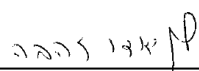


מספר הנוהל: 07-0114 בתוקף מתאריך: 6.3.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים תפקידי וסמכויות נאמני הבטיחות האזוריים	
---	---	---

1. **רקע**
במסגרת חוק ארגון הפיקוח על העבודה נדרש כל ארגון למנות נאמנים על הבטיחות על מנת לקיים רמת בטיחות נאותה. על פי דרישות חוק בעלי תפקידים אלו נקראים נאמני הבטיחות.
2. **מטרה**
מטרת נוהל זה הינו להגדיר את תפקידם וסמכויותיהם של נאמני הבטיחות האזוריים בטכניון.
3. **הגדרות**
 - 3.1. **נאמן בטיחות** - מי שנאמן לענייני בטיחות וגהות מכוח סעיפים 19 או 20 בחוק ארגון הפיקוח על עבודה פרק שני והוסמך ע"י סמכ"ל משאבי אנוש, מנהל היחידה ומנהל יחידת הבטיחות לשמש בתפקיד זה.
 - 3.2. **נאמן בטיחות אזורי** - נאמן בטיחות כאמור בסעיף 3.1 שקיבל אחריות לאזור מסוים בטכניון
4. **סמכות ואחריות**
 - 4.1. **הנהלת הטכניון**
הנהלת הטכניון אחראית לקיום נוהל זה.
 - 4.2. **דיקנים, ראשי יחידות/ מינהל ואגפים**
אחראים למנות נאמני בטיחות בשטחי אחריותם על פי המלצת מנהל יחידת הבטיחות. אחראים לוודא כי נאמן הבטיחות ממלא את תפקידו ולסייע לו בכך.
 - 4.3. **אגף משאבי אנוש**
אגף משאבי אנוש אחראי למנות בכתב את נאמני הבטיחות. על נאמן הבטיחות לפעול לפי נוהל זה, ליזום ולדווח על כל מפגע למנהלו הישיר וליחידה לבטיחות.
 - 4.4. **יחידת הבטיחות**
אחראית לרכז את הטיפול בנאמני הבטיחות, להכשירם ולסייע להם למלא את תפקידם כנדרש.
5. **שיטה**
 - 5.1. **כישורים נדרשים מנאמן הבטיחות האזורי:**
 - 5.1.1. על נאמן הבטיחות להיות בעל ותק מקצועי והכרות מספקת של האזור באחריותו ותהליכיו.
 - 5.1.2. ערנות והבנה בנושאי בטיחות וגהות בעבודה.
 - 5.1.3. הכשרה בקורס נאמני בטיחות או הסמכה ע"י מנהל יחידת הבטיחות עד הכשרתו בקורס.
 - 5.1.4. ריענון אחת לשנה לנאמני בטיחות בנושאים שונים עפ"י קביעת מנהל יחידת הבטיחות.
 - 5.2. **תפקידיו של נאמן הבטיחות האזורי:**
 - 5.2.1. שיפור הבטיחות באזור אחריותו ע"י מניעה, התראה, וסילוק של מפגעי בטיחות, בשיתוף עם מנהלו הישיר ויחידת הבטיחות הטכניונית.
 - 5.2.2. לוודא כי העובדים באזור אחריותו עושים שימוש בכל ציוד הבטיחות הנדרש, שהציוד במצב תקין, ושהעובדים מודעים לשימוש הנכון בציוד הבטיחות.
 - 5.2.3. לוודא שאין סיכונים פיזיים ואחרים לסטודנטים למבקרים אורחים.
 - 5.2.4. לוודא שכל ציוד כיבוי האש באזור אחריותו תקין (ביקורת חודשית בעמדות כיבוי אש) - לדווח לממונה הישיר ולמנהל היחידה לבטיחות וגהות על כל ליקוי בציוד לכיבוי אש.

