

# נספח א' - טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה ואש"ל

שנה חודש

מס' תקציב

פקולטה/ מחלקה

מקום מגורים קבוע (כתובת)

שם פרטי

שם משפחה

מספר זהות

- מעמד - סמן X במשבצת מתאימה
- מנהלי
  - סגל אקדמי
  - מורה נילווה
  - מרצה אורח

אחר  נא למלא פרטי בנק ← שם הבנק \_\_\_\_\_ שם הסניף ומספרו \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

כלכלה**			הוצאות נסיעה במונית בש"ח <small>(מוניות עירוניות בלבד)</small>	הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית בש"ח <small>(יש לרשום מחיר נסיעה באוטובוס או ברכבת)</small>	תאור מטרת הנסיעה	נסיעה		סה"כ שעות בתפקיד	חזרה		יציאה	
שלישית (מעל 12 שעות)	שניה (מעל 8 שעות)	ראשונה (מעל 4 שעות)				למקום	ממקום		שעה	תאריך	שעה	תאריך
סה"כ												

\*\*סמן X במשבצת המתאימה

הריני מצהיר בזה, כי הפרטים בדו"ח זה נכונים: \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימת מגיש הבקשה

אישור ראש היחידה: \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה

## לשימוש אכו"ב

\_\_\_\_\_ חתימת המבצע  
 תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המאשר  
 תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המאשר  
 חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה  
 תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המבצע  
 תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המאשר  
 תאריך \_\_\_\_\_

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- > נהלי הטכניון