

מספר הנוהל: 02-0210 בתוקף מתאריך: 15.06.2009 מהדורה: 1 עמוד 9 מתוך 9	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	כיבוד ואירוח	

נספח ה' – טופס הזמנה אירוע

מרכז הסגל ע"ש לאו וג'וליה פורשהיימר

אל: שושי ראט - מתאמת ארועים במועדון הסגל (טלפקס: 8232058)

טופס הזמנת אירוע והתחייבות תקציבית: טכניון / מוסד

(מחק את המיותר)

מספר הזמנה: _____

תאריך הארוח: _____ משעה _____ עד _____

מס' מוזמנים: _____ מחו"ל? _____

סוג הארוח: חדר ארוע – VIP / חדר אוכל ערב (מחק את המיותר)

- כיבוד:
- תפריט רגיל
- תפריט רגיל + קפה
- תפריט מיוחד

מחיר למשתתף: ₪ _____

פרטי המזמין: _____ **טל:** _____ **פקס:** _____ **ע"י:** _____
פקולטה / מחלקה לחיוב **איש קשר**

שם המארח: _____
משתתפים: _____

מספר תקציב לחיוב: _____ טכניון / מוסד (מחק את המיותר)

חתימה: _____

התרעה על שינוי במספר האוכלים:

תפריט רגיל: עד 4 שעות מלמח הארוחה.

תפריט מיוחד: עד 12 שעות לפני הארוחה. המלמח מתחייב לפקס בהתאם למספר

הסוצ'ים שהמלמח בטופס ההזמנה!

ל ח י ו ב (פנימי)

חיוב עבור האוכל ע"פ מס' המשתתפים בפועל: _____ * _____ =

חיוב עבור האולם: _____ לחדר VIP-אירוע קטן: _____ לחדר VIP-אירוע

לדואל: _____ חדר אוכל קטן בצהריים: _____ חדר האוכל

בצרב: _____

חיוב עבור תוספות של ארוח בצרב:

(שמירה, נקיון, אחראי ארוח)

סה"כ לחיוב: _____
n"e