

מספר הנוהל: 07 - 129 בתוקף מתאריך: 14.01.2013 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: 14.01.2013 עמוד 1 מתוך 2	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>נוהל פינוי מבני הטכניון באירועי חירום</b>	

**נספח ב' - טופס דו"ח פינוי מבנה – דוגמה**

**דו"ח פינוי מבנה**

דו"ח זה יש למלא בכל פנוי מבנה המתבצע במבני ואתרי הטכניון (תרגיל או אמת).  
הדו"ח ימלא ע"י אחראי הקומות וישלח אל יחידת הבטיחות מיד בסיום הפינוי.  
שם נאמן פינוי הקומה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נתונים על המבנה**

שם הבניין: \_\_\_\_\_ קומה: \_\_\_\_\_  
נקודת כינוס: \_\_\_\_\_  
מעליות פעלו:  כן  לא

**נתונים על מהלך הפינוי**

סיבת הפינוי:  תרגיל  אמת   
הודעת הפינוי נשמעה באמצעים הבאים:  כריזה בבניין  צופר/ אזעקה  הודעה   
טלפונית  
נוכחים בקומה:  עובדים בלבד  עובדים וסטודנטים  אחרי   
שעות העבודה  
הכריזה נשמעה בשעה: \_\_\_\_\_  
מס' המתפנים: \_\_\_\_\_

מס'	פעולה	כן	לא	הערות
1.	הודעת הכריזה נשמעה בצורה ברורה בקומה			
2.	העובדים עוזבים את המשרדים עם שמיעת ההודעה			
3.	החדרים נשארים סגורים - לא נעולים			
4.	המתפנים יורדים בצורה מסודרת בחדרי המדרגות וללא בהלה			
5.	האם נשארו בעלי מוגבלויות בקומה			צ"ן:
6.	האם מונו עוזרים מהקומה לפינוי בעלי מוגבלויות			
7.	כל המתפנים מגיעים לנקודת כינוס			
8.	דלתות חדרי המדרגות נשארו סגורות לאחר הפינוי			

מספר הנוהל: 07 - 129 בתוקף מתאריך: 14.01.2013 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: 14.01.2013 עמוד 2 מתוך 2	<b>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</b> נהלים	
	<b>נוהל פינוי מבני הטכניון באירועי חירום</b>	

			תאורת חירום והתמצאות פועלת בחדרי המדרגות	9.
			האם כוחות חירום עלו במקביל לירידה במדרגות	10.
			האם נמסרו נתונים על הקומה בנקודת הכינוס	11.

הערות:

---



---



---



---



---



---



---



---

חתימת נאמן הפינוי: \_\_\_\_\_

חתימת הבקר: \_\_\_\_\_