**נספח א' – בקשה לעריכת כנס**

1. שם הכנס

2. נושא הכנס

3. בחסות של ארגון בינלאומי / לאומי

4. התאריך המוצע מס' ימים

5. שם הארגון הישראלי שיעמוד מאחורי הכנס

6. חברי הוועדה המארגנת

7. כתובת יו"ר הוועדה המארגנת

8. מספר המשתתפים: 1. מהארץ\_\_\_\_\_\_ 2. מחו"ל \_\_\_\_\_\_\_ סה"כ משתתפים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. מקום הכנס

10. תרומתו של הכנס מבחינה אקדמית, מעשית ו/או כלכלית

11. פרטים על הכנס האחרון של הארגון הנ"ל

 מקום הכנס האחרון של הארגון

 מספר הצירים שהשתתפו בו

 הנציג הישראלי שהשתתף בו

12. השתתפות גופים אחרים במימון הכנס

13. פרטים נוספים

המלצת דיקן הפקולטה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  תאריך חתימה

נ.ב.,

שאלון זה יש לצרף למכתב בקשה ממוען ולהעבירו לסגן המשנה הבכיר לנשיא או
לכתובת דוא"ל: dvsp@tx.technion.ac.il