע באופן שוטף)
- הטכניון/מוסד הטכניון יאפשר לגוף חיצוני לגשת או לעדכן מידע אישי ללא העברת מידע ממאגר המידע;

2. פירוט המידע אשר ייחשף לגוף חיצוני (לסמן ב-X)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> שם משפחה ושם פרטי     | <input type="checkbox"/> דעות פוליטיות       |
| <input type="checkbox"/> גיל                   | <input type="checkbox"/> נתוני שכר           |
| <input type="checkbox"/> מספר ת.ז.             | <input type="checkbox"/> פרטי חשבון בנק      |
| <input type="checkbox"/> כתובת                 | <input type="checkbox"/> פרטי כרטיס אשראי    |
| <input type="checkbox"/> טלפון/נייד            | <input type="checkbox"/> מצבו הכלכלי של האדם |
| <input type="checkbox"/> כתובת דוא"ל           | <input type="checkbox"/> אמונתו של האדם      |
| <input type="checkbox"/> תכונות אישיות של האדם | <input type="checkbox"/> אחוז משרתו של העובד |
| <input type="checkbox"/> מצב בריאותי           | <input type="checkbox"/> מצב משפחתי          |
- אחר .....
- .....

3. פרטי מקבל המידע/מקבל גישה למידע

שם החברה/ארגון: .....

פ.נ: .....

איש קשר: .....

4. חתימתו של מחזיק המאגר

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

5. חתימה של מנהל מאגרי מידע בטכניון

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_