

מספר הנוהל: 02.0601 בתוקף מתאריך: 28.6.99 מהדורה: 1 עמוד 1 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	תגובה לצווי הזמנת מסמכים/הבאת עדים	

רקע

1. בטכניון מתקבלים מעת לעת צווים מבתי משפט, על פיהם יש להציג מסמכים ו/ או למסור מידע ו/או להתייצב לעדות. הטיפול בצווים אלה ייעשה בהתאם לנוהל זה ועל פי דרישת בית המשפט.

מטרה

2. לפרט את תהליך הטיפול בצווים הנ"ל, הנוגעים לטכניון.

סמכות ואחריות

3. באחריות מקבל צו בית המשפט לטפל בצו על פי נוהל זה ובהתאם לדרישת בית המשפט. בכל שלב ניתן להתייעץ ביועץ המשפטי לטכניון.
4. באחריות מקבל צו בית המשפט להתייעץ עם היועץ המשפטי לטכניון, לפני נקיטת פעולה כלשהי במקרים הבאים:
 - 4.1. כשהמידע המבוקש מתייחס לגורם שאינו צד בתיק בית המשפט (כלומר לא התובע ולא הנתבע).
 - 4.2. בכל שלב כשיש דרישה לעדות ולא רק להצגת מסמכים.

שיטה

5. קבלת הצו ביחידה


- 5.1. עם קבלת צו בית המשפט ביחידה יצויין מועד קבלת הצו על גביו, באמצעות חותמת דואר או בכתב יד, באופן בולט.
- 5.2. במידה ונדרש מידע ו/ או מסמכים נוסף על מה שמצוי בידי מקבל הצו, יש להפנות הצו לגורמים הבאים, בהקדם האפשרי, לפי העניין:
 - 5.2.1. אם הצו נוגע לסטודנט בטכניון - יש להפנות את הצו למזכירות לימודי הסמכה או לבית הספר ללימודי מוסמכים, בהתאמה.
 - 5.2.2. אם הצו נוגע לעובד טכניון - יש להפנות את הצו לאגף משאבי אנוש.
 - 5.2.3. אם הצו נוגע לחבר סגל - יש להפנות את הצו ללשכת הסגל האקדמי.
 - 5.2.4. בכל מקרה אחר יש להפנות את הצו לאגף מינהל.

6. ברור פרטים

- 6.1. הגורם המקבל את הצו יוודא האם ברישומי הטכניון מופיע סטודנט, עובד או חבר סגל בשם ובמספר תעודת הזהות המצויינים בצו.
- 6.2. במידה ולא מופיע מספר תעודת זהות זהה, יודיע מקבל הצו למזמין המסמכים/ המידע כי בקשתו אינה מלאה וכי לא ניתן להעתר ללא פרטים מזהים הכרחיים.

7. משלוח תשובה לבית המשפט

- 7.1. עם קבלת המידע/ המסמכים הדרושים יכין מקבל הצו תשובה לבית המשפט. נוסח לתשובה לבית משפט מופיע בנספח א'.
- 7.2. התשובה לבית המשפט תשלח בדואר רשום עם פרוט המסמכים המצורפים (במידה ויש), בתוספת עותקים לצד המבקש.

מספר הנוהל: 02-0601 בתוקף מתאריך: 28.6.99 מהדורה: 1 עמוד 2 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	תגובה לצווי הזמנת מסמכים/הבאת עדים	

8. הוצאות בית משפט

8.1 במידה ונדרשה טרחה גדולה בארגון המידע ו/או כמות ניכרת של צילומים, ניתן לבקש, בתוך תשובת הטכניון החזר הוצאות מבית המשפט.

תחולה ותוקף

9. תוקף נוהל זה מיום פרסומו.


נספחים

א. נוסח לתשובה לבית משפט.

יעקב נחמני
ראש אגף מינהל

פרופ' מיכאל רובינוביץ
סגן הנשיא למינהל ופיננסים

אלוף (מיל.) עמוס לפידות
נשיא הטכניון

מספר הנוהל: 02-0601 בתוקף מתאריך: 28.6.99 מהדורה: 1 עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	תגובה לצווי הזמנת מסמכים/הבאת עדים	

נספח א' - נוסח לתשובה לבית משפט

תאריך.....

לכבוד

בפני כב' השופט/ת _____
קבוע ליום _____

בית המשפט.....
[מחוזי/שלום/בי"ד עבודה וכו']

הנדון: - תיק מס'/.....

בעניין שבין: - _____

שמות הצדדים

בהתאם לצו להזמנת מסמכים/עד שנמסר לידי הטכניון, מכון טכנולוגי לישראל
ביום (להלן הטכניון), מתכבד הטכניון להודיע בזאת כדלקמן: -

1. רצ"ב.....

2. [תשובה באשר לנתונים המבוקשים הינה].....

3. לשם הגנת הפרטיות נמסר החומר ישירות לתיק בית המשפט, עם העתק עבור.....

או

[בהתאם לענין] - העתק החומר נמסר ישירות לב"כ המבקש, עו"ד.....

בכבוד רב