<p>מספר הנוהל: 07-0114 בתוקף מתאריך: 6.3.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 5</p>	<p align="center">הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל</p> <p align="center">נהלים</p> <p align="center">תפקידי וסמכויות נאמני הבטיחות</p> <p align="center">האזוריים</p>
--	--

- 5.2.5. לדווח מידי חודש עד ל- 5 לחודש למנהלו הישיר וליחידה לבטיחות בנושאי בטיחות עפ"י הרשימה המצורפת בנספח 8 א.
- 5.2.6. איתור מפגעי בטיחות ומעקב אחר טיפולם.
- 5.2.7. לערוך בדיקות תקינות לתאורת חירום ולוודא כי דרכי המילוט פנויות מכל מכשול.
- 5.2.8. לסייע ליחידת הבטיחות בפעולות הצלה וכיבוי בשעת חירום.
- 5.2.9. להשתתף בהשתלמויות מקצועיות בנושאי בטיחות עפ"י תוכנית הדרכות הבטיחות השנתיות.
- 5.2.10. להשתתף בפגישת נאמני בטיחות אחת לרבעון ע"מ לקבל עדכונים.
- 5.3. סמכויותיו של נאמן הבטיחות האזורי
- 5.3.1. לפעול לפי האמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה- התשי"ד 1954 פרק שני ס' 22.
- 5.3.2. להפסיק כל פעילות המהווה סיכון בטיחותי או בריאותי למבצע העבודה או לאנשים אחרים באזור (כולל קבלנים ועובדי קבלן).
- 5.3.3. ליזום פעילויות מתקנות/מונעות בנושאי בטיחות וגהות ולעקוב אחר הביצוע.
- 5.4. נאמני הבטיחות ימונו לפי המלצת מנהל יחידת הבטיחות.
- 5.5. מעקב תיעוד ורישום
- 5.5.1. יחידת הבטיחות תעקוב אחרי דוחות נאמני הבטיחות ותנהל תיק מעקב אחרי ביצוע פעולות מתקנות בעקבות דוחות אלו.
- 5.5.2. כל מנהל יחידה יעקב אחרי דיווחי נאמני הבטיחות ויסייע לנאמן הבטיחות האזורי במילוי תפקידו.
6. תחולה ותוקף
- 6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון רבתי וכולל את כל יחידות ואתרי המשנה של הטכניון.
- 6.2. תוקף נוהל זה מיום פרסומו.
7. הפניות ואזכורים
- 7.1. פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש התש"ל 1970 (מהדורת ספטמבר 1999) ותקנותיה.
- 7.2. תקנות הבטיחות בעבודה, (בטיחות וגהות בעבודה עם גורמים מסוכנים במעבדות כימיות וביולוגיות) התשס"א 2001.
- 7.3. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד 1954 (עדכון מיולי 1996) ותקנותיו.
- 7.4. ארגון הפיקוח על הבטיחות בטכניון, נוהל 07-101.
8. נספחים
- א. טופס דיווח חודשי נאמני בטיחות באזורים ציבוריים
- ב. טופס דיווח חודשי נאמני בטיחות במעבדות
- ג. טופס דיווח חודשי נאמני בטיחות בבתי מלאכה ומחסנים



זהבה לניאדו
סמנכ"לית תפעול

מספר הנוהל: 07-0114 בתוקף מתאריך: 6.3.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	תפקידי וסמכויות נאמני הבטיחות האזוריים	

נספח א' - טופס דיווח חודשי נאמני בטיחות באזורים ציבוריים

טופס דיווח נאמן בטיחות במקומות ציבוריים

_____ : תאריך
_____ : חודש
_____ : אזור
_____ : שם המדווח

מס'	הנושא הנבדק	תקין	לא תקין	הערות
1.	דרכי מילוט תקינים ופנויים מכל חפץ			
2.	תאורת חרום והתמצאות תקינים			
3.	שילוט בטיחות והתמצאות תקינים			
4.	מחסור בציוד בעמדות כיבוי אש			
5.	ציוד כיבוי אש תקין, עמדה נקיה			
6.	לחצן כיבוי אש תקין			
7.	מדרגות ומעקות תקינים (מדרגות שלמות כולל פסים נגד החלקה)			
8.	דלתות יציאה לחדרי מדרגות נסגרות אוטומטית			
9.	טלפונים פנימיים לשימוש ציבורי תקינים ומשולטים בהתאם			
10.	מעליות תקינות - יש לציין תוקף תאריך הבדיקה			
11.	קיים ארגז / תיק עזרה ראשונה עם רשימת תכולה			
12.	שטחים חיצוניים - מדרכות ושבילים ללא מפגעים, אין בורות במדשאות וכדו'			
13.	שטחים חיצוניים - גישה להדרנטים לא חסומה ע"י צמחיה וכדו'			
14.	בדיקת שלמות ותקינות ציוד הדיפברלטור (ביחידות שיש)			

