

מספר הנוהל: 08-0208 בתוקף מתאריך: 11.5.2009 מהדורה: 1 עמוד 4 מתוך 6	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	רכש ובקרה של טובין משתמש סופי (End User)	

**נספח א' - טופס התחייבות בעת הזמנת טובין משתמש סופי**

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס התחייבות בעת הזמנת טובין משתמש סופי**

**1 – התחייבות של מזמין הטובין:**

א- הריני מאשר הזמנת הטובין המפורט להלן: שם הפריט: _____ מספר דרישה: _____ *מס' טבוע SERIAL NUMBER [יצרן] (במידה וקיים) _____ יימצא באופן קבוע ביחידה: _____ בניין: _____ חדר: _____ ב- ידוע לי כי הטובין הנ"ל יירכש/יושאל בהתניה של "משתמש סופי" מוגדר ומוסכם עם הגורם המספק, לכן אני מתחייב בזה שלא לנייד את הטובין הנ"ל ולא לשנות את ייעודו, אלא באישור קצין הבטחון בכתב. כמו כן אני מתחייב שלא להעתיק ולא להעביר ולא להתיר שימוש כלשהו בתוכנות המותקנות בטובין שבשימוש הנ"ל.		
שם המשתמש הסופי ביחידה _____	תפקיד _____	יחידה _____
חתימת המשתמש _____	תאריך _____	מס' טלפון _____

**2 – אישור ראש היחידה/ ראש מינהל:**

שם ראש היחידה/ראש מינהל _____	תפקיד _____	חתימה _____
----------------------------------	----------------	----------------

**מקור: תיק ההזמנה במחלקת רכש**  
**העתק: לקצין הבטחון של הטכניון**  
**למדור ציוד**