חתימת המדווח: _____

העתק: מנהל יחידה _____, מנהל היח' לבטיחות וגהות _____

מספר הנוהל: 07-0114 בתוקף מתאריך: 6.3.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	תפקידי וסמכויות נאמני הבטיחות האזוריים	

נספח ב' - טופס דיווח חודשי נאמני בטיחות במעבדה

טופס דיווח נאמן בטיחות במעבדות

תאריך: _____
חודש: _____
מעבדה/ מכון: _____
שם המדווח: _____

מס'	הנושא הנבדק	תקין	לא תקין	הערות
1.	דרכי מילוט תקינים ופנויים מכל חפץ			
2.	תאורת חרום והתמצאות תקינים			
3.	שילוט בטיחות והתמצאות תקינים			
4.	אין מחסור בציוד בעמדות כיבוי			
5.	ציוד כיבוי אש ומטפים תקינים, עמדה נקיה ומסודרת			
6.	לחצן כיבוי אש תקין			
7.	מדרגות ומעקות תקינים (מדרגות שלמות כולל פסים נגד החלקה)			
8.	דלתות יציאה לחדרי מדרגות נסגרות אוטומטית			
9.	המנדפים נקיים ומסודרים ויניקות אוויר אינן חסומות			
10.	קיים ציוד בטיחות זמין בשטח המעבדה לעובדים			
11.	קיימים מיכלים לאיסוף שפכים כימיים או אחרים			
12.	בלוני הגז מאובטחים בפני נפילה			
13.	מקלחות חירום ומשטפות עיניים תקינות ונגישות			
14.	קיים ארגז עזרה ראשונה עם רשימת תכולה			
15.	התאורה במעבדה ובמעברים אינה מהבהבת ויציבה			

חתימת המדווח: _____

העתק: מנהל יחידה _____, מנהל היחידה לבטיחות וגהות _____

מספר הנוהל: 07-0114 בתוקף מתאריך: 6.3.2012 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 5 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	תפקידי וסמכויות נאמני הבטיחות האזוריים	

נספח ג'-טופס דיווח חודשי נאמני בטיחות בתי מלאכה ומחסנים

טופס דיווח בדיקה נאמן בטיחות בתי מלאכה ומחסנים

תאריך: _____
חודש: _____
בית מלאכה: _____
שם המדווח: _____

מס'	הנושא הנבדק	תקין	לא תקין	הערות
1.	דרכי מילוט תקינים ופנויים מכל חפץ			
2.	תאורת חרום והתמצאות תקינים			
3.	שילוט בטיחות והתמצאות תקינים			
4.	אין מחסור בציוד בעמדות כיבוי אש			2 זרנוקים, מזנק, גלגלון ומטף
5.	ציוד כיבוי אש תקין, עמדה נקיה			
6.	לחצן כיבוי אש תקין			במידה וקיים
7.	כל המגינים לחלקים נעים, גלגלי שיניים, מאווררים ומכונות קיימים ותקינים			
8.	אין פינות חדות או מחוספסות במכונות או ציוד שעשויות לפצוע			
9.	כל הציוד הקבוע מקובע כנדרש לרצפה			
10.	חיבורי חשמל תקינים וללא ליקויים נראים לעיין			
11.	כבלי החשמל אינם מפריעים לתפעול הציוד ומעל גובה עובד ולא על הרצפה.			במקרה של ציוד נייד בלבד
12.	אין אזורי רטובים באזור המכונה וליד החשמל			אזור רטוב יסומן בשלט אזהרה: "סכנת החלקה"
13.	העובדים נועלים נעלי בטיחות			
14.	קיימים כפפות מגן לעבודה			
15.	העובדים לובשים בגדי עבודה			
16.	קיימות מסיכות פנים לריתוך, משקפי מגן			

חתימת המדווח: _____

העתק: ראש אב"ת _____, מנהל היחידה לבטיחות וגהות